


ภาคผนวก จ-6

ตารางกำหนดระยะเวลาการทำงานของพนักงาน



Global Power Synergy Public Company Limited

Corporate Procedure

Latest Revision Document Information

Doc. No.	HES-CP-0017	Business Unit (Function)	COO	Dept./Div.	HES
Doc. Title	Hearing Loss Prevention Program			Status	-
Revision	01	Release Date	1 March 2022	Page	1 - 28
Softcopy Location:	• GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure				

Reference System / Standards and Requirements

No.	System / Standards	Requirements

Related Document

No.	Document Type	Document No.	Document Name	Release Date
1	Corporate Procedure	CP-HOV-01	Health check up	1 July 2020
2	Corporate Procedure	HES-CP-0018	Health Risk Assessment	30 June 2021

DOCUMENT CONTROL FLOW:

Authors

Name	Job Title	Date
Wanlop Klahan	GPSC Plant SHE Division Manager (HGM)	17 June 2021
Satiya Angkaprasertkun	Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (HEM)	17 June 2021

Reviewers:

Name	Job Title	Date
Saochai Sookkasem	Senior Vice President – SSHE (HES)	25 June 2021
Natchatheeya Buasuang	GPSC Plant SHE Division Manager (HEM)	25 June 2021

Approvers:

Name	Job Title
Worawat Pitayasiri	President and Chief Executive Officer (CEO)

Announcer

Name	Job Title
Surachai Chatwittaya	Central Document Controller (CDC)

Distribution:

The following table lists the distribution of this document. (and new Revisions of this document)

No.	Department	Format
1	All Department	CDMS

DOCUMENT EDITING RECORDS:

The following table presents the change record of this document.

Revision No.	DAR No.	Owner / Requestor	Change Details	Release Date
00	63-HES-013	Wanlop Klahan Satiya Angkaprasertkun	Due to a change in the organizational structure Therefore documents have been updated to cover both GPSC and GLOW	15 July 2020
01	DAR-2021-00852	Wanlop Klahan Satiya Angkaprasertkun	Change to standard format (Ref. SQM-CP-0001)	30 June 2021

RELATED DEPARTMENT / DIVISION (Implementation areas):

The following are the departments involved in the implementation.

No.	Department	Initial

1. TRAINING INFORMATION

[]	No need training	Reason	
[x]	Training required	Dept./Div.	

Table of Contents

1. OBJECTIVES	5
2. SCOPE	5
3. TERMS AND DEFINITIONS	5
4. PRINCIPLES	6
5. ROLES AND RESPONSIBILITIES	6
6. DETAILS OF PROCEDURE	7
7. APPENDIX	21

1. OBJECTIVES

- 1.1 To serve as the operating guidelines of the hearing loss and occupational noise exposure prevention program of the power plant groups at Rayong and Sri Racha.
- 1.2 To conform to the PTT Group Occupational Health Management System and the relevant laws.

2. SCOPE

This operating guideline on hearing loss and occupational noise exposure prevention program applies with the Employees and the Supervised Contractor of Power Plants at Rayong and Sri Racha of Global Power Synergy Public Company Limited Group (GPSC Group). However, the application of the methods and operating procedures of hearing loss and occupational noise exposure prevention program must not contrary with the relevant regulations and laws .

3. TERMS AND DEFINITIONS

Term	Definition
The Employee	Employees of Global Power Synergy Public Company Limited Group (GPSC Group)
The Supervised Contractor	The contractor who has been employed by or has entered into the employment agreement with Global Power Synergy Public Company Limited Group
The Occupational Physician	The first class physician who obtained a license for occupational health science profession or passed the occupational health training course.
Sound	One form of energy caused by vibration of air molecule that it causes compression and expansion alternatively. Consequently atmospheric pressure has been changed pursuant to movement of air molecule, which is called sound wave.
Frequency of Sound	Number of changes in atmospheric pressure pursuant to alternatively compression and expansion of air molecule in one second. Frequency is measured in units of Hertz (Hz), cycles per second.
Noise	Undesired sound because it disturbs sensory perception or silence and it is harmful to auditory nerve. Loudness of sound depends on height or amplitude of sound wave, while base of sound depends on frequency of sound wave.
Decibel A (dBA) or Decibel (A) (dB(A))	The common measure of sound level which is closed to response of the human's auditory nerve.
Time-Weighted Average; TWA	The average exposure to noise for over a noise exposure period
Steady Noise	Sound which has not changed more than 3 decibel within 10 seconds, i.e. noise of fan, loom, spinner, etc.
Non-Steady Noise	Sound which changed more than 10 decibel but it repeats continually, such as sound of grinder, plastic, etc.

Term	Definition
Intermittent Noise	Non-continuous sound level that increased and decreased rapidly, such as sound of pump/air compressor, etc.
Impact or Impulse Noise	It is a rapid rise in sound pressure that typically last less than 1 second, such as sound of piling foundation pile, metal pounding/hammering, etc.
Hearing Protector	Equipment worn by the employee to prevent unwanted impact from sound-exposure. It may include electronic equipment for communication or equipment designed to reduce sound level between the Hearing Protector and middle ear.
Noise Reduction Rate; NRR	Noise reduction rate of the Hearing Protector, calculated from sound level reduction (attenuation) provided by Hearing Protector.

4. PRINCIPLES

-

5. ROLES AND RESPONSIBILITIES

5.1 Top management of the organization

- Announce the policy on arrangement of the Hearing Conservation Program as per specified by the law.

5.2 Line management or superior level

- Promote, push for implementation and application of this guideline for arrangement of the hearing conservation program.

5.3 Occupational Physician

- Assess and analyze the audiogram result.
- Recommend and specify guidelines to control and reduce the impact for arrangement of the hearing conservation program.

5.4 Security, Safety, Occupational Health and Environment Department

- Assess health risks from noise exposure of the employees who are in the noise-exposure group;
- Measure sound level in the operation areas;
- Specify noise exposure hazard preventive measure;
- Arrange for surveillance measure for the group which has risk for noise-induced hearing loss syndrome from exposure to loud noise;
- Communicate and provide health knowledge and information to the Employees;
- Responsible for preparation of the hearing loss program of the establishment.

noise exposure level is harmful to health. Assessment method can be performed by using Hazard Rating and Exposure Rating.

- **Hazard Rating** which has value equal to “3” or “**Medium**” will impact to health if it has been exposed repetitively or for a long time, but it will not be fatal.
- **Exposure Rating.** The exposure rating assessment may be performed differently, but mostly frequency of noise exposure and average noise level throughout the working period will be used.

After all processes have been completed, result from health risk assessment of noise exposure of the employees in each work will be obtained. Generally, health risk levels obtained will be divided into 3 or 5 levels, which will be differently from each other.

- In case risks are identified into 3 levels, i.e. High Risk, Medium Risk and Low Risk.
- In case risks are identified into 5 levels, i.e. Extreme Risk, High Risk, Medium Risk, Low Risk and Not Significant Risk, as per examples in Annex 1.

6.1.3 Determination of the Audiogram Plan

Referring to the health check-up program pursuant to the Corporate Procedure Health Check-up which has details as follows:

รายการตรวจ	การตรวจสุขภาพ		
	โปรแกรม A	โปรแกรม B	โปรแกรม C
	ก่อนรับเข้าทำงาน/ ทำงาน	กลุ่มปฏิบัติการ / กลุ่มสนับสนุน	กลุ่มช่างงาน
การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	✓	ทุกปี	ทุกปี
		ทุก 2 ปี	ทุก 2 ปี
		✓	✓

Alternatively, health risk level of noise exposure may be used to define the audiogram plan for the employees, with details as follows:

- The Employee whose work position is in “very high risk level”, will undergo the health check-up pursuant to risk factors and the audiogram will be performed when necessary, such as before and after exposure of very high risk level.
- The Employee whose work position is in “high risk level”, will undergo the health check-up pursuant to risk factors and the audiogram for health surveillance will be performed at least every 6 months.
- The Employee whose work position is in “medium risk level”, will undergo the health check-up pursuant to risk factors and the audiogram for health surveillance will be performed at least once a year.
- The Employee whose work position is in “low risk level”, will undergo the health check-up pursuant to risk factors and the finger rub test at least once a year.
- The Employee whose work position is in “not significant risk level”, are not necessary to undergo the health check-up pursuant to risk factors for health surveillance but the department has to perform operations pursuant to the Control Measures of Noise Exposure currently available continually.

5.5 Human Resources Department

- Arrange for health check-up pursuant to risk factors and the audiogram as per specified;
- Arrange training to build awareness to the employees on noise exposure impact as per specified by the law and the hearing conservation program.

5.6 All Employees (including the Supervised Contractors)

- Attend the training on occupational safety in the workplace, including how to use and maintain the Hearing Protector;
- Undergo health check-up pursuant to risk factors and the audiogram as per the specified work plan;
- Wear the Hearing Protector provided at all times to reduce noise level to not exceeding the specified standards.

6. DETAILS OF PROCEDURE

Process Details

6.1 Health Risk Assessment of Noise Exposure is a study of “probability” or “likelihood” of effect of noise towards the employees’ health. It will reveal health risk degrees of the employees, both with regards to “severity and “probability. Result from health risk assessment of noise exposure will be used for risk management planning to consider and chose the appropriated method to reduce the employees’ health risk from noise exposure.

There are 5 processes for health risk assessment of noise exposure, as follows:

6.1.1 Hazard Identification. Hazard herein is “Noise Source” in the operating areas. Noise source identification can be considered from result of the preparation of noise contour mapping, as per details in Topic 6.2.3: Noise Monitoring. Noise contour mapping can identify noise source which may be harmful to the employees and it will be used to plan for risk assessment of noise exposure. However, if noise contour mapping is unavailable, then noise source should be observed, by conducting preliminary survey as per details in Topic 6.2.2.1, so that such information can be used to conduct noise exposure assessment.

6.1.2 Noise Exposure Assessment is an assessment of noise exposure level of the employee, by taking into consideration “Loudness of Noise” and “Duration of Noise Exposure in such areas.

Processes for noise exposure assessment are as follows:

6.1.2.1 Specify group of employees who exposed to risk in each area;

6.1.2.2 Identify characteristic of all works that the employees have to exposed to noise in each area;

6.1.2.3 Interview and study work cycle of the employees to collect information for assessment, such as number of employees in each work, duration of noise exposure in each area, noise exposure control and preventive measure in each area, at the noise source, at the paths and at the employees themselves, and noise levels in each area pursuant to noise contour mapping, etc.

6.1.2.4 Information obtained from Item 6. 1. 2. 3 will be used for health risk assessment of noise exposure in each work to assess which and how much

- If the Employee has to expose to noise in various works, the audiogram plan for characteristic of work which has been assessed as the highest risk level will be applied with such Employee.

6.1.4 Risk Management will be performed by review efficiency of the Control Measure of Noise Exposure currently has and/or consider and select from the appropriated method to reduce such risk. The good risk management process must be selected from suitable risk management method and such risks must be reduced as low as reasonably practicable (ALARP). If the Remedial Action Plan is required, the responsible person including the operation period for monitoring of risk management for efficient implementation must be specified.

6.1.5 Health Risk Assessment Reviewing. It is specified that health risk assessment reviewing must be performed every 3-5 years and performance must be monitored to plan for improvement periodically. However, if there is a change which may impact to health of the employees, such as a change in process/work method, a change of hazard factor in work operation or a change of severity level of hazard factor or etc., the department/organization must review the existing health risk assessment results and risk management plans immediately.

6.2 Noise Monitoring in the Area

6.2.1 Equipment and Tools for measuring of sound level

There are many types of equipment and tools for measuring of sound level, so the correct equipment and tools which are suitable with characteristic of sound to be measured should be selected and they must conform to the standard of the International Electrotechnical Commission (IEC). Details on equipment and tools for measuring of sound level are as follows:

6.2.1.1 Sound Level Meter Sound level meter is a basic tool which can measure sound level from 40-140 decibel, and it must conform to IEC 61672 or IEC 651 Type 2 Standard.

6.2.1.2 Impact or Impulse Noise Meter Impact or Impulse Noise Meter must conform to IEC 61672 or IEC 60804 Standards.

6.2.1.3 Noise Dosimeter This tool is designed to be able to record all sound levels exposed by the employees and calculate average sound level throughout the time this noise dosimeter functions. This tool must conform to IEC 61252 Standard.

6.2.1.4 Frequency Analyzer Frequency analyzer can identify loudness of sound in each frequency that general sound level meter cannot do it. It must conform to IEC 61260 Standard.

6.2.1.5 Precaution on usage of sound level meter Equipment used for measuring sound level must be calibrated with the Noise Calibrator which conforms to IEC 60942 Standard or equivalent as per the method specified in the user manual of the manufacturer before it can be used every time. Unless the workplace has sound level meter used for measurement and analysis within the workplace, then for this case, it must be calibrated with the standard calibration tool every 2 years.

6.2.2 Sound Level Measurement

Procedure and method for sound level measurement are as follows:

6.2.2.1 Sound Measurement with Sound Level Meter

1) In case the Employees work in area with steady noise level
Sound level inspection method will be conducted in areas where the employees perform the works in normal condition by using Sound Level Meter. Such sound level meter will be set at Scale A; Response: Slow, Energy Exchange Rate: 3, and it must be inspected at ear level (hearing zone) of the employee who is performing the work at that point within the radius of not exceeding 30 centimeters

Compare average sound level values obtained from such measurement [discard decimal (if any)] with occupational safety standard criteria as per specified in the table in the Notification of Department of Labor Protection and Welfare Re: Standard of the Employees' Permissible Noise Exposure throughout Working Duration Each Day.

Alternatively, if such table does not have such values, the following formula will be used to calculate period of time that the employee can work in such area:

$$T_{\text{hour}} = \frac{8}{2(L-85)/3}$$

Whereas T_{hour} means Working period permitted for noise exposure (Hour)

L means Sound level (Decibel A) [discard decimal (if any)]

2) In case the Employees work in area with non-steady noise level or in areas which have different sound levels. Noise exposure can be inspected as follows:

2.1) In case the employees work in area with non-steady noise level. The inspection method will be the same as the method used for inspection of the Employees who work in area with steady noise level. Information of sound at various levels and working duration will be recorded and values obtained will be calculated by using formula ... (1)

2.2) In case the Employees work in areas with different noise levels. The inspection method will be the same as the method used for inspection of the Employees who work in area with steady noise level, but the sound levels in all working areas that the employees operated and relocated and duration of noise exposure in such sound level must be inspected and recorded, after that values obtained will be calculated by using the formula....(1).

Calculation of Time Weighted Average (TWA) or throughout 8 hours by using the following formula:

$$D = [C1/T1 + C2/T2 + \dots + Cn/Tn] \times 100 \dots\dots\dots (1)$$

Whereas D = Threshold level exposed by the employee, (% Dose)
 Cn = Duration of noise exposure at area n or at certain sound level
 Tn = Period of time allowed for noise exposure at area n or at certain sound level (as per Table in Notification of Department of Labor Protection and Welfare)

After that calculate for average sound level exposed by the employees throughout the working duration in each day (it may be 7, 8, 12 hours or otherwise) as Time Weighted Average 8 Hours, in Decibel A unit, from D, by using formula.....(2)

8-Hour TWA = $10 \log (D/100) + 85$ (2)

Whereas 8-Hour TWA = Average sound level permitted for eight working hours/day

2.3) The calculated 8-hour TWA 8 has been transformed from threshold level to average sound level in 8 hours, so 8- hour TWA calculated must not exceed 85 decibel A.

6.2.2.2 Noise Dosimeter

Noise Dosimeter must be set as follows: Threshold Level: 80 Decibel A; Criteria Level: 85 Decibel A; Energy Exchange Rate: 3. After that firmly place microphone on shoulder or collar of the employee and it must be at ear level (hearing zone) of the employee with radius of not exceeding 30 centimeters.

After that threshold level inspected will be calculated to find average sound level exposed by the employees throughout the working period (Criterion Level) in each day (it may be 7, 8, 12 hours or otherwise) as 8- hour Time-Weighted Average (8-hour TWA), in Decibel A. The 8-hour TWA calculated must not exceed 85 decibel A.

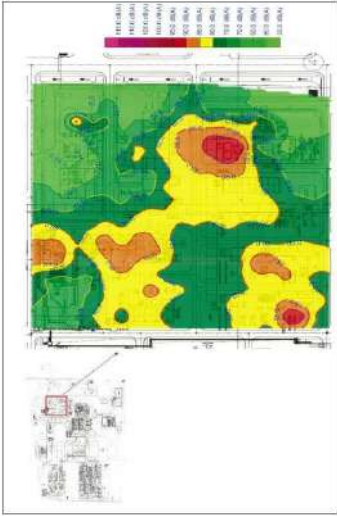
6.2.2.3 Impulse or Impact Noise Meter

Usage and setting of impulse or impact noise meter will be as per specified in the manufacturer's user manual.

6.2.3 Noise Contour Mapping

Results from sound level measurement will be used for Noise Contour Mapping as a tool to communicate with the employees. Warning signs will be posted at the specified hazardous noise areas where the Hearing Protectors are required to be worn.

Preparation of noise contour mapping: Divide layout of the plant into grids. Diving criteria may be considered from size of area, normally, it will be divided into 3 meters x 3 meters for small areas, or 10 meters X 10 meters for large area. After that measure noise level at crossing point of plan layout of the plant, then record values. If any crossing point has been obstructed by the machines, inspection is not required to perform. After inspection of all sound level points have been completed, the points which has equal sound level will be drawn and connected, so hazardous noise area will be obtained. Alternatively, processing program may be used. There should be the hearing protection measure in areas which have sound level higher than 85 decibel A to prevent hearing loss of the employees, as per the hearing conservation program.



Noise Contour Mapping

6.3 Audiometric Testing (Audiogram)

6.3.1 Audiometer

Efficiency and capability of the audiometer must not lower than ANSI S3. 6-1996 or ANSI S3.6 of the most recent year.

6.3.2 Area for audiometric test

Background noise within area for audiometric test will be as per OSHA Standard applicable in 1983.

Frequency (Hertz)	500	1,000	2,000	4,000	8,000
Maximum Permissible Noise Exposures (Decibel A)	40	40	47	57	62

Note: Value for audiometry test by using earphone placed in ears by using the Frequency Analyzer at frequency 500-8,000 Hertz.

6.3.3 Audiometric Test Method

6.3.3.1 Audiometric test will be for precaution of noise induced hearing loss (NIHL) and it will be provided to the employees who averagely expose to noise level during working period of 8 hours for more than 85 decibel A. Audiometric test must be undertaken at least once a year.

6.3.3.2 Audiometer will be used with pure tone at various frequencies, i.e. 500, 1000, 2000, 3000, 4000, 6000 and 8000 Hertz. OSHA Hearing Conservation Program 1983 did not require to inspect at 8000 Hertz, but NIOSH recommended to inspect at 8000 Hertz because inspection at 8000 Hertz can help for diagnosis and distinguishing Noise Induced Hearing Loss (NIHL) from other causes of hearing loss. HLHL will have notch at 4000 and/or 6000 Hertz but it will get better at 8000 Hertz. Hence, inspection at 8000 Hertz can be beneficial for usage as supporting information for translation of test result.

6.3.3.3 Notify audiometric test result to the employees within 7 days from the date test result becomes known.

6.3.4 Operating guidelines on audiogram test results

6.3.4.1 If the audiogram test results showed that any ear of the employee lost hearing ability from 15 (fifteen) decibel A in any frequency (500, 1000, 2000, 3000, 4000, 6000 and 8000 Hertz), when compared with the baseline audiogram, the retest audiogram will be conducted within 30 days, but it must be the same day of the original test date.

6.3.4.2 Pre-placement audiogram will be used as the baseline audiogram for the Employee who just transferred from other company who will work in the position which has opportunity to expose to noise. If the Employee cannot find the audiogram test results since the beginning of noise exposure for the first time, it will be considered that the reliable audiogram test result of the most recent year will be regarded as the baseline audiogram.

6.3.4.3 After receiving the retest audiogram result, only frequency and ear which has hearing loss that the audiogram retest is required will be considered. It must be considered whether hearing loss from 15 decibel A still exists when comparing with the baseline audiogram or not.

6.3.4.4 If it is found that hearing loss from 15 Decibel A still exists, when compared with the baseline audiogram in the frequency and any ear which has hearing loss that the audiogram retest is required, it indicated that such employee lost hearing ability **exceed than criteria** specified by the Notification of the Department of Labor Protection and Welfare. Consequently, either one of the hazard prevention measures will be provided to the Employee:

- Provide personal protective equipment which can reduce noise level averagely exposed by the Employee during working period of 8 hours (8-hour TWA) to be less than 85 decibel A;
- Change the work for such Employee or make him/her rotate the work so that noise level that he/she will be averagely exposed during working period of 8 hours (8-hour TWA) is less than 85 decibel A.

6.3.4.5 If it is not found that hearing loss up to 15 decibel A exists when compared with the baseline audiogram for the frequency and any ear which has hearing loss that retest audiogram is required, it indicated that the employee's hearing ability has not been changed or hearing ability is **not lost exceeding criteria** specified by the Notification of the Department of Labor Protection and Welfare. After that, the employee must be notified of such result and the annual audiogram will be conducted again during the annual medical check-up of the next subsequent year.

6.3.5 Diagnosis procedures of Early Noise Induced Hearing Loss

6.3.5.1 Objective for analysis of audiogram test result is to identify the employee who is prone to have Early Noise Induced Hearing Loss.

6.3.5.1.1 Calculate for Standard Threshold Shift (differences of values which are higher than 10 decibel or average hearing capacity at frequency 2000, 3000 and 4000 Hertz, compared with average hearing capacity at frequency 2000, 3000 and 4000 Hertz of baseline audiogram result). If it is found that there is Standard Threshold Shift, follow steps in Item 6.3.5.1.2 but if Standard Threshold Shift is not found, then early noise induced hearing loss is not in question.

6.3.5.1.2 Calculate for Total Hearing Level (average values of hearing capacity at frequency 2000, 3000 and 4000 Hertz of the same ear which has Standard Threshold Shift) whether its value exceed 25 decibel or not. If it is found that there is Total Hearing Level, follow steps in Item 6.3.5.1.3 but if Total Hearing Level is not found, then early noise induced hearing loss is not in question.

6.3.5.1.3 Submit all audiogram test results of the employees to the Occupational Physician for analysis and diagnosis.

6.3.5.2 Analysis guidelines on inspection result and diagnosis of early noise induced hearing loss

Only the Occupational Physician who obtained certificate or an approval notice on Preventive Medicine, Occupational Medicine from the Medical Council of Thailand can analyze inspection result and diagnosis. The Occupational Physician will analyze audiogram test result in various topics, after that he/she will diagnose whether it is an Early Noise Induced Hearing Loss or not but he/she will not diagnose Hypacusis caused by noise. Diagnosis procedures are as follows:

6.3.5.2.1 History taking and occupational health check-up to confirm linkage of hearing loss with occupational noise exposure;

6.3.5.2.2 Analyze audiogram which must be in V Shape, or Notch at around 4000 Hertz (3000-6000 Hertz), by consideration and comparing with 2000 and 8000 Hertz and notch must exceed 40 decibel.

6.3.5.2.3 Analyze audiogram to check whether characteristic of hearing loss occurs gradually or not by considering from average hearing value at frequency 3000, 4000 and 6000 Hertz and the increase rate must not exceed 30 decibel within 3 years.

6.3.5.2.4 Analyze audiogram on bilateral hearing loss, by considering that different value of notch of both ears must not exceed 25 decibel.

If the audiograms conform to all Items 6.3.5.2.2 - 6.3.5.2.4 and there must be clear occupational noise exposure history or risk assessment result on noise exposure is from medium risk onward, then the Occupational Physician will diagnose as "Early Noise Induced Hearing Loss". Human Resources Department and Security, Safety, Occupational Health and Environment Department must be informed about this result, so they can write down in the following reports:

- JorPorSor. 1
- PTT Group Occupational Injury Report

6.4 Control Measures of Noise Exposure

6.4.1 Control and Preventive Measures

If the working condition in the operating areas has noise level exceeding the standard level, i.e. Peak Sound Pressure Level of impact or impulse noise exceeds 140 decibel or Steady Noise exceeds 115 decibel or Time-Weighted Average (TWA) exceeds than the standards specified by the laws, the department will order the employees to stop working until noise level has been improved or rectified until it is as per the specified standard. In addition, announcement and documents or evidence on improvement or rectification operation must be posted. The relevant departments must control and prevent hazards from noise, by considering 3 important principles in sequential order as follows:

6.4.1.1 Control at Source: Matters that should be considered first are that the machine should not be designed to make it function at loud noise; work layout must be arranged to reduce noise exposure; provision of machine guarding, firmly installation of machines, and usage of vibration prevention equipment or installation of noise absorbers at source, such as silencers,

muffler, vibration isolators, damper treatments and etc., as well as to maintain them systematically and constantly. The departments should put priority on control at sources, if possible. If the department cannot do it, then other control measure in the next subsequently stage can be conducted.

6.4.1.2 Control at Path. It is the control to reduce noise level exposed to the employees' ears which can be done by increase noise exposure distance between sources and areas where the employees are working; partitioning or installation screen to block path of noise; installation sound absorber at ceiling or wall. If the control cannot be done at path, the control measure will then be at the receiver.

6.4.1.3 Control at Receiver: This method will be used in case Item 6.4.1.1 and 6.4.1.2 cannot be performed. This is the control at receiver to make the employee slightest expose to noise by using personal protective equipment (PPE) or rotate duty of the employees.

6.4.2 Personal Protective Equipment (PPE)

6.4.2.1 Hearing Protector

Hearing Protector can be divided into 2 types pursuant to usage characteristics as follows:

6.4.2.1.1 Ear Plugs which are made from plastic, rubber or other soft and non-irritant material. They must be inserted into both ears and they can reduce noise at least 15 decibel A. Ear plugs are divided into 2 types:

1) **Formable Ear Plugs:** They are made of material which can be compressed with fingertip or palm to make them having small cylinder shape that half of their length can be inserted to the auditory canal, after that they will be expanded to fit with auditory canal.



2) **Pre-Molded Ear Plugs** are made of silicone, plastic or rubber and shapes for readily usage. They generally have shapes that can be available for usage, such as small, middle and large sizes.

For convenience on usage or for fitness, both types of ear plugs may have plastic or metal band or robe to affix both sides of ear plugs together. Each material can reduce loudness of noise differently, as per Noise Reduction Rating (NRR) calculation formula of Hearing Protector.



6.4.2.1.2 Ear Muff is made of plastic, rubber or other soft and non-irritant materials. It must cover both ears and can reduce noise level at least 25 decibel A. Ear muff is the tool used to cover both ears and it may include the type which has radio communication embedded and the type which can attach to safety helmet. Persons with long beard or worn eye-glasses may not be protected as per specified because beard, sideburns and eyeglasses legs may prevent ear muff from tightly cover. Each material can reduce loudness of noise differently, as per Noise Reduction Rating (NRR) calculation formula of Hearing Protector.



6.4.2.2 Selection Criteria of Hearing Protector

Qualifications of Hearing Protectors, both ear plugs and ear muff selected by the department will be as follows:

6.4.2.2.1 It must pass the test pursuant to the international standards or national standard and must be certified by the organization generally accepted, pursuant to one of the following standards:

- Thai Industrial Standards; TIS2575
- International Organization for Standardization; ISO
- European Standards; EN
- Australian Standards/New Zealand Standards; AS/NZS
- American National Standards Institute; ANSI
- Japanese Industrial Standards; JIS
- The National Institute for Occupational Safety and Health; NIOSH
- Occupational Safety and Health Administration; OSHA
- National Fire Protection Association; NFPA

The department must consider and select those equipment which are suitable with type or nature of work of the employees.

6.4.2.2.2 The Hearing Protector must have Noise Reduction Rating (NRR) test result and statistical value from test result must be attached with all products or NRR at the package.

6.4.2.2.3 It must have instruction on use, care and maintenance attached in the package of each equipment.

6.4.2.3 Noise Reduction Rate; NRR

Normally, NRR which obtained from the test in the laboratory has specified in the label at the side the Hearing Protector box or package. Therefore, in case it is needed to know how much

sound level can be reduced when using such equipment in the real situation, the below calculation methods can be used.

There are 2 calculation methods under the OSHA Principle:

- 1) Single Protection
Estimated Exposure (dBA) = TWA (dBA) - [(NRR - 7) x 50%]
- 2) Dual Protection
Estimated Exposure (dBA) = TWA (dBA) - {(NRR_n - 7) x 50%} + 5}
- NRR_n : NRR of equipment which has higher NRR

Example TWA = 93 dBA, Ear Plugs NRR = 29

Estimated Exposure = 93 - [(29 - 7) x 50%]

= 93 - [22 x 50%]

= 93 - 11

= 82 dBA

6.4.3 Management of working hours of the Noise Exposure Group

In order to manage working hours of the noise exposure group, Time Weighted Average (TWA) should be controlled not to make it exceed the values specified in the Standard for Administration and Management on Occupational Safety, Health and Environment in relation to Heat, Light and Noise B.E. 2559 (2016). Standard of sound is varied differently depends on noise exposure duration.

If no value is specified in the table, duration that can be worked in such areas can be calculated by using the following formula:

From formula

T_{hour}

T_{hour}

=

8

2 (L-85)/3

Whereas T_{hour} means Permissible Exposure Limits (Hours)

L means Sound Level (decibel A)

6.4.4 Announcement of sound level measurement result and noise contour map in each area

Noise surveillance shall be conducted by survey and measurement of sound level, study about noise exposure duration and assessment of noise exposure of employees in the department. Noise contour map should be prepared in order to acknowledge which areas are in the risky group and the hearing conservation program must also be prepared.

6.5 Training on Hearing Conservation Program

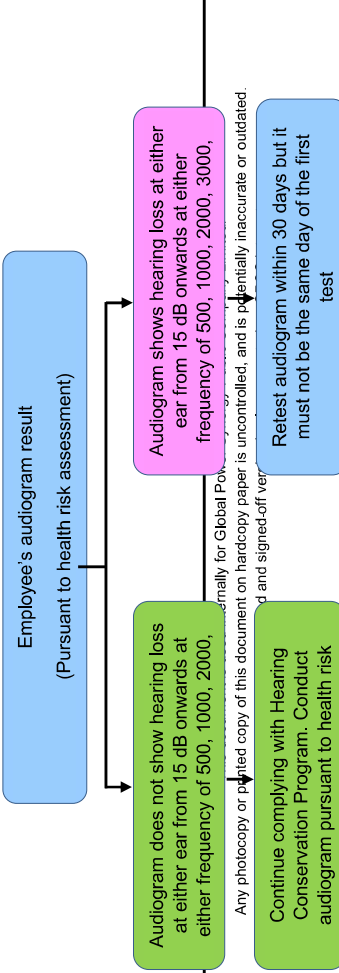
This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.

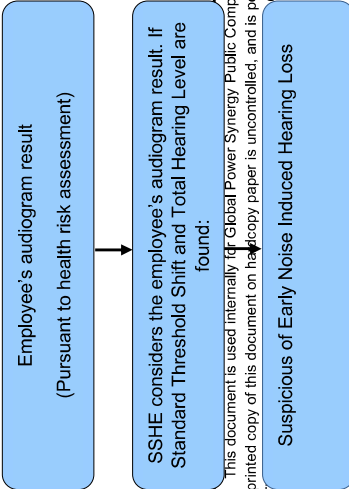
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.

The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet.

Training course must be arranged to provide knowledge and understanding about the hearing conservation program, the importance of audiogram test, hazard of noise, prevention and control measures and usage of personal protective equipment which should be provided to the employees who perform the works in areas which exposed to 8-Hour Time-Weighted Average (TWA) from 85 decibel A onwards including the relevant employees in the workplace. Evidence on trainings must be kept.

Process Flowchart





7. APPENDIX

Appendix 1: Health Risk Assessment on Noise Exposure

Example 1:
Procedures of health risk assessment of the noise-exposed employees are as follows:

- 1. **Evaluation of severity of noise** According to Table 1, noise severity level which has impact to health is “3” or “Medium”, that is, it will impact to health if it has been exposed repeatedly or for a long time, but it is not fatal.

Table 1: Severity level toward health impact

Level	Severity	Health Impact
1	No	It does not have any health impact*
2	Mild	It has mild health impact, but medical treatment is not needed, Symptom is not severe that sick leave is required. It does not impact to work operation or it is not a cause for disability. It can be recovered without medical treatment.
3	Medium	It has severe impact to health but it can be recovered with the medical treatment. It may lead to absence of work or sick leave or it may have accumulated impact from repeated or prolonged exposure. It is not fatal.
4	Severe	It has permanent impact to health, severe injury and it cannot be cured. The patient must adapt him/herself to live with such illness or impact.
5	Extreme severe	It can lead to dead or disability or illness that can make the patient becomes a helpless person.

Note: * At present, no information which can indicate that it has health impact.

2. Evaluation of Loudness Measure sound level in the area by using tool and equipment suitable with type of noise exposed by the workers, after that calculate loudness of noise exposed by the worker throughout working duration each day (it may be 7, 8, 12 hours or otherwise), in order to obtain as 8-hour Time-Weighted Average in Decibel A. Then loudness level will be evaluated as per Table 2.

Table 2: Loudness Level

Loudness Level	8-Hour Time-Weighted Average (Decibel A)
1	No exposure
2	< 73.4
3	< 85
4	≥ 85 - 90
5	> 90

3. Evaluation of Frequency Level Exposed frequency or opportunity that can be evaluated by using duration exposed to noise by the employee, as per details in Table 3.

Table 3: Frequency Level

Frequency Level	Frequency	Exposure
1	Rarely	1 Time per Year or ≤ 8 hours/year
2	Infrequency	2 to 3 Times per Year or > 8 – 24 hours/year
3	Often	2 to 3 Times per Month or > 24-288 hours/year

4	Very Often	2 to 4 hours continually per shift or > 288 – 1000 hours/year
5	Regularly	Continually exposed throughout the shift or > 1000 hours/year

Note: Shift means working continually for 8 hours or longer but not exceeding 12 hours

1 year means 2,000 hours or 250 days

1 day means 8 hours

1 time means 1 day

4. Evaluation of Exposure Level After obtained the exposure frequency level or opportunity from Table 3, such frequency level will be matrixed with loudness level obtained from Table 2, as per Table 4 in order to obtain score and exposure level.

Table 4: Exposure Level

Loudness Level Frequency Level	Exposure Level				
	1	2	3	4	5
1	1	2	3	4	5
2	2	4	6	8	10
3	3	6	9	12	15
4	4	8	12	16	20
5	5	10	15	20	25

5. Evaluation of Risk Level After obtain exposure level from Table 4, it will be matrixed with severity level from Table 1 in order to rank risks as per Table 5 to obtain scores and risk levels

Table 5: Risk Level

Exposure Level Severity Level	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Risk Level		
	1	2	3	4	5	Scores	Result	Level
1	1	2	3	4	5	1 to 5	Not significant	0
2	2	4	6	8	10	6 to 8	Low	1
3	3	6	9	12	15	9 to 15	Moderate	2
4	4	8	12	16	20	16 to 20	High	3
5	5	10	15	20	25	21 to 25	Very High	4

Risk level evaluation results in Table 5 will be proceeded for control measure and audiogram test.

Example 2

1. Detail on Operations

Assessment criteria will comply with the Notification of the Ministry of Industry No. 4439 (B.E. 2555) Re: Prescribing Industrial Product Standards, Chemical Risk Assessment towards Employee's Health in the Industrial Factory. Assessment guidelines will comprise of 4 procedures as follows:

Health risk assessment comprises of 4 following components:

- (1) Hazard Identification
- (2) Hazard Characterization or Dose-response Assessment
- (3) Exposure Assessment
- (4) Risk Characterization

1.1 Hazard Identification of Sound/Noise

Characteristic of all works required to perform of each work position and hazard of such works, number of person exposed and exposure duration must be specified in Form No. 1 (in order to identify hazard) and loudness level of noise exposed from source in the operating areas must be considered.



ข้อมูลงาน

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

แบบฟอร์ม การบันทึกผลการสัมมนาที่เป็นอันตรายในการทำงาน

МІСЯЦІВ

พื้นที่ชุ่มน้ำบึงหมื่นนา

[illegible]

1.2 Hazard Characterization or Dose-response Assessment

Fill information of list of works in each position which have to expose to noise, number of exposed person and risk exposure duration obtained from Form No. 1 in Form No. 2

Information obtained can identify relationship of work and risks that the employees exposed from working



การดำเนินงาน

ผู้จัดทำ

แบบฟอร์ม บันทึกขอสมัครกรรมาธิการ SEGs ของคนในแต่ละหน่วยงาน

[illegible]

1.3 Exposure Assessment

Exposure assessment is the estimated exposure value of hazard. Noise exposure assessment consists of 4 processes as follows:

1st Process: Evaluation of Severity Level of Noise by referring to Table 1 and severity level of noise can be divided as follows:

Risk	Loudness Level of Noise	Health Impact Estimation
1	85 dBA	If exposed continually, it may impact to health in the long term
2	90 dBA	Hearing impairment. Some frequencies may likely to cause risk to health.
3	95 dBA	May likely to have temporary hearing impairment or temporary hearing loss or temporary vestibular neuritis
4	100 dBA	Likelihood of having deafness, hearing loss
5	> 105 dBA	Deafness of both ears or either ear or permanent disability

2nd Process: Assessment of Intensity Level and Exposure Frequency

Intensity level of noise is referred from Table 1. Environmental measurement result will be used to assess intensity level of noise exposed by the employees pursuant to severity level of noise as per the following table.

Intensity Level	Noise Contour
1	< 70 dBA
2	75 - 80 dBA
3	80 - 85 dBA
4	85 - 90 dBA
5	> 90 dBA

Exposure frequency level is evaluated pursuant to Table 3 by using duration of noise exposed by the employee in each work from information in Form No. 2.

ตารางที่ 3 ระดับความถี่การได้รับสัมผัส (ข้อ 3.4.2)	
ระดับ	ความถี่
1	สัมผัสได้ละ 1 ครั้ง
2	สัมผัสได้ละ 2 ครั้ง ถึงได้ละ 3 ครั้งต่อปี
3	สัมผัสได้ต่อเนื่องละ 2 ครั้ง ถึงต่อเนื่องละ 3 ครั้ง
4	สัมผัส 2 ชั่วโมง ถึง 4 ชั่วโมงต่อเดือนใน 1 ปี กะ***
5	สัมผัสต่อเนื่องตลอดทั้งกะ
หมายเหตุ** กะ หมายถึง การทำงานต่อเนื่อง 8 ชั่วโมง	

3rd Process: Exposure Rating

Exposure rating, pursuant to Table No. 4 is gained from levels from Table 2 * levels from Table 3. Exposure rating is an assessment of exposure levels from environmental measurement result and duration actually exposed by the employees.

ตารางที่ 4 การจัดระดับการสัมผัส (exposure rating) (ข้อ 3.4.2)						
ระดับความถี่ (ตาราง 3)	ระดับความเข้ม (ตาราง 2)	ระดับการสัมผัส*				
		1	2	3	4	5
1	1	1	2	3	4	5
2	2	2	4	6	8	10
3	3	3	6	9	12	15
4	4	4	8	12	16	20
5	5	5	10	15	20	25

4th Process: Hazard Rating

Results of Table No. 5 are obtained from risk level assessment result from Table No 4 * noise severity level assessment results, as per Table 1.

ตารางที่ 5 การจัดระดับความเสี่ยง (ข้อ 3.4.3)									
ระดับการสัมผัส (exposure rating) ตาราง 4	ระดับความรุนแรง (hazard rating) ตาราง 1	ระดับความเสี่ยง							
		1	2	3	4	5	คะแนน	ผล	ระดับ
1	1	1	2	3	4	5	1 ถึง 3	ยอมรับได้	0
2	2	2	4	6	8	10	4 ถึง 8	ต่ำ	1
3	3	3	6	9	12	15	9 ถึง 16	ปานกลาง	2
4	4	4	8	12	16	20	17 ถึง 20	สูง	3
5	5	5	10	15	20	25	21 ถึง 25	สูงมาก	4

Assessment result of hazard rating from Table 5 will be used to identify risk characteristics and control measure.

1.4 Risk Characterization

Risk characterization can be identified from risk assessment result from Table 5.
Result from Risk Rating is required shall be performed pursuant to the measurements specified in Table 6 including the control measures.

ตารางที่ 6 มาตรการควบคุมความเสี่ยง (ข้อ 3.5)		
ระดับความเสี่ยง	คะแนนความเสี่ยง	มาตรการ
ยอมรับได้	1 ถึง 4	มีมาตรการป้องกัน
ต่ำ	4 ถึง 8	อาจมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง และ/หรือมีการเฝ้าระวัง ไม่ต้องจัดการเพิ่มเติม ให้ประเมินซ้ำเป็นระยะๆ
ปานกลาง	9 ถึง 16	ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่ชัดเจนที่จะทำได้
สูง	17 ถึง 20	ต้องดำเนินการควบคุมทันที เช่น การใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคล หรือแจ้งเจ้าหน้าที่แผนเพื่อดำเนินการควบคุมแบบถาวร หรือโดยมาตรการทางวิศวกรรม
สูงมาก	21 ถึง 25	หยุดดำเนินการทันที

Appendix 2: Operating guidelines of the persons undergoing the audiogram test

- Person who will undergo the test should rest adequately before the test, so that he/ she will be able to concentrate and comply with the audiogram test procedures correctly.
- If he/she walked from a long distance or just finished exercising, when he/she arrived at the inspection area, he/she should sit and rest for a while to prevent panting or heart beating fast, which may interfere his/her audiogram test and it may cause him/her to lack concentration.
- During waiting period, the person participating in the test must not chitchat, tease each other or make loud noise which can disturb other persons who are under testing processes.
- If possible or avoidable, mobile phone should not be used while waiting for the test because it will disturb other persons who are under testing processes. In addition, voice calling system of mobile phone should be muted while waiting. In case it is very necessary, such person should walk out of such area to talk to the phone and conversation should be as brief as possible.

Appendix 3: Hearing Conservation Program

- Prepare the written hearing conservation program in the workplace;
In case 8-hour Time-Weighted Average exposed by the employees at the working environment is more than 85 decibel A, at least the following operations are required :
 - Hearing conservation program
 - Noise monitoring
 - Hearing monitoring
 - Duties and responsibility of the relevant personsHearing conservation program in the workplace must be announced for the employees' acknowledgement.
- Noise monitoring must be arranged by surveying and measurement of noise level, study about noise exposure duration and assessment of noise exposed by the employees in the workplace. The results must be notified for the employees' acknowledgement.
- Hearing monitoring must be arranged as follows:

- Conduct audiogram (audiometric testing) to the employee whose 8-hour Time-Weighted Average (TWA) exceed 85 decibel A and the next audiogram must be conducted at least once a year.
- Notify the audiogram results for the employees' acknowledgement within 7 days from the date the employer acknowledged such results.
- Retest audiogram within 30 days from the date the employer acknowledged test result, in case it is found that the employee's audiogram result is as per Item 5.
- Consideration criteria on audiogram results are as follows:
 - The employee's result of 1st audiogram at frequencies 500, 1000, 2000, 3000, 4000 and 6000 Hertz of both ears are used as the baseline audiogram.
 - Always compare result of the subsequent audiogram with the baseline audiogram.
- If audiogram result indicated that either ear of the employee sustained hearing loss from 15 Decibel onwards at any frequency, the employer will provide one of the following hazard prevention measures for the employee:
 - Provide personal protective equipment which can reduce 8-hours TWA to less than 85 decibel A to the employees.
 - Change the employee's work or rotate duties among the employees to make 8-hours TWA less than 85 decibel A.
- The employer must pose the audiogram result and noise contour mapping in each area for all employees' acknowledgement.
- The employer must arrange the training course to provide knowledge and understanding about the hearing conservation program, the importance of audiogram, hazard of noise, control and prevention measures and usage of personal protective equipment which should be provided to the employees who perform the works in areas which exposed to 8-Hour Time- Weighted Average (TWA) from 85 decibel A onwards including the relevant employees in the workplace.
- The employer must assess result and review the management of hearing conservation program in the workplace at least once a year.
- The employer must record information, prepare document and keep them in the workplace at least 5 years and they must be available to be inspected by the Labor Inspector at all times.









ภาคผนวก จ-7

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ



SSHE Performance Update: Oct 2025

3 Incident Cases

Parameter	GPSC Group	CUP1	CUP2	CUP3	CUP4	GEN	SPP 2&3	GH1	RDF	SPP 11	SRC	GI PP	Solar	OBL	EnCO	Remarks
 Accident	6	1	0	0	0	0	4	0	0	0	0	1	0	0	0	<p><u>SPP2&3</u>: 04 Feb 25: Pinch point injury at Little Finger (Left hand) - Medical Treatment Case (MTC)</p> <p><u>Spp2/3 -Phase 5</u>: 28 Mar, First Aids Case, Dislocate of Thumb Finger (Right hand) While opening the valve</p> <p><u>CUP1</u>: 05 Jun 25: An auditor tripped over the concrete cable trench, which was higher than the gravel level, and fell. (FAC)</p> <p><u>GPP</u>: 05 Jun 25 The C&I staff got a first aid case during ERP level 1</p> <p><u>SPP2&3</u>: 24 Jun 25: Right middle finger injury at GPSP2&3 Admin Building</p> <p><u>SPP2&3</u>: 11 Sep 25: FO's left knee injury form is stepped, falling, while lifting and moving a box of documents.</p>
 High potential Near miss	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
 Emergency Issues	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	<p><u>Solar</u>: 18 Feb 25 Fire Incident MC4 Connector of Solar Cell caught fire (Solar Farm at AIE)</p> <p><u>GIPP</u>: 05 Jun 25 Fire Case, Lubec oil spilled onto the insulation of the HP Turbine casing, causing flames and smoke at Steam Turbine 11</p> <p><u>GH1</u>: 28 Jul 25 Fire Case, Smoke and fire at the Consumer unit in the FGD Sampling room (Shelter)</p>
 Security Incident	10 (+2)	0	1 (+1)	0	0	0	2	1	1 (+1)	1	0	0	0	4	0	<p><u>SPP2&3</u>: 17 Mar 25, security guard tested positive, one fireman found methamphetamine</p> <p><u>SPP2&3</u>: 05 Sep 25: The theft (BSA Contractor) of a Flexible Busbar has been detected.</p> <p><u>GHECO1</u>: 13 Feb 25, Ground wire cut and stolen at the 2nd floor Turbine Building</p> <p><u>WH CUP2</u>: 15 Oct 2025, WH CUP2: Electrical Cable was stolen, and 05 Nov 2025, the same thief tried to steal the steel scrap</p> <p><u>RDE</u>: 19 Oct 25: Security Incident, Ground wires length ~4m lost at Raw Water Pond Area</p>
 Environmental incident case	4 (+1)	0	0	0	0	0	3	1 (+1)	0	0	0	0	0	0	0	<p><u>SPP2&3</u>: 27 Feb, blowdown sump overflowed to stormwater gutter.</p> <p><u>SPP3-CF83</u>: 6 Mar, the SO₂ emission recorded was 315.69 ppm, exceeding the EIA limit of 170 ppm, RCA was ongoing.</p> <p><u>CFB2</u>: 16 Feb, emergency s/d boiler tube leak causing steam & dust emitted from stack. No complain received.</p> <p><u>GHECO1</u>: 11-12 Oct, TSP over limit from ESP-A Malfunction. Plant S/D to fix the problem & TSP back to normal</p>
 Occ. Illness case	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
 Spill /Complain case	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	<p><u>GSPP11-P2</u>: On April 13, transformer oil spilled while circulating during outage (no impact to external).</p> <p><u>Solar Rooftop-Polyplex</u>: 25 Feb, received a letter from ERC-Chonburi, CoP Monitoring Report Y2024.</p> <p><u>GHECO1</u>: 17 Sep. MTP-JE Director reported a loud noise of line safety valve</p>
 Car Accident	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	<p><u>CUP1</u>: 25 Jan Car Accident: Rental ERV's car hit the fire hydrant in front of Admin Building</p> <p><u>RDE</u>: 30 Sep 25, Car Incident: A pool car hit the concrete pole at RDF SP (No injury)</p>

ภาคผนวก จ-8

บันทึกรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว



GLOBAL POWER SYNERGY PUBLIC COMPANY LIMITED (GPSC)
555/2 Energy Complex Building B, 5th Floor, Vibhavadi - Rangsit Road
Klong Chituchak, Klong Chituchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel : +66 (0) 2140 4600 Fax : +66 (0) 2140 4601
WWW.GPSCGROUP.COM

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : +66 (0) 2140 4600 โทรสาร : +66 (0) 2140 4601
WWW.GPSCGROUP.COM



GLOBAL POWER SYNERGY PUBLIC COMPANY LIMITED (GPSC)
555/2 Energy Complex Building B, 5th Floor, Vibhavadi - Rangsit Road
Klong Chituchak, Klong Chituchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel : +66 (0) 2140 4600 Fax : +66 (0) 2140 4601
WWW.GPSCGROUP.COM

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : +66 (0) 2140 4600 โทรสาร : +66 (0) 2140 4601
WWW.GPSCGROUP.COM

ที่ GPSC 23300239 / 526/68

วันที่ 7 สิงหาคม 2568

เรื่อง รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน กรกฎาคม 2568
เรียน นายกฤษณดรินทรแหลมฉบับัง
อ้างถึง 1. พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และฉบับที่ พ.ศ. 2550
2. กฎกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545
3. หนังสือที่ ขบ 52604/ว 11727 ลว. 3 ธันวาคม 2558 เรื่อง ขอลความร่วมมือในการรายงาน การเก็บขน

หรือกำจัดของเสียอันตรายหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ตามที่เทศบาลนครแหลมฉบัง ได้ให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยแก่โรงไฟฟ้าศรีราชา ของบริษัท
โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดที่ยังถึง โรงไฟฟ้าศรีราชา ประกอบกิจการผลิต
ไฟฟ้า ตั้งอยู่เลขที่ 42/3 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จึงขอ นำส่งแบบรายงาน
การเก็บ ขนและกำจัดของเสียอันตรายหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและมูลฝอยทั่วไป ประจำเดือน กรกฎาคม 2568 ดังนี้

1. ขยะอันตราย จำนวน 1 รายการ ปริมาณ 1.99 ตัน
2. ขยะทั่วไป จำนวน 0 รายการ ปริมาณ 0.00 ตัน
3. ขยะมูลฝอย จำนวน 1 รายการ ปริมาณ 14.80 ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกัญจน์ [Redacted])

ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

[Redacted]

(นาง ไสรยา [Redacted])

ผู้จัดการส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ที่ GPSC 23300239 / 562/68

วันที่ 8 กันยายน 2568

เรื่อง รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน สิงหาคม 2568
เรียน นายกฤษณดรินทรแหลมฉบับัง
อ้างถึง 1. พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และฉบับที่ พ.ศ. 2550
2. กฎกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545
3. หนังสือที่ ขบ 52604/ว 11727 ลว. 3 ธันวาคม 2558 เรื่อง ขอลความร่วมมือในการรายงาน การเก็บขน

หรือกำจัดของเสียอันตรายหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ตามที่เทศบาลนครแหลมฉบัง ได้ให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยแก่โรงไฟฟ้าศรีราชา ของบริษัท
โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดที่ยังถึง โรงไฟฟ้าศรีราชา ประกอบกิจการผลิต
ไฟฟ้า ตั้งอยู่เลขที่ 42/3 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จึงขอ นำส่งแบบรายงาน
การเก็บ ขนและกำจัดของเสียอันตรายหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและมูลฝอยทั่วไป ประจำเดือน สิงหาคม 2568 ดังนี้

1. ขยะอันตราย จำนวน 1 รายการ ปริมาณ 64.37 ตัน
2. ขยะทั่วไป จำนวน 0 รายการ ปริมาณ 33.77 ตัน
3. ขยะมูลฝอย จำนวน 1 รายการ ปริมาณ 18.50 ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกัญจน์ [Redacted])

ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

[Redacted]

(นาง ไสรยา [Redacted])

ผู้จัดการส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ร.ย. 2568



GLOBAL POWER SYNERGY PUBLIC COMPANY LIMITED (GPSC)
555/2 Energy Complex Building B, 5th Floor, Vibhavadi - Rangsit Road
Klongkiet Chituchok, Khet Chituchok, Bangkok 10900 Thailand
Tel : +66 (0) 2140 4600 Fax : +66 (0) 2140 4601
www.gpscgroup.com

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
555/2 ถนนเอกชัยวัฒนาพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร : +66 (0) 2140 4600 โทรสาร : +66 (0) 2140 4601



GLOBAL POWER SYNERGY PUBLIC COMPANY LIMITED (GPSC)
555/2 Energy Complex Building B, 5th Floor, Vibhavadi - Rangsit Road
Klongkiet Chituchok, Khet Chituchok, Bangkok 10900 Thailand
Tel : +66 (0) 2140 4600 Fax : +66 (0) 2140 4601
www.gpscgroup.com

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
555/2 ถนนเอกชัยวัฒนาพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร : +66 (0) 2140 4600 โทรสาร : +66 (0) 2140 4601

ที่ GPSC 23300239 /602/68

วันที่ 6 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานการกักตังสิ่งกีดขวางหรือวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว ประจำเดือน กันยายน 2568

เรียน นายกฤษณศรีนครแหลมมิ่ง

อ้างถึง 1. พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และฉบับที่ พ.ศ. 2550

2. กฎกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการกักตังสิ่งกีดขวาง พ.ศ. 2545

3. หนังสือที่ ขบ 52604/ว 11727 ลว. 3 ธันวาคม 2558 เรื่อง ขอความร่วมมือในการรายงาน การเก็บขน

หรือกักตังของเสียอันตรายหรือวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่เทศบาลนครแหลมมิ่ง ได้ให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยแก่โรงไฟฟ้าศรีราชา ของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดที่ยังถึง โรงไฟฟ้าศรีราชา ประกอบกิจการผลิต ไฟฟ้า ตั้งอยู่เลขที่ 42/3 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จึงขอแจ้งแบบรายงาน การเก็บ ขนและกำจัดของเสียอันตรายหรือวัตถุที่ไม่ใช่แล้วและมูลฝอยทั่วไปประจำเดือน กันยายน 2568 ดังนี้

1. ขยะอันตราย จำนวน 1 รายการ ปริมาณ 156.13 ตัน
2. ขยะทั่วไป จำนวน 2 รายการ ปริมาณ 140.54 ตัน
3. ขยะมูลฝอย จำนวน 1 รายการ ปริมาณ 14.80 ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(นางสาวกัญญาจัน

ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาชีพอนามัย และสิ่งแวดล้อม

.....
(นาง ไสรยา

ผู้จัดการส่วนบริหารอาชีพอนามัยและสิ่งแวดล้อม

.....
11 พฤษภาคม 2568

ส่วนบริหารอาชีพอนามัย และสิ่งแวดล้อม
โทร. 085-314-3115

ที่ GPSC 23300239 /623/68

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง รายงานการกักตังสิ่งกีดขวางหรือวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว ประจำเดือน ตุลาคม 2568

เรียน นายกฤษณศรีนครแหลมมิ่ง

อ้างถึง 1. พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และฉบับที่ พ.ศ. 2550

2. กฎกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการกักตังสิ่งกีดขวาง พ.ศ. 2545

3. หนังสือที่ ขบ 52604/ว 11727 ลว. 3 ธันวาคม 2558 เรื่อง ขอความร่วมมือในการรายงาน การเก็บขน

หรือกักตังของเสียอันตรายหรือวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่เทศบาลนครแหลมมิ่ง ได้ให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยแก่โรงไฟฟ้าศรีราชา ของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดที่ยังถึง โรงไฟฟ้าศรีราชา ประกอบกิจการผลิต ไฟฟ้า ตั้งอยู่เลขที่ 42/3 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จึงขอแจ้งแบบรายงาน การเก็บ ขนและกำจัดของเสียอันตรายหรือวัตถุที่ไม่ใช่แล้วและมูลฝอยทั่วไปประจำเดือน ตุลาคม 2568 ดังนี้

1. ขยะอันตราย จำนวน 1 รายการ ปริมาณ 139.44 ตัน
2. ขยะทั่วไป จำนวน 2 รายการ ปริมาณ 1,019.98 ตัน
3. ขยะมูลฝอย จำนวน 1 รายการ ปริมาณ 14.80 ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(นางสาวกัญญาจัน เปี่ยมลา

ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาชีพอนามัย และสิ่งแวดล้อม

.....
(นาง ไสรยา เริ่มวานิชย์)

ผู้จัดการส่วนบริหารอาชีพอนามัยและสิ่งแวดล้อม

.....
- 6 พ.ย. 2568



GLOBAL POWER SYNERGY PUBLIC COMPANY LIMITED (GPSC)
555/2 Energy Complex Building B, 5th Floor, Vibhavadi - Rangsit Road
Kwong Chituchak, Khet Chituchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel : +66 (0) 2140 4600 Fax : +66 (0) 2140 4601
WWW.GPSCGROUP.COM

บริษัท ไทยพาวเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต อาคาร บี 5
ถนนจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : +66 (0) 2140 4600 โทรสาร : +66 (0) 2140 4601



GLOBAL POWER SYNERGY PUBLIC COMPANY LIMITED (GPSC)
555/2 Energy Complex Building B, 5th Floor, Vibhavadi - Rangsit Road
Kwong Chituchak, Khet Chituchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel : +66 (0) 2140 4600 Fax : +66 (0) 2140 4601
WWW.GPSCGROUP.COM

บริษัท ไทยพาวเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต อาคาร บี 5
ถนนจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : +66 (0) 2140 4600 โทรสาร : +66 (0) 2140 4601

ที่ GPSC 23300239 /660/68

วันที่ 15 ธันวาคม 2568

เรื่อง รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568
เรียน นายกเทศนครแหลมฉบัง
อ้างถึง 1. พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และฉบับที่ พ.ศ. 2550
2. กฎกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545
3. หนังสือที่ ขบ 52604/ว 11727 ดว. 3 ธันวาคม 2558 เรื่อง ขอความร่วมมือในการรายงาน การเก็บขน

หรือกำจัดของเสียอันตรายหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ตามที่เทศบาลนครแหลมฉบัง ได้ให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยแก่โรงไฟฟ้าศรีราชา ของบริษัท
โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดที่อ้างถึง โรงไฟฟ้าศรีราชา ประกอบกิจการผลิต
ไฟฟ้า ตั้งอยู่เลขที่ 42/3 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จึงขอ นำส่งแบบรายงาน
การเก็บ ขนและกำจัดของเสียอันตรายหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและมูลฝอยทั่วไปประจำเดือน พฤศจิกายน 2568
ดังนี้

1. ขยะอันตราย จำนวน 1 รายการ ปริมาณ 71.91 ตัน
2. ขยะทั่วไป จำนวน 2 รายการ ปริมาณ 2,080.995 ตัน
3. ขยะมูลฝอย จำนวน 1 รายการ ปริมาณ 29.6 ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(นางสาวกัญญา.....)
(นาง โสรา.....)

ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ผู้จัดการส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ที่ GPSC 23300239 /020/68

วันที่ 7 มกราคม 2569

เรื่อง รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน ธันวาคม 2568
เรียน นายกเทศนครแหลมฉบัง
อ้างถึง 1. พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และฉบับที่ พ.ศ. 2550
2. กฎกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545
3. หนังสือที่ ขบ 52604/ว 11727 ดว. 3 ธันวาคม 2558 เรื่อง ขอความร่วมมือในการรายงาน การเก็บขน

หรือกำจัดของเสียอันตรายหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ตามที่เทศบาลนครแหลมฉบัง ได้ให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยแก่โรงไฟฟ้าศรีราชา ของบริษัท
โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดที่อ้างถึง โรงไฟฟ้าศรีราชา ประกอบกิจการผลิต
ไฟฟ้า ตั้งอยู่เลขที่ 42/3 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จึงขอ นำส่งแบบรายงาน
การเก็บ ขนและกำจัดของเสียอันตรายหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและมูลฝอยทั่วไปประจำเดือน ธันวาคม 2568 ดังนี้

1. ขยะอันตราย จำนวน 1 รายการ ปริมาณ 80.29 ตัน
2. ขยะทั่วไป จำนวน 1 รายการ ปริมาณ 4,093.55 ตัน
3. ขยะมูลฝอย จำนวน 1 รายการ ปริมาณ 29.60 ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(นางสาวกัญญา.....)
(นาง โสรา.....)

ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ผู้จัดการส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ส่วนบริหารอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
โทร. 085-314-3115

10:00น

ส่วนบริหารอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
โทร. 085-314-3115

13 ม.ค. 2569

ภาคผนวก จ-9

นโยบาย แผนงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC

คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจผลิต จำหน่ายไฟฟ้าและสาธารณูปโภคของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (กลุ่ม GPSC) เรามุ่งมั่นในการจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงานภายใต้เป้าหมาย กำกับควบคุมกระบวนการ การบำรุงรักษา การเพิ่มผลผลิต และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติการ (Operational Excellence) และเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเสริมสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง ด้วยการบริหารจัดการความรู้มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) วัฒนธรรมองค์กรด้าน QSHE และการจัดการองค์ความรู้มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ให้เป็นไปตามคำนิยามของกลุ่ม GPSC ให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในการจัดการกับความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งลดผลกระทบเชิงลบด้าน QSHE และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายด้าน QSHE ข้อกำหนดขององค์กร มาตรฐานสากล และพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ และป่าไม้ โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น
- 2) ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการ QSHE แบบบูรณาการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการของกลุ่ม ปตท. มาใช้ในการพัฒนาระบบงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการและการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการบริการที่มีคุณภาพ ปกป้องพนักงานและองค์กรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคง ปลอดภัย ภัยพิบัติ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เป็นไปตามปณิญาสากลว่าด้วยความรับผิดชอบ
- 3) บริหารจัดการและความคุ้มค่าสิ่งให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ALARP) เพื่อป้องกันความสูญเสียและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุต่อชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต กำหนดมาตรการบริหารเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตเพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่อง ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของพนักงาน ผู้รับเหมา ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) สร้างและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมความปลอดภัย ค่านิยมที่ดี การให้คำปรึกษา และสร้างการมีส่วนร่วมจากพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานในทุกภาคส่วน เพื่อให้บรรลุมาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสูงสุด รวมทั้งตรวจวัดผลการดำเนินงานผ่านเป้าหมายเชิงปริมาณที่มีความท้าทายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

- 5) ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างพอเพียงและยั่งยืน ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ พืชน้ำป่าไม้ และระบบนิเวศให้สอดคล้องตามหลักมาตรฐานทั้งระดับประเทศ และระดับสากล มุ่งเน้นการป้องกันการปนเปื้อนที่แหล่งกำเนิด การจัดการของเสีย การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร การบรรเทาและ การปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emission)
- 6) วิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของแผนการดำเนินงาน ในการบริหารและความปลอดภัยด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทั้งสายโซ่อุปทานตั้งแต่การออกแบบ การก่อสร้าง ติดตั้งเครื่องจักร การทดสอบ การผลิต การบำรุงรักษา การจัดส่งสินค้า รวมถึงการจัดเก็บวัสดุดิบและผลิตภัณฑ์ และงานรื้อถอนเครื่องจักร

- 7) วิจัย พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี ในการผลิตไฟฟ้า เอนำจากพลังงานทางเลือกหรือพลังงานทดแทนที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต
- 8) จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งบุคลากร เวลา และงบประมาณ รวมถึงองค์ความรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในนโยบาย QSHE และการปกป้องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรม ผ่านการอบรม และ/หรือมาตรการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 9) สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิภาพด้าน QSHE ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึงรับฟังความต้องการและความคาดหวัง ทั้งจากโครงการภาคสมัครใจ และ/หรือข้อตกลงร่วมเพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดสายโซ่อุปทานของกลุ่ม GPSC รวมถึงการสนับสนุนกิจการร่วมค้า (Joint Ventures) หน่วยธุรกิจที่ไม่ได้มีอำนาจบริหารจัดการ และผู้ทำทางธุรกิจที่สำคัญ โดยผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฯ ฉบับนี้ ในทุกขั้นตอนและต่อเนื่อง ตั้งแต่ช่วงก่อนซื้อเครื่องเดินทรัพย์ การรวบรวม และการเข้าซื้อกิจการต่างๆ (Mergers & Acquisitions) รวมถึงการวางแผน ออกแบบ ดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นายวราวัฒน์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



Announcement of Global Power Synergy Public Company Limited

No. 004 / 25

GPSC Group Quality, Security, Safety, Occupational Health and Environment Policy

Quality, Security, Safety, Occupational Health, and Environment (QSHE) policy are vital elements of Global Power Synergy Public Company Limited Group's (GPSC Group) business. We aim to prioritize our actions, plan to target, controlling processes, maintenance, increasing productivity, and continuous improvement to enhance operations to operational excellence and in line with the Sustainable Development Goals (SDGs) while relentlessly upholding our stakeholders trusted with follow corporate governance. GPSC Group has a QSHE culture and knowledge management towards becoming a learning organization that aligns with GPSC Group core values to have our people be aware of and uncompromisingly manage QSHE risks and opportunities while minimizing negative impacts and conduct business responsibly to stakeholders, society and environment. The QSHE policy covers the following guiding principles:

- 1) Strictly comply with all applicable QSHE laws, regulations and mandatory standards, our group-wide internal requirements, relevant international standards and compliance obligations including climate change, biodiversity and forest regulations, as a minimum performance achievement level.
- 2) Apply an integrated QSHE management system by applying information technology in line with PTT Group management standards to develop operations systems to increase process efficiency and deliver valuable products and services. Protect all employees and organizations from security threats, pandemic outbreak, natural disaster and cyber security with securities management, in respect to the Universal Declaration of Human Rights.
- 3) Manage and control risks to as low as reasonably practicable (ALARP) to prevent losses from incidents that can cause life-threatening, property and operation processes damages. Apply emergencies and crisis management to ensure business continuity and to promote health and safety of employees, contractors, communities and other stakeholders.
- 4) Create and maintain the GPSC safety culture and core values to ensure the safety of everyone. Conduct consultation and gain participation from employees/workers and worker representatives to meet the highest safety standard in the working environment. Commit to continue improvement of QSHE performance and consistently monitor through the set quantitative target measures to reduce potential environmental impacts.

/ 5) Protect...

- 5) Protect, prevent and minimize environmental impacts, by applying sustainable and sufficient consumption concepts based on the Circular Economy principle. Maintain biodiversity, forestry areas and ecosystems by complying national, international and mandatory standards through pollution prevention and waste management. Mitigate and adapt to climate change and improve energy and natural resources efficiency to achieve Net Zero GHG Emission pathway.
- 6) Set up prioritization and action plans to manage and maintain standard of quality, safety, security, occupational health, and environment mitigate environment impacts from whole activities in the value chain including designing, construction, installation of machinery, testing, production, maintenance, delivery, distribution, logistics and storage of raw materials and products and demolition work
- 7) Research and develop innovation for generating electricity and steam from alternative or renewable energy, safety and environmental friendliness throughout its lifecycle.
- 8) Sufficiently allocated resources for operations and continuous improvement of staff, time frame, work activities on the environment and budget including appropriate and adequate training. Provide measures and raise awareness of QSHE policy and protection of environmental impacts for internal and external stakeholders via training and awareness raising actions.
- 9) Engage communication of QSHE programs and performances with transparency and integrity to internal and external stakeholders along with the collection of feedback and expectation, voluntary programs and/or collective agreements, to review and continually improve our operations.

This policy applies to all GPSC Group businesses and entire group-wide operations across the value chain. GPSC Group also encourages and supports those joint ventures and non-managed operations, along with other key business partners to comply and uphold this policy as appropriate. All managements shall be good role models and are accountable for policy alignment. All employees, contractors, internal and external stakeholders shall take roles and responsibilities to implement, ensure understanding and continually comply with this policy throughout business activities before acquiring assets, due diligent process, mergers and acquisitions, planning, design and execution until process completion.

Announced on 8 May 2025

(Mr. Worawat
Chief Executive Officer

ภาคผนวก จ-10

รายงานผลการดำเนินงานเจ้าหน้าที่ความปอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ



GLOBAL POWER ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED (GPSC)
3552 Energy Complex Building 3/F, 3552 Energy Complex Building Road,
Bangkok 10950, Thailand
Tel. +66 (0) 2140 4600 Fax. +66 (0) 2140 4601
WWW.GPSCGROUP.COM

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
3552 Energy Complex Building 3/F, 3552 Energy Complex Building Road,
Bangkok 10950, Thailand
Tel. +66 (0) 2140 4600 Fax. +66 (0) 2140 4601

ที่ GPSC 23300240/ 006 /69

วันที่ 07 มกราคม 2569

เรื่อง บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัย
ในการดำเนินงานระดับบริษัท ประจำเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการดำเนินงานระดับบริษัท ประจำเดือน
กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ชุด

ด้วย บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) โรงไฟฟ้าศรีราชา ได้จัดทำรายงานผลการ
ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการดำเนินงานระดับบริษัท ประจำเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568
ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549

บัดนี้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ได้จัดทำแล้วเสร็จ ทางบริษัทฯ จึงขอส่งรายงานผลการ
ดำเนินงานดังกล่าวมาตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมลพิษ)

ผู้รับมอบอำนาจแทน

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

(นาย สมเกียรติ)

ผู้รับมอบอำนาจแทน

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

โรงไฟฟ้าศรีราชา

รายงานผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ประจำเดือน
กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

เขียนที่ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
วันที่ 07 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นางสาวรังษิณณรี [] ตำแหน่ง พนักงานคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ชี้แจงตามระบอบการ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ประเภท กิจการผลิตไฟฟ้า ไอพี และน้ำเพื่ออุตสาหกรรม

ตั้งอยู่เลขที่ 42/3 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบล/แขวง ทุ่งสุพรรณ อำเภอ/เขต ศรีราชา

จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20230 โทรศัพท์มือถือ/มือถือ (มหาชน)

โทรสาร ๐๓๖-๙๕๐๕๕๕๕ E-mail []

ขอรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพในรอบ 6 เดือนตามปฏิทิน ดังต่อไปนี้

- ☐ รายงานครั้งที่ 1 วันที่ 1 มกราคม - วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568
☒ รายงานครั้งที่ 2 วันที่ 1 กรกฎาคม - วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

(1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- เสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ดังนี้

- 1.1 การประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพื้นฐาน
- 1.2 การประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายมาตรฐานและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย
- 1.3 การประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกี่ยวข้องกับหัวหน้า และเสี่ยง
- 1.4 การประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 1.5 การประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับพนักงานก่อสร้าง
- 1.6 การประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกี่ยวข้องกับหัวหน้า และพนักงาน
- 1.7 การประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ
- 1.8 การประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

- 1.9 การประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- 1.10 การประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายมาตรฐานสภาพสุขภาพซึ่งทำงานเกี่ยวข้องกับอันตราย
- 1.11 การประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย
- 1.12 การประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.13 การประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายมาตรฐานเกี่ยวกับการแรงงานเกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยในสถานประกอบการ

(2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือลดอันตรายของความปลอดภัยเสนอแนะนายจ้าง

- 2.1 จัดให้มีการใช้ใบอนุญาตทำงาน (Permit to work) การติดแท็กพลังงาน (LOTO) และตรวจสอบด้านความปลอดภัย สำหรับงานอื่นๆ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 2.2 จัดให้มีการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSEA) ทุกครั้ง ก่อนอนุญาตให้เริ่มปฏิบัติงาน

(3) ประเมินความเสี่ยงด้านปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- 3.1 จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวันศุกร์ด้วยวิธี Checklist (แบบตรวจ)
- 3.2 จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ก่อนอนุญาตให้ไปใช้งาน

(4) วิเคราะห์แผนงาน โครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง ดังนี้

- 4.1 กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกิดอุบัติเหตุ (Near miss report) รวมถึงการกำหนดวิธีลดข้อบกพร่องและมาตรการในการป้องกันแก้ไข

(5) ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

- 5.1 จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัย (Safety patrol) ในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการความปลอดภัย เตือนละ 1 ครั้ง พร้อมเสนอรายงานเพื่อดำเนินการแก้ไข ต่อฝ่ายบริหาร
- 5.2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินการตามแผนงาน โครงการและกำหนดมาตรการที่ทั่วถึงเพิ่มเติม
- 5.3 จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย รวมถึงอุปกรณ์แจ้งเตือนต่างๆ เตือนละ 1 ครั้ง

(6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ดังนี้

9.2 จัดให้มีการสำรวจพื้นที่ซึ่งใช้ในการทำงาน (Safety Patrol) ประจำเดือน โดยคณะกรรมการความปลอดภัย และ
นำเสนอข้อที่ประชุมเพื่อดำเนินการแก้ไข

(10) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ
เค็ดรื่องร้ายกาจอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อ
ป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า ดังนี้

๙.0.1 การปฏิบัติงานระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 ไม่มีพนักงานประสบอุบัติเหตุ และไม่มี
มีการเจ็บป่วยจากงาน

๙.0.2 จัดทำรายงานด้านความปลอดภัย รวมถึงสถิติอุบัติเหตุ เสนอต่อฝ่ายบริหารทุกเดือน

(11) รวบรวมสถิติวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย
การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเค็ดรื่องร้ายกาจอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง ดังนี้

11.1 สรุปสถิติการประสบอันตราย ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง ทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)			
		รวม	ตาย	ทุพพล ภาพ	สูญเสียอวัยวะ บางส่วน 3 วัน
กรกฎาคม	16	0	-	-	-
สิงหาคม	16	0	-	-	-
กันยายน	16	0	-	-	-
ตุลาคม	16	0	-	-	-
พฤศจิกายน	16	0	-	-	-
ธันวาคม	16	0	-	-	-
รวม	16	0	-	-	-

11.2 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำนวนตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่ง

เดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพล ภาพ	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงานไม่ เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
ยานพาหนะ	0	-	-	-	-	-
เครื่องจักร	0	-	-	-	-	-
เครื่องมือ	0	-	-	-	-	-
ตมจากที่สูง	0	-	-	-	-	-
ช่องหล่นทับ	0	-	-	-	-	-
สันลัม	0	-	-	-	-	-
ความร้อน	0	-	-	-	-	-
ไฟฟ้า	0	-	-	-	-	-

6.1 จัดให้มีการฝึกอบรมการปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติงานที่ประกาศใช้ในบริษัท

6.2 จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ลาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม แก่พนักงานใหม่ และ
ผู้รับเหมา ก่อนอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่บริษัท

6.3 กำกับ ดูแลให้พนักงานรวมถึง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท ให้สวม
ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

6.4 จัดอบรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กฎระเบียบข้อบังคับ และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านความ
ปลอดภัย เพื่อสื่อสารให้พนักงานทราบและนำไปปฏิบัติ

(7) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย
ในการทำงาน ดังนี้

7.1 จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้กับผู้รับเหมา ก่อนอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน
ภายในพื้นที่บริษัท

7.2 จัดให้มีการอบรม Safety Talk รวมถึงการทบทวนการปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติงาน รับทราบปัญหา
และข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย

7.3 จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา

- Crane Operating Integrated : 22-24 กรกฎาคม 25
- First Aid & CPR : 2 กรกฎาคม 25
- Ergonomic Assessment : 30 กรกฎาคม 25
- Technical Fire Fighting: 01 สิงหาคม 25
- Work at height: 13 สิงหาคม 25
- Ladder and Scaffolding: 19 สิงหาคม 25
- Chemical Spill Control : 01 พฤศจิกายน 25
- Doler Controller : 03-08 พฤศจิกายน 25
- Permit to Work Competency : 11-12 พฤศจิกายน 25

(8) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ขึ้น
ทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 8.1 การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งประจำเดือน
- 8.2 ตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่การ
- 8.3 ตรวจวัดความร้อน
- 8.4 ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในบริเวณพื้นที่ทำงาน
- 8.5 ตรวจคุณภาพอากาศในบรรยากาศ (Ambient Air)
- 8.6 ตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป (Leq 24 hrs.)
- 8.7 ตรวจวัดและวิเคราะห์ปริมาณสารเคมีบริเวณพื้นที่การทำงาน (workplace)

(9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้การจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานที่
ประกอบกิจการ และพัฒนาให้ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

9.1 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นประจำ
ทุกเดือน

สิ่งพิมพ์ สารคดี	0	-	-	-	-
ระเบิด	0	-	-	-	-
เศษวัตถุ	0	-	-	-	-
เอกสารร่างขาย	0	-	-	-	-
เสียงไนโรงัน	0	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของประเภท	0	-	-	-	-
โรคเนื่องจากการทำงาน	0	-	-	-	-
ซากของหนัก	0	-	-	-	-
รวม	0	-	-	-	-

1.3 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำนวนตามลักษณะการประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

ลักษณะการประสบอันตราย	รวม	ทุพพลภาพ	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
ตกจากที่สูง	0	-	-	-	-
หกล้ม สิ้นลม	0	-	-	-	-
อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทับ	0	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	0	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระแทกหรือชน	0	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือตัด	0	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ทิ่ม/แทง	0	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	0	-	-	-	-
รถหรือเครื่องขนถ่ายของหนัก	0	-	-	-	-
อาการเจ็บป่วยจากการทำงาน	0	-	-	-	-
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	0	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	0	-	-	-	-
ไฟฟ้าช็อต	0	-	-	-	-
ผลจากความร้อนหรือสัมผัสของร้อน	0	-	-	-	-
ผลจากความเย็นจัดหรือสัมผัสของเย็น	0	-	-	-	-
สัมผัสสิ่งมีพิษ สารเคมี แพ้จากการสัมผัส	0	-	-	-	-
สิ่งของ (ยกเว้นสิ่งมีพิษ สารเคมี)					
อันตรายจากแสง	0	-	-	-	-
อันตรายจากกระแส	0	-	-	-	-
ถูกทำร้ายร่างกาย	0	-	-	-	-

บาดเจ็บเล็กน้อย	0	-	-	-	-
โรคเนื่องจากการทำงาน	0	-	-	-	-
อื่น ๆ (ระบุ) --	0	-	-	-	-
รวม	0	-	-	-	-

1.4 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย ส่วนของร่างกายที่ประสบอันตรายและตามร้ายแรงระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

ส่วนของร่างกายที่ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
ตา	0	-	-	-	-	-
หู	0	-	-	-	-	-
คอ คีรษะ	0	-	-	-	-	-
ใบหน้า	0	-	-	-	-	-
มือ	0	-	-	-	-	-
หัวไหล่	0	-	-	-	-	-
แขน	0	-	-	-	-	-
ลำตัวเอว	0	-	-	-	-	-
หลัง	0	-	-	-	-	-
ไหล่	0	-	-	-	-	-
เท้า	0	-	-	-	-	-
หัวเท้า	0	-	-	-	-	-
ขา	0	-	-	-	-	-
อวัยวะอื่น ๆ	0	-	-	-	-	-
บาดเจ็บหลายส่วน	0	-	-	-	-	-
รวม	0	-	-	-	-	-

- (12) ให้ความรู้อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าทำงานระหว่างทำงาน และมีการทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ดังนี้
- อยู่ระหว่างจัดหาหลักสูตรอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
- (13) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย ดังนี้
- 13.1 ดำเนินการจัดทำบัญชีจัดจ้างชั่วคราวความปลอดภัยให้พนักงานผู้รับเหมาทราบเป็นประจำ



ลงชื่อ..... (นายวัลลพ /นายสมเกียรติ /นายจ้าง)
ผู้มีอำนาจลงนามแทนนายจ้าง (นายจ้าง)/ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... (จป.ระดับวิชาชีพ)/ผู้จัดทำรายงาน
(นางสาวกัญญาณัน)

ภาคผนวก จ-11

สรุปงานกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

กิจกรรม CSR พื้นที่รอบโรงไฟฟ้าศรีราชา

(มกราคม-ธันวาคม 2568)

Update :21 January 2026

F. ตารางสรุปผลการดำเนินงานส่วนกิจการเพื่อสังคม - แผนชุมชนสัมพันธ์

พื้นที่: การดำเนินงาน Community CSR ร่วมกับ กลุ่มไทยออยล์

No.	ภาพกิจกรรม	รายละเอียด
1		<p>ชื่อกิจกรรม/โครงการ: วันเด็กแห่งชาติ 2568</p> <p>สถานที่: ศูนย์สุขภาพและการเรียนรู้กลุ่มไทยออยล์เพื่อชุมชน</p> <p>วัตถุประสงค์: เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก: พิพัฒน์ [REDACTED]</p> <p>งบประมาณที่ใช้: กิจกรรมร่วมกับกลุ่มไทยออยล์</p>
2		<p>ชื่อกิจกรรม/โครงการ: ประชุมสามประสาน ร่วมกับกลุ่มไทยออยล์</p> <p>สถานที่: ศูนย์สุขภาพและการเรียนรู้กลุ่มไทยออยล์เพื่อชุมชน</p> <p>วันที่ดำเนินกิจกรรม: 15 มกราคม 2568</p> <p>วัตถุประสงค์: เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก: วสันต์ [REDACTED]</p> <p>งบประมาณที่ใช้: กิจกรรมร่วมกับกลุ่มไทยออยล์</p>

F. ตารางสรุปผลการดำเนินงานส่วนกิจการเพื่อสังคม - แผนชุมชนสัมพันธ์

พื้นที่: การดำเนินงาน **Community CSR** ร่วมกับ **กลุ่มไทยออยล์**

No.	ภาพกิจกรรม	รายละเอียด
3		<p>ชื่อกิจกรรม/โครงการ: กิจกรรม อสม. เนื่องในวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ ประจำปี 2568</p> <p>สถานที่: ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงแผ่นดินพ่อ บ้านศาลาดิน จ.นครปฐม</p> <p>วันที่ดำเนินกิจกรรม: 22 มีนาคม 2568</p> <p>วัตถุประสงค์: เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก: พิพัฒน์ [REDACTED]</p> <p>งบประมาณที่ใช้: กิจกรรมร่วมกับกลุ่มไทยออยล์</p>
4		<p>ชื่อกิจกรรม/โครงการ: กิจกรรมหล่อเทียนพรรษาสามัคคี</p> <p>สถานที่: ศูนย์สุขภาพและการเรียนรู้กลุ่มไทยออยล์เพื่อชุมชน</p> <p>วันที่ดำเนินกิจกรรม: 12 มิถุนายน 2568</p> <p>วัตถุประสงค์: สืบสานศาสนาและประเพณีท้องถิ่น เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก: พิพัฒน์ [REDACTED]</p> <p>งบประมาณที่ใช้: กิจกรรมร่วมกับกลุ่มไทยออยล์</p>

F. ตารางสรุปผลการดำเนินงานส่วนกิจการเพื่อสังคม - แผนชุมชนสัมพันธ์

พื้นที่: การดำเนินงาน Community CSR ร่วมกับ กลุ่มไทยออยล์

No.	ภาพกิจกรรม	รายละเอียด
5		<p>ชื่อกิจกรรม/โครงการ: กิจกรรมค่ายวิทย์ คัดส์ แคมป์</p> <p>สถานที่: สวทช. และพิพิธภัณฑ์เฉลิมพระเกียรติฯ จ.ปทุมธานี</p> <p>วันที่ดำเนินกิจกรรม: 21-22 มิถุนายน 2568</p> <p>วัตถุประสงค์: เสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์ ให้แก่เยาวชน และพัฒนาทักษะ</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก: พิพัฒน์ [REDACTED]</p> <p>งบประมาณที่ใช้: กิจกรรมร่วมกับกลุ่มไทยออยล์</p>
6		<p>ชื่อกิจกรรม/โครงการ: กิจกรรมฉลองเทียนพรรษา</p> <p>สถานที่: ศูนย์สุขภาพและการเรียนรู้กลุ่มไทยออยล์เพื่อชุมชน</p> <p>วันที่ดำเนินกิจกรรม: 4 กรกฎาคม 2568</p> <p>วัตถุประสงค์: สืบสานศาสนาและประเพณีท้องถิ่น</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก: พิพัฒน์ [REDACTED]</p> <p>งบประมาณที่ใช้: กิจกรรมร่วมกับกลุ่มไทยออยล์</p>

F. ตารางสรุปผลการดำเนินงานส่วนกิจการเพื่อสังคม - แผนชุมชนสัมพันธ์

พื้นที่: การดำเนินงาน Community CSR ร่วมกับ กลุ่มไทยออยล์


No.	ภาพกิจกรรม	รายละเอียด
7		<p>ชื่อกิจกรรม/โครงการ: ถวายเทียนพรรษาสามัคคี 10 วัด</p> <p>สถานที่: 10 วัดรอบชุมชนกลุ่มไทยออยล์</p> <p>วันที่ดำเนินกิจกรรม: 5 กรกฎาคม 2568</p> <p>วัตถุประสงค์: สืบสานศาสนาและประเพณีท้องถิ่น</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก: พิพัฒน์ [REDACTED]</p> <p>งบประมาณที่ใช้: กิจกรรมร่วมกับกลุ่มไทยออยล์</p>
8		<p>ชื่อกิจกรรม/โครงการ: เพิ่มศักยภาพเครือข่าย อสม. รอบกลุ่มไทยออยล์</p> <p>สถานที่: จังหวัดสุพรรณบุรี</p> <p>วันที่ดำเนินกิจกรรม: 13-14 กันยายน 2568</p> <p>วัตถุประสงค์: เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก: พิพัฒน์ [REDACTED]</p> <p>งบประมาณที่ใช้: กิจกรรมร่วมกับกลุ่มไทยออยล์</p>

Updated

F. ตารางสรุปผลการดำเนินงานส่วนกิจการเพื่อสังคม - แผนกชุมชนสัมพันธ์

พื้นที่: การดำเนินงาน Community CSR ร่วมกับ กลุ่มไทยออยล์

Updated

No.	ภาพกิจกรรม	รายละเอียด
9		<p>ชื่อกิจกรรม/โครงการ: ทอดกฐินสามัคคี เป็นเจ้าภาพร่วมกับกลุ่มไทยออยล์</p> <p>สถานที่: วัดมโนรม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี</p> <p>วันที่ดำเนินกิจกรรม: 10 - 11 ตุลาคม 2568</p> <p>วัตถุประสงค์: เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี สืบสานพระพุทธศาสนา</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก: พิพัฒน์ [REDACTED]</p> <p>งบประมาณที่ใช้: 100,000 บาท</p>

ภาคผนวก จ-12

ผลการตรวจสอบสภาพพนักงานครั้งล่าสุด

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (SRC)
ภาพรวมการตรวจสุขภาพประจำปี 2568

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (SRC) วันที่ 9 มิถุนายน 2568 ถึง วันที่ 15 กันยายน 2568

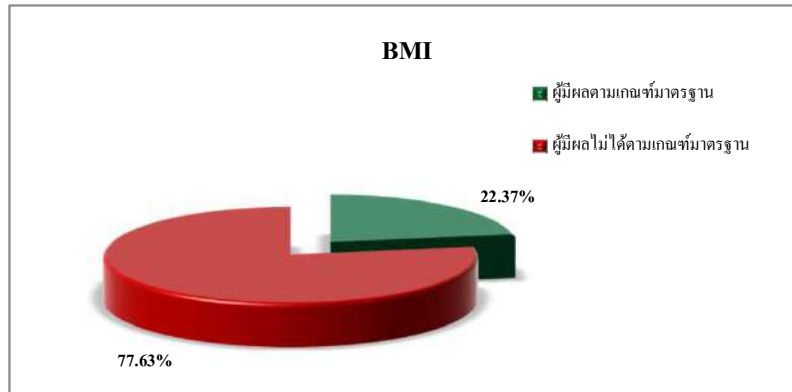
ลำดับ	รายการตรวจสุขภาพ	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ	%ลูกจ้างที่ตรวจ	ผลปกติ	ผลผิดปกติ	%ผลปกติ	% ผลผิดปกติ
1	ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE)	2	2	100.00%	2	0	100.00%	0.00%
2	ตรวจดัชนีมวลกาย (BMI)	2	2	100.00%	1	1	50.00%	50.00%
3	ตรวจวัดความดันโลหิต (BP)	2	2	100.00%	2	0	100.00%	0.00%
4	ตรวจวัดชีพจร (Pulse)	2	2	100.00%	2	0	100.00%	0.00%
5	ตรวจวัดรอบเอว (Waist)	2	2	100.00%	2	0	100.00%	0.00%
6	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	2	2	100.00%	0	2	0.00%	100.00%
7	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	2	2	100.00%	2	0	100.00%	0.00%
8	ตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอล (Cholesterol)	2	2	100.00%	2	0	100.00%	0.00%
9	ตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด (Triglyceride)	2	2	100.00%	2	0	100.00%	0.00%
10	ตรวจไขมันคอเลสเตอรอลชนิดดี (HDL) ในเลือด	2	2	100.00%	2	0	100.00%	0.00%
11	ตรวจไขมันคอเลสเตอรอลชนิดความหนาแน่นต่ำ (LDL Direct) ในเลือด	2	2	100.00%	1	1	50.00%	50.00%
12	ตรวจการทำงานของไต (BUN/Creatinine/eGFR for Thai)	2	2	100.00%	2	0	100.00%	0.00%
13	ตรวจการทำงานของตับ (SGPT/SGOT)	2	2	100.00%	2	0	100.00%	0.00%
14	ตรวจกรดยูริก (Uric Acid) ในเลือด	2	2	100.00%	0	2	0.00%	100.00%
15	ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine Examination)	2	2	100.00%	1	1	50.00%	50.00%
16	ตรวจหาสารแอมเฟตามีนในปัสสาวะ (Amphetamine)	2	2	100.00%	2	0	100.00%	0.00%
17	ตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray)	2	2	100.00%	2	0	100.00%	0.00%
18	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	2	2	100.00%	2	0	100.00%	0.00%
19	ตรวจวัดความดันโลหิต	2	2	100.00%	2	0	100.00%	0.00%

รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2568

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด

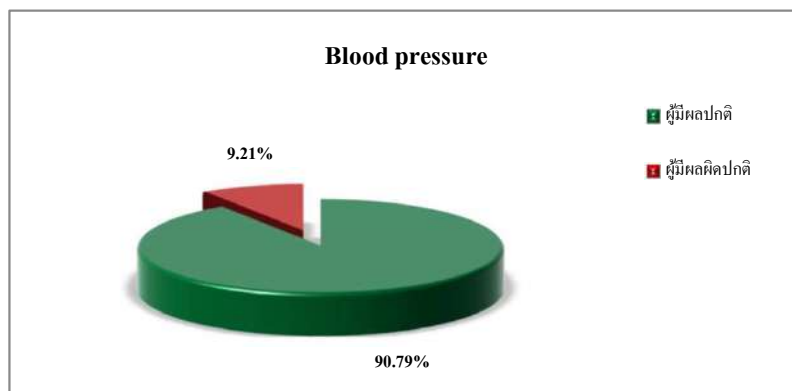
ผลการตรวจวัดดัชนีมวลกาย (Body Mass Index: BMI)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลตามเกณฑ์มาตรฐาน	17	22.37
ผู้มีผลไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	59	77.63
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%



ผลการตรวจวัดความดันโลหิต (Blood pressure)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	69	90.79
ผู้มีผลผิดปกติ	7	9.21
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%

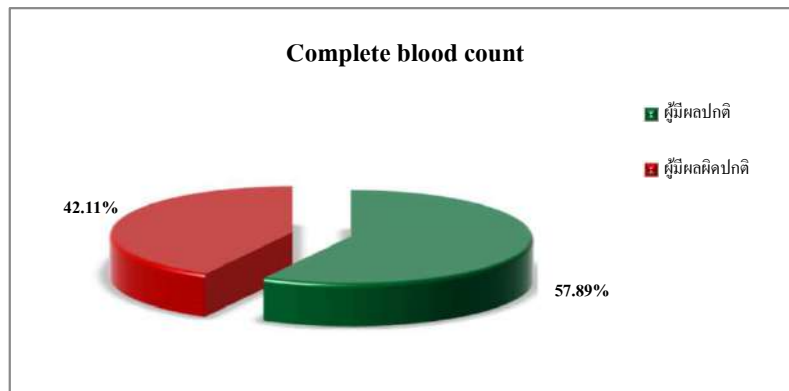


รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2568

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด

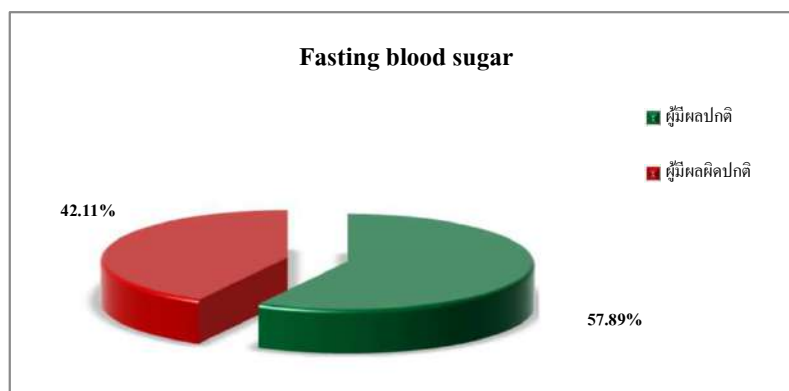
ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete blood count)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	44	57.89
ผู้มีผลผิดปกติ	32	42.11
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%



ผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting blood sugar)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	44	57.89
ผู้มีผลผิดปกติ	32	42.11
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%

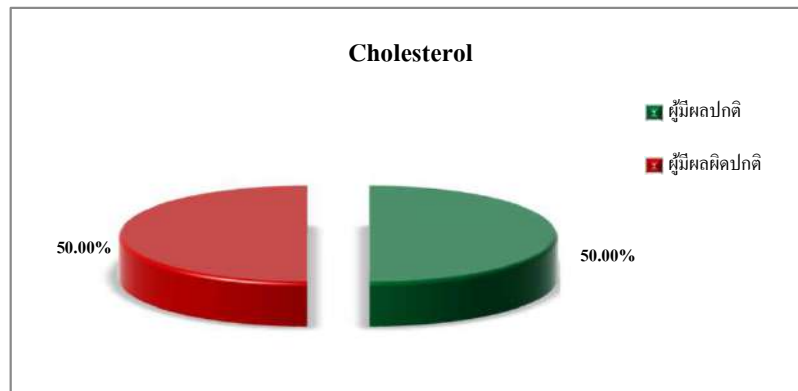


รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2568

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด

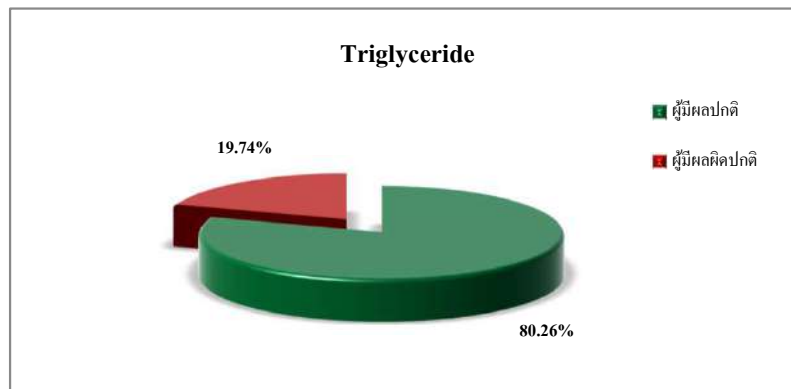
ผลการตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอลในเลือด (Cholesterol)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	38	50.00
ผู้มีผลผิดปกติ	38	50.00
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%



ผลการตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด (Triglyceride)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	61	80.26
ผู้มีผลผิดปกติ	15	19.74
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%

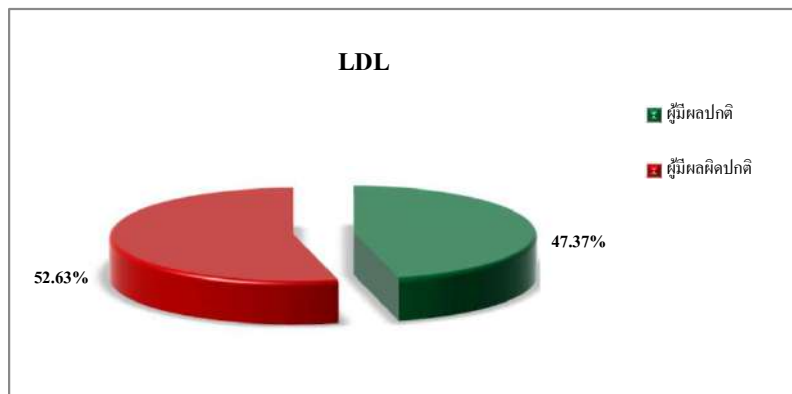


รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2568

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด

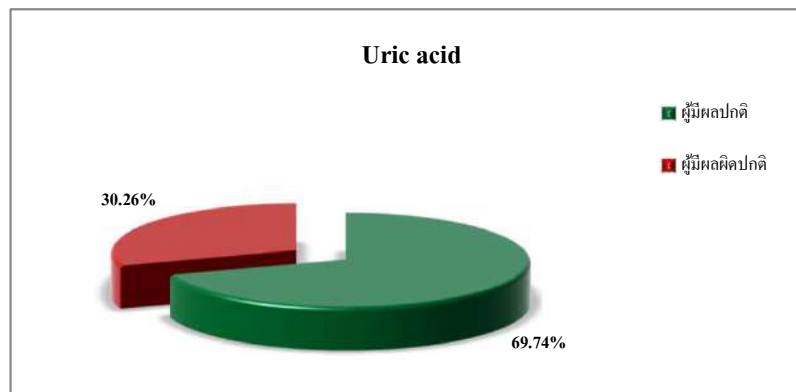
ผลการตรวจระดับไขมันชนิด LDL ในเลือด

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	36	47.37
ผู้มีผลผิดปกติ	40	52.63
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%



ผลการตรวจระดับกรดยูริกในเลือด (Uric acid)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	53	69.74
ผู้มีผลผิดปกติ	23	30.26
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%

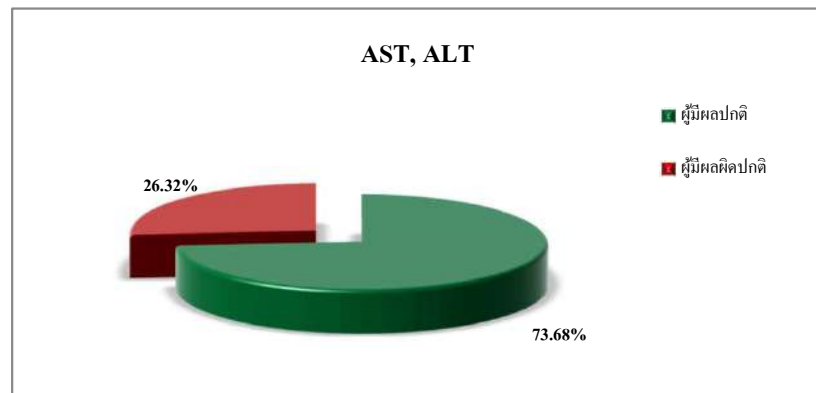


รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2568

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด

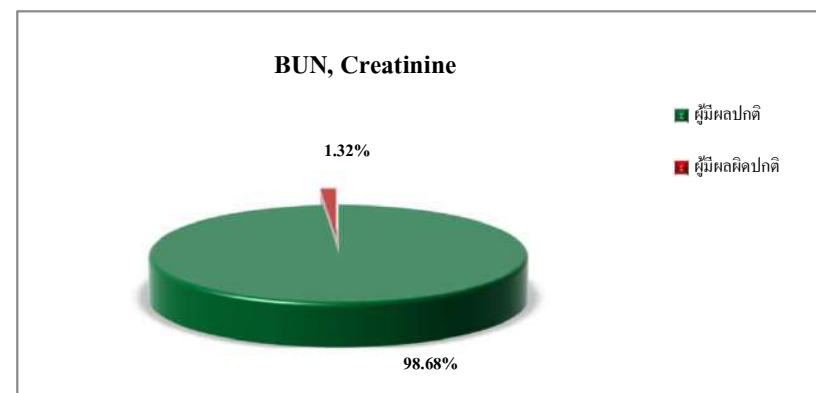
ผลการตรวจค่าการทำงานของตับ (AST, ALT)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	56	73.68
ผู้มีผลผิดปกติ	20	26.32
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%



ผลการตรวจค่าการทำงานของไต (BUN, Creatinine)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	75	98.68
ผู้มีผลผิดปกติ	1	1.32
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%

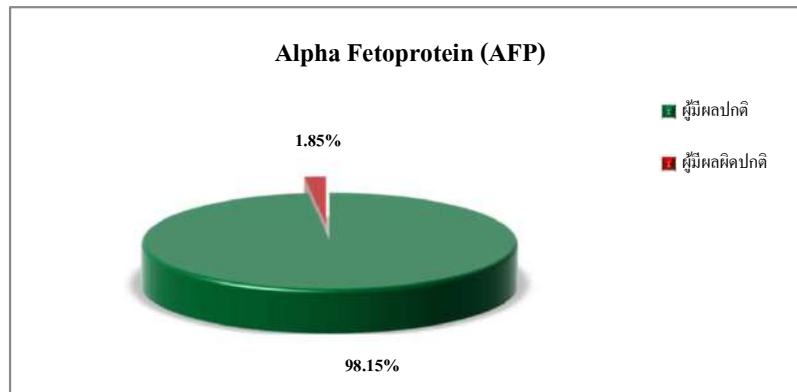


รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2568

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด

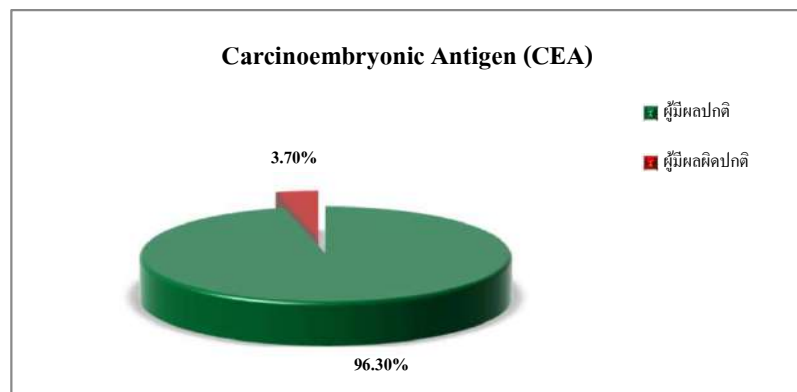
ผลการตรวจสารบ่งชี้มะเร็งระดับ Alpha Fetoprotein (AFP)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	53	98.15
ผู้มีผลผิดปกติ	1	1.85
ผู้ตรวจทั้งหมด	54	100%



ผลการตรวจสารบ่งชี้มะเร็งระดับ Carcinoembryonic Antigen (CEA)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	52	96.30
ผู้มีผลผิดปกติ	2	3.70
ผู้ตรวจทั้งหมด	54	100%

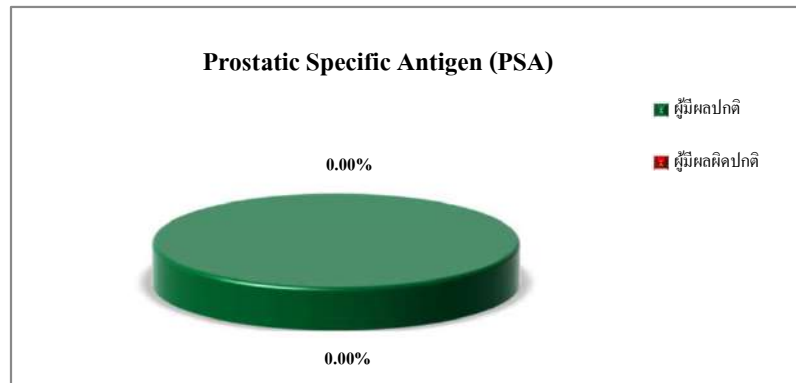


รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2568

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด

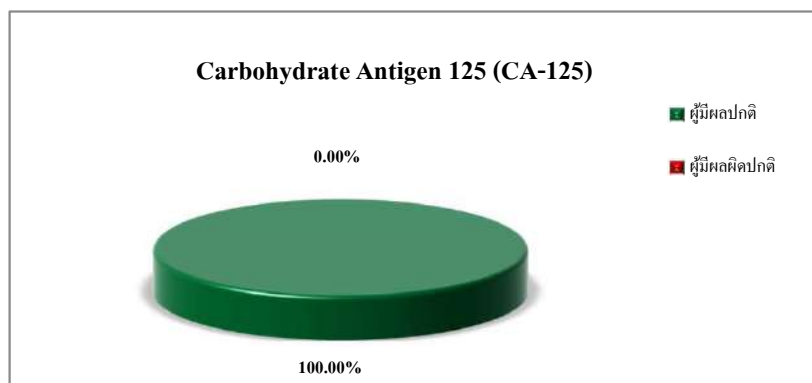
ผลการตรวจสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก Prostatic Specific Antigen (PSA)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	47	100.00
ผู้มีผลผิดปกติ	0	0.00
ผู้ตรวจทั้งหมด	47	100%



ผลการตรวจสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ Cancer Antigen 125 (CA-125)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	7	100.00
ผู้มีผลผิดปกติ	0	0.00
ผู้ตรวจทั้งหมด	7	100%

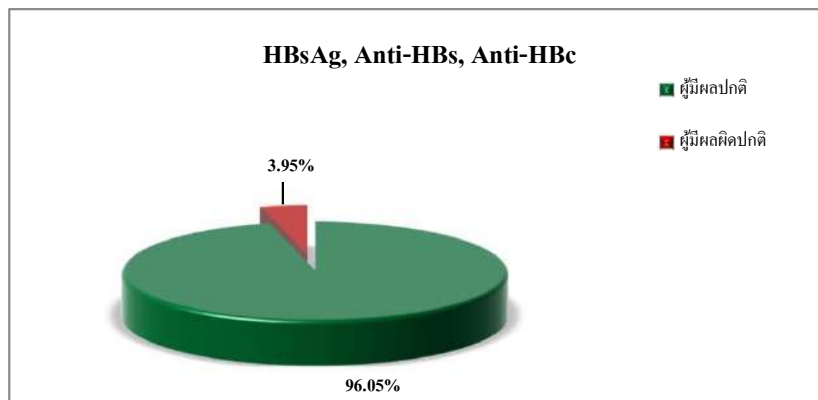


รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2568

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด

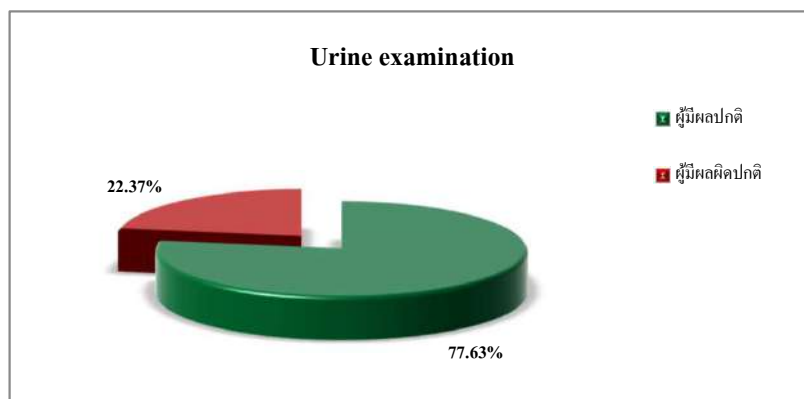
ผลการตรวจหาเชื้อและภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg, Anti-HBs, Anti-HBc)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	73	96.05
ผู้มีผลผิดปกติ	3	3.95
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%



ผลการตรวจปัสสาวะ (Urine examination)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	59	77.63
ผู้มีผลผิดปกติ	17	22.37
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%

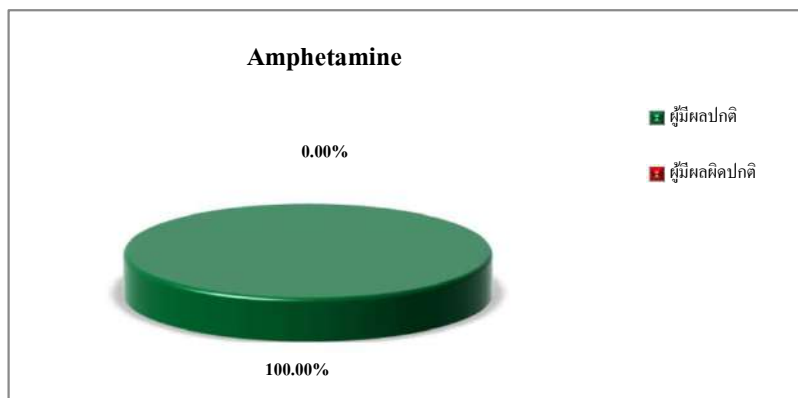


รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2568

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด

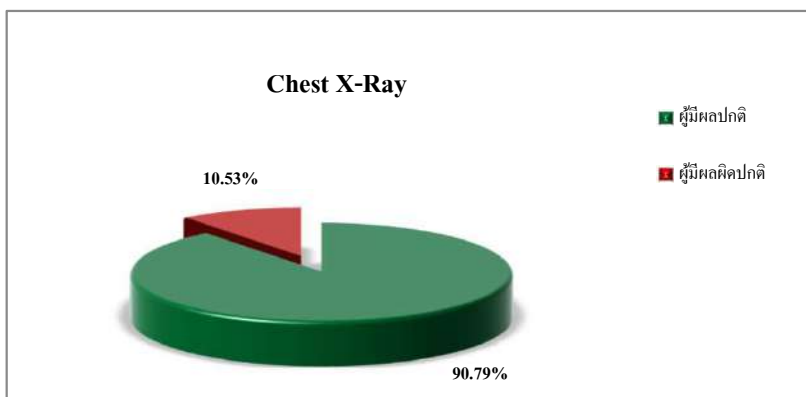
ผลการตรวจสาร Amphetamine ในปัสสาวะ

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	76	100.00
ผู้มีผลผิดปกติ	0	0.00
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%



ผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	68	89.47
ผู้มีผลผิดปกติ	8	10.53
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%

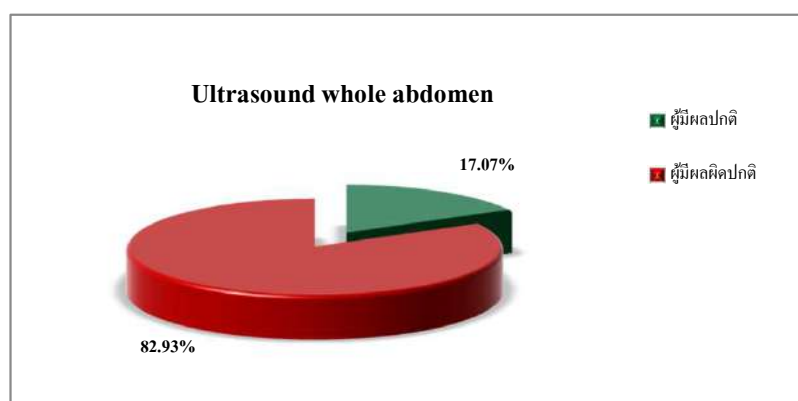


รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2568

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด

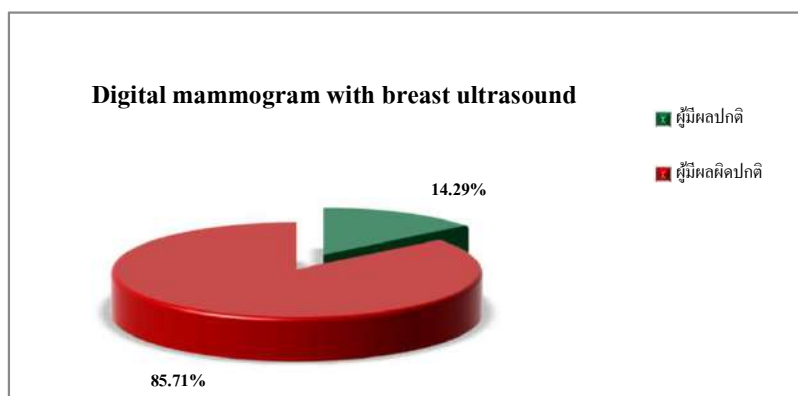
ผลการตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้อง (Ultrasound whole abdomen)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	7	17.07
ผู้มีผลผิดปกติ	34	82.93
ผู้ตรวจทั้งหมด	41	100%



ผลการตรวจแมมโมแกรมและอัลตราซาวด์เต้านม (Digital mammogram with breast ultrasound)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	1	14.29
ผู้มีผลผิดปกติ	6	85.71
ผู้ตรวจทั้งหมด	7	100%

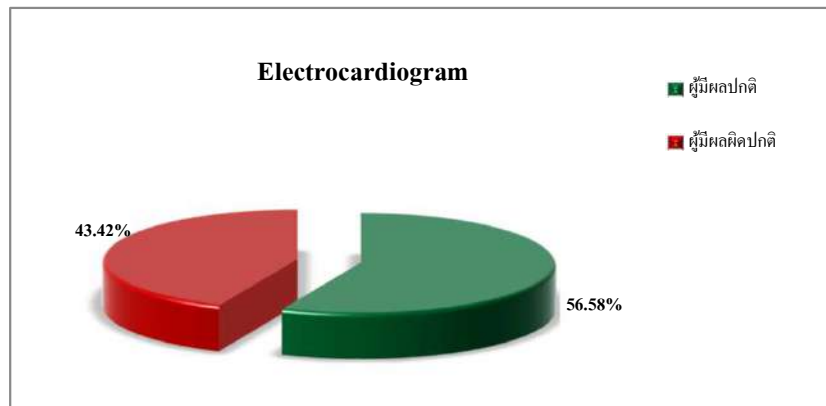


รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2568

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด

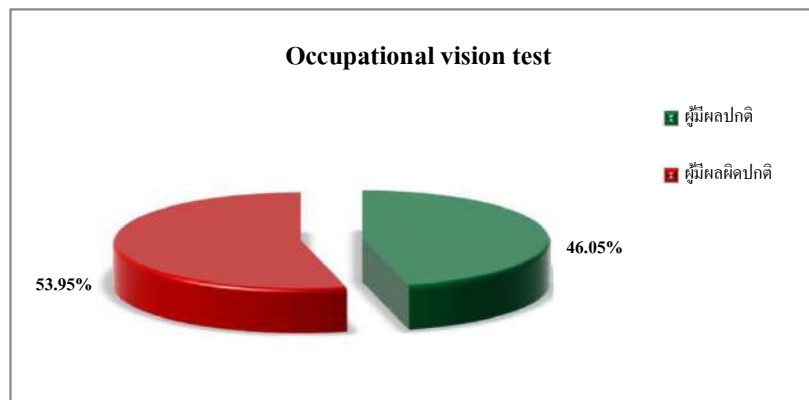
ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (Electrocardiogram)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	43	56.58
ผู้มีผลผิดปกติ	33	43.42
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%



ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็นในงานอาชีพ (Occupational vision test)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	35	46.05
ผู้มีผลผิดปกติ	41	53.95
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%



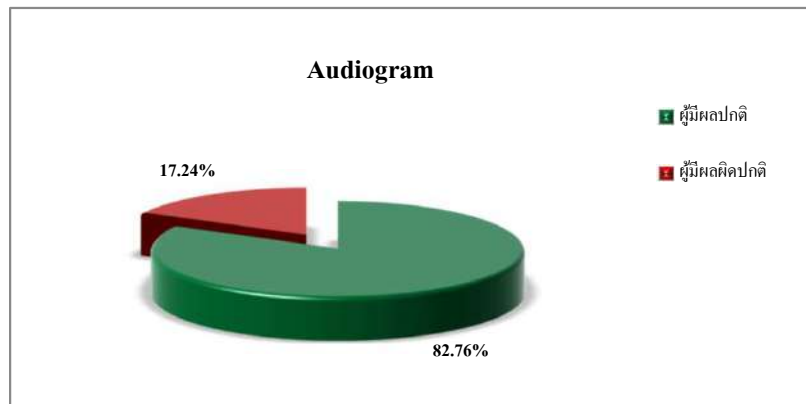
รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2568

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด

ผลการตรวจการได้ยิน (Audiogram)

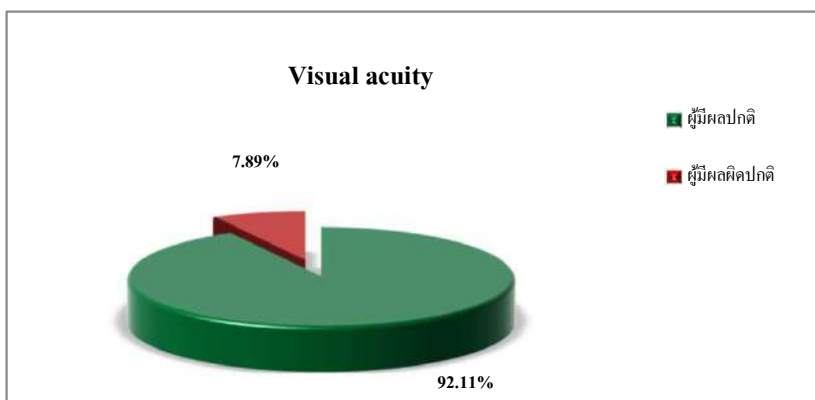
	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	24	82.76
ผู้มีผลผิดปกติ	5	17.24
ผู้ตรวจทั้งหมด	29	100%

วัตถุประสงค์ : ประเมินระดับการได้ยินทั่วไป (Hearing evaluation)



ผลการตรวจสายตา (Visual acuity)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	70	92.11
ผู้มีผลผิดปกติ	6	7.89
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%

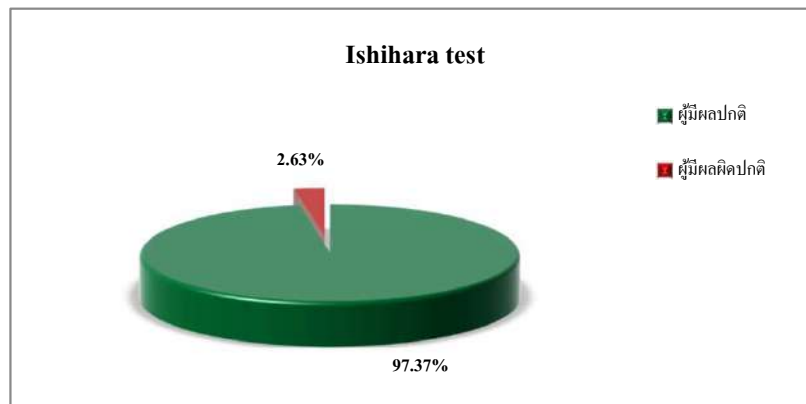


รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2568

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด

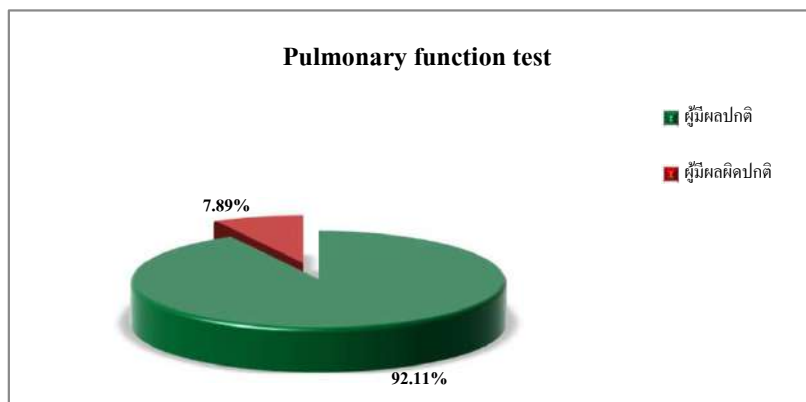
ผลการตรวจตาบอดสี (Ishihara test)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	74	97.37
ผู้มีผลผิดปกติ	2	2.63
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%

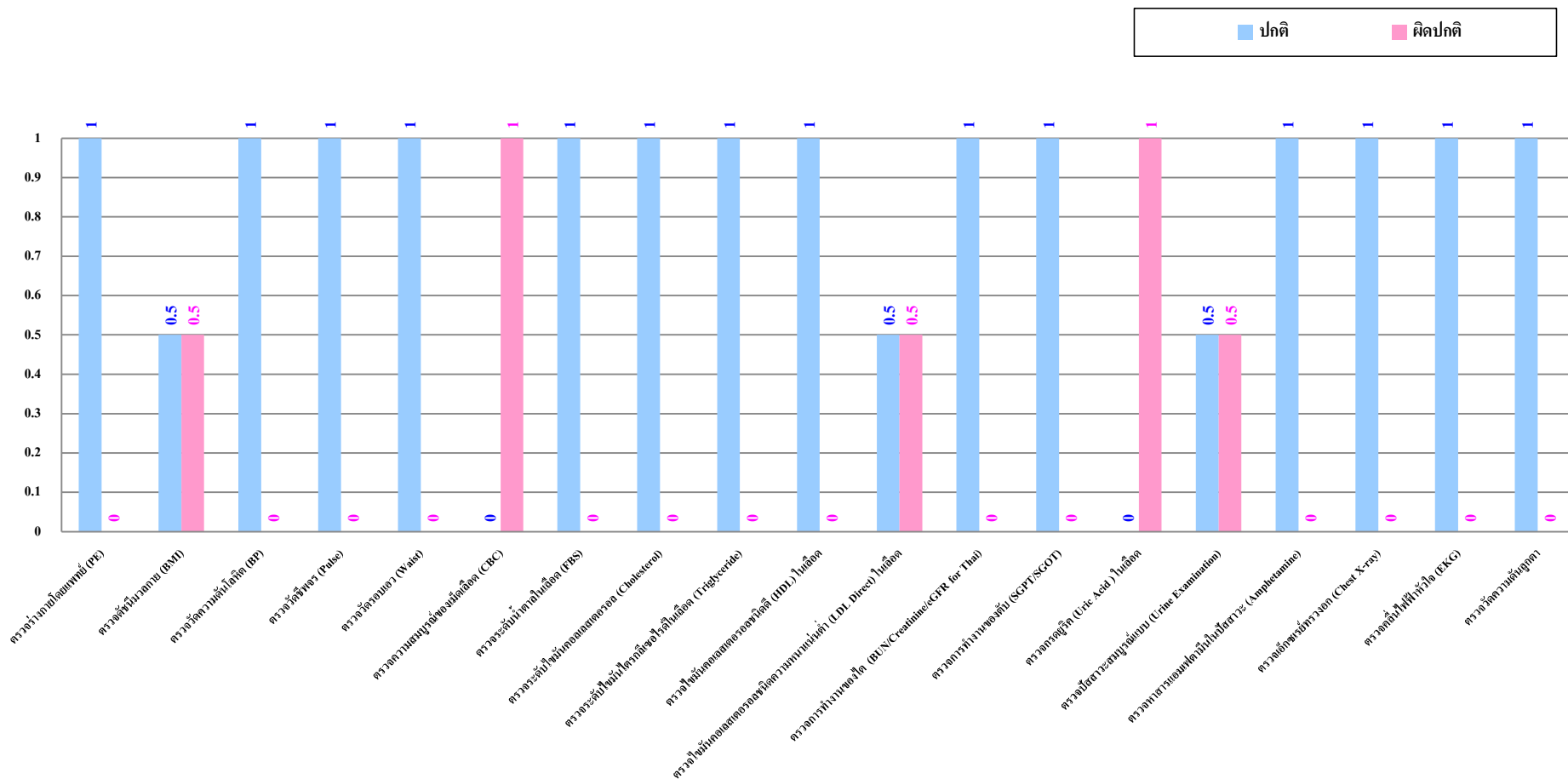


ผลการตรวจสมรรถภาพปอด (Pulmonary function test)

	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
ผู้มีผลปกติ	70	92.11
ผู้มีผลผิดปกติ	6	7.89
ผู้ตรวจทั้งหมด	76	100%



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (SRC)
แผนภูมิแสดงร้อยละการตรวจสุขภาพประจำปี 2568



ภาคผนวก จ-13

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์

บทที่ 1 บทนำ.....	2
บทที่ 2 วัตถุประสงค์.....	4
บทที่ 3 ขอบเขตการปฏิบัติงาน	5
3.1 พื้นที่ดำเนินงาน	5
3.2 กลุ่มเป้าหมาย	7
3.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ	8
บทที่ 4 แนวทางการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม	9
4.1 นโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ...	9
4.2 กระบวนการดำเนินงานการมีส่วนร่วมกับชุมชนและการพัฒนาชุมชน (Community Engagement and Community Development Process)	12
4.2.1 การดำเนินการมีส่วนร่วมกับชุมชน	14
4.2.2 การพัฒนาชุมชนเนื่องจากผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร	16
4.2.3 การพัฒนาชุมชนตามกลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร	19
4.3 ความถี่ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงานชุมชนสัมพันธ์	25
4.4 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	26
4.5 การติดตาม และประเมินผล	29
4.6 การจัดการองค์ความรู้	31

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน.....	34
ภาคผนวก 2 การรายงานผลและแนวปฏิบัติสำหรับงานชุมชนสัมพันธ์และการพัฒนาชุมชน ...	39
ภาคผนวก 3 แนวทางการปฏิบัติงานในการพบปะชุมชน / หน่วยงานรัฐ / เอกชน	50
ภาคผนวก 4 คุณสมบัติ พนักงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และ ชุมชนสัมพันธ์	55

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อ

ต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์

ปี 2567 - 2569



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
Global Power Synergy Public Company Limited

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



บทที่ 1

บทนำ

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรในปัจจุบันมีความชัดเจนมากขึ้น โดยถือเป็นหนึ่งในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสังคมทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่นและก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม องค์การที่มีความชำนาญ มีศักยภาพในแต่ละด้านสามารถนำศักยภาพของคณาพพัฒนาและถ่ายทอดสู่ท้องถิ่นได้อย่างสร้างสรรค์ และสร้างโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองอย่างแท้จริง โดยการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR) ในยุคปัจจุบันเปลี่ยนไปอย่างมาก โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานด้านชื่อเสียงที่อยู่ในกระบวนการธุรกิจ (CSR-in-process) มากกว่าการจัดกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคม (CSR-after-process) รวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำเอาความเชี่ยวชาญหลักของธุรกิจมาสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมไปพร้อมๆ กัน ซึ่งเรียกว่า CSV (Creating Shared Value)

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) หรือ GPSC มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกภาคส่วน โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนางานไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ทั้งนี้ GPSC ได้เลือก 7 เป้าหมาย จาก 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ มาเป็นกรอบในการดำเนินการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ (รูปที่ 1 แผนภูมิ SDGs 17 เป้าหมาย) โดยมุ่งตอบสนองทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุม

- 1) เป้าหมายที่ 7 Affordable and Clean Energy – รับรองการมีพลังงานสมัยใหม่ที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ ยั่งยืนทันสมัย
- 2) เป้าหมายที่ 8 Decent Work and Economic Growth – ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า
- 3) เป้าหมายที่ 9 Industry, Innovation and Infrastructure – พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนและทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม
- 4) เป้าหมายที่ 11 Sustainable Cities and Communities - ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 5) เป้าหมายที่ 12 Responsible Consumption and Production – รับรองแผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- 6) เป้าหมายที่ 13 Climate Action – ดำเนินมาตรการเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ
- 7) เป้าหมายที่ 16 Peace, Justice and Strong Institutions – ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



สำหรับแนวทางในการจัดทำคู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ประจำปี 2567 - 2569 นี้ พิจารณาจากสถานการณ์ต่างๆ ในช่วงระยะเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมา ซึ่งมีปัจจัยหลายอย่างส่งผลต่อการวางแผนและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ของบริษัทฯ โดยเฉพาะสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศและของโลก รวมทั้งแนวโน้มของของกลุ่ม GPSC ซึ่งมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าและพัฒนาพลังงานเพื่อรับมือกับความท้าทายในช่วงการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน ไปสู่เศรษฐกิจที่มุ่งเน้นการเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ การกำหนดวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นพลังงานทดแทน การเป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจผลิตไฟฟ้า ตลอดจนการเพิ่มความมั่นคงในการจำหน่ายพลังงานและการสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัทฯ

เพื่อให้เกิดความสำเร็จ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก (optimize rather than maximize) แนวทางการดำเนินงานในปี 2567 – 2569 จึงเน้นการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมและให้ความใส่ใจกับสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีหน่วยสื่อสารองค์กรและการสื่อสารคณะ เป็นผู้ดำเนินงานในภาพรวมและประสานงานภายในกลุ่มบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลไปถึงวิสัยทัศน์ขององค์กร รวมทั้งสร้างการยอมรับและความเชื่อมั่นให้กับสังคมในการเป็นส่วนหนึ่งที่ต่อสังคมต่อไปอย่างยั่งยืน

ภาพที่ 1 แผนภูมิ SDGs 17 เป้าหมาย



บทที่ 3

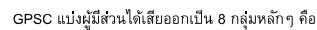
ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- ### 3.1 พื้นที่ดำเนินงาน

กลุ่มโรงงานในเขต มณฑลอุดรคอม เพล็กซ์	กลุ่มโรงงานในพื้นที่ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	กลุ่มโรงงานในพื้นที่ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	โรงไฟฟ้า RDF
อ.เมือง จ.ระยอง ด.มาบตาพุด ด.ห้วยโป่ง ด.เนินพระ ด.ทับมา ด.มาบตา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ด.บ้านฉาง	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง ด.มาบตาพุด ด.ปลวกแดง ด.สตึก	อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ด.ปออิน ด.หนองขาม ด.เขาคันทรง ด.เบ้ง ด.ทุ่งสุขลา	อ.เมือง จ.ระยอง ด.มาบตา ด.ทับมา ด.น้ำคอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง ด.หนองตะพาน

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

3.2 กลุ่มเป้าหมาย



1. กลุ่มผู้ถือหุ้น (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย)
2. กลุ่มนักลงทุน (ธนาคาร สถาบันการเงิน/ผู้ถือหุ้นผู้/บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ/นักวิเคราะห์)
3. กลุ่มหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานภาคเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล หรือให้ความเห็นชอบใบใบอนุญาตต่างๆ ของบริษัทฯ)
4. กลุ่มพนักงาน (ผู้บริหาร/พนักงาน)
5. กลุ่มลูกค้าและผู้รับเหมา (ผู้รับเหมา/ผู้ส่งมอบ)
6. กลุ่มหุ้นส่วน
7. กลุ่มลูกค้า (ลูกค้าสายใยระยะยาว/ลูกค้าสายใยระยะสั้น)
8. กลุ่มชุมชนและสังคม (ชุมชนรอบพื้นที่โครงการใหม่/ชุมชนรอบพื้นที่โรงไฟฟ้า)

แต่กลุ่มเป้าหมายสำหรับงานด้านชุมชนสัมพันธ์ ซึ่งมีทั้งทางตรงและทางอ้อมนั้น จะเน้นไปที่ชุมชนรอบโรงไฟฟ้า อาทิเช่น ชุมชนและผู้นำชุมชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน หน่วยงานราชการ สื่อมวลชน กลุ่มภาคีเครือข่ายและพันธมิตรในพื้นที่ องค์การพัฒนาเอกชน (กลุ่มเอ็นจีโอ) เป็นต้น

การแบ่งความรับผิดชอบตามแผนงานกิจกรรมของกลุ่ม ปตท. จ.ระยอง

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

แนวทางการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

4.1 นโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์

GPSC มุ่งมั่นเพื่อเป็นแกนนำนวัตกรรมธุรกิจไฟฟ้าของกลุ่ม ปตท. มีเจตนารมณ์ที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทุกภาคส่วนสามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขได้อย่างยั่งยืน พร้อมๆ กับสร้างเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของ บริษัทฯ ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิพิเศษและพันธะกิจของบริษัทฯ กำหนด
- ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้มีผลกระทบต่อน้อยที่สุด
- เสียสละ ชุมชนและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- มุ่งมั่นทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
- ในทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความยั่งยืนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน
- ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและ
- สิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการโดยใช้ศักยภาพและทรัพยากรของบริษัทฯ ให้ประสบความสำเร็จตาม
- เป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
- สื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กับชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย

โดยนโยบายดังกล่าวนี้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารชื่อเสียงและกิจการเพื่อสังคมของกลุ่ม ปตท. ซึ่งมีแนวทางให้บริษัทในกลุ่มถือปฏิบัติ ดังนี้

- **ภาพลักษณ์และชื่อเสียง** ดำเนินการกึ่งเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงแบรนด์กลุ่ม ปตท.อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมาย
- **ผู้มีส่วนได้เสีย** ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย แสวงหาแนวทางการจัดการลดผลกระทบและข้อกังวลต่างๆ
- **บริหารประเด็น** บริหารประเด็นและบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤตร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียงของกลุ่ม ปตท.

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 9

- **คุณค่าร่วม** สร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและชุมชนสังคม พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ก่อโอกาสหรือชุมชนสามารถสร้างรายได้ด้วยการให้เข้าร่วมอยู่ในสายอุปทานและการพัฒนาสาขากิจเพื่อสังคม
- **คุณค่าแบรนด์** ร่วมกันทำกับดูลและสร้างคุณค่าแบรนด์ภายใต้บริษัทกลุ่มปตท.ทุกระดับให้มีมูลค่าและเป็นแบรนด์ที่ได้รับการขึ้นสูงสุด
- **การสื่อสาร** ปฏิบัติตามหลักการสื่อสารและบริหารจัดการแบรนด์กลุ่มปตท. โดยยึดถือแนวทางระบบเอกลักษณ์องค์กร

สำหรับการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ของ GPSC นั้น จะมุ่งเน้นงานด้านการสื่อสาร การสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาวาหรหรือสร้างสรรคโอกาสที่ดีให้แก่สังคมและชุมชน ตัวการออกแบกับกิจกรรม/เครื่องมือ และการกำหนดเนื้อหาที่เหมาะสม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชนกับองค์กร โดยกระบวนการในการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- 1) การกำหนดชุมชนเป้าหมายที่มีความสำคัญต่อองค์กรเป็นพิเศษทั้งในระดับใกล้ตัว ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระดับโลก
- 2) การตรวจสอบคัดเลือกชุมชน ทั้งชุมชนในบริเวณที่ตั้งขององค์กร ชุมชนที่มีความสนใจร่วมกัน และ/หรือองค์กรท้องถิ่น เป็นต้น
- 3) ประเมินตัวองค์กรเอง เพื่อพิจารณาข้อมูลความเชื่อมโยง เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการกำหนดรูปแบบกิจกรรมพัฒนาสังคม
- 4) การจัดทำการบ้านข้อมูลชุมชน
- 5) การศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ประวัติความเป็นมา ความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี การศึกษา อาชีพ สภาพภูมิประเทศ สภาพปัญหา รวมทั้งโครงสร้างในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง ผ่านเครื่องมือต่างๆ อาทิ แบบสอบถาม (Questionnaire) แบบสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) การสนทนากลุ่ม (Focus Group) เป็นต้น
- 6) การกำหนดขอบข่ายของปัจจัยที่เฝ้าสังเกตองค์กร จุดอ่อนจุดแข็ง การสำรวจความต้องการ ชี้อ้างอิง การตัดสินใจดำเนินการบริหารจัดการและฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อทำความเข้าใจที่ชัดเจน ตลอดจนกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในชุมชน
- 7) การวางแผนและกำหนดแนวทางชุมชนสัมพันธ์ วางกรอบการดำเนินงานโครงการชุมชนสัมพันธ์ทั้งในระยะสั้น ระยะยาว รูปแบบ สื่อ เครื่องมือ กิจกรรมในการดำเนินงาน
- 8) การสร้างความสัมพันธ์ การแสวงหาความร่วมมือและการสนับสนุนจากชุมชน การสร้างบรรยากาศมีส่วนร่วมและความรู้สึกที่ดี เป็นที่ยอมรับของคนในชุมชน
- 9) การสร้างความต่อเนื่อง การขับเคลื่อนโครงการ การสร้างและบริหารการมีส่วนร่วม
- 10) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการสิ้นสุดการดำเนินงาน เพราะในแต่ละขั้นตอนมีความสำคัญต่อการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ส่วนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม GPSC ได้จัดทำแผนงานและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในภาพรวม (Corporate CSR) นอกจากนี้ GPSC ยังดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับเครือข่ายไทยออยล์ในหน้าที่ความรับผิดชอบ และร่วมกลุ่มปลูกปตท. ไร่องาม ในพื้นที่เกษตรปตท. ไร่องาม โดยมีภารกิจและงบประมาณในการสนับสนุนด้านนี้จากเจเนอรัลตัวนี้ตลอดไป

สำหรับกลยุทธ์ในการสร้างสรรค์กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ นั้นอยู่บนหลักการสำคัญ 3 ประการ คือ

- 1) **Relevance:** เป็นกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับภารกิจองค์กรและเกี่ยวข้องกับภารกิจด้านเศรษฐกิจ
- 2) **Expertise:** เป็นการใช้ความรู้เชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะหลักขององค์กร เพื่อดำเนินการต่อโครงการ
ความรู้และต่อยอดไปสู่การพัฒนาชุมชน
- 3) **Social Needs:** ดำเนินกิจกรรมที่ต้องการและความคาดหวังของชุมชนและสังคม

นอกจากนี้จากแนวทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรและกลุ่มปตท.แล้ว บริษัทฯ ยังยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น Dow Jones Sustainability Indices (DJSI) และ UN Sustainable Development Goals (SDGs) ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ ต้องเป้าหมายเพื่อลดสัดส่วนการบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Donations) ไม่ให้เกิน 30% และเพิ่มสัดส่วนการลงทุนเพื่อสังคม (Community Investment) และโครงการในเชิงพาณิชย์ (Community Investment and Commercial Initiatives) เช่น วิสาหกิจชุมชน (Social Enterprise : SE) หรือโครงการที่เป็นการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value : CSV) ให้มากขึ้น

ภาพที่ 2 กรอบการทำงานด้าน CSR



ประเภทโครงการเพื่อสังคมของกลุ่ม GPSC

GPSC ได้ดำเนินการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนตามแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งในระดับสากล (ได้แก่ GRI, DJSI, SDGs และ ISO 26000) และในระดับประเทศ (ได้แก่ CSR-DIW, Green Industry และ Eco-Factory) ตามที่ได้กล่าวไปแล้ว ซึ่งแนวปฏิบัติเหล่านี้ส่วนใหญ่มีความคล้ายคลึงกัน แต่อาจจะมีการละเอียดปลีกย่อยที่แตกต่างกันออกไป (สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเหล่านี้ได้ในภาคผนวก 2) และใช้เป็นกรอบในการวางแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Action Plan) ของ GPSC ทั้งในและนอกพื้นที่ โดยกิจกรรม CSR ของ GPSC แบ่งออกเป็น 3 ด้านหลักๆ ดังนี้

กลยุทธ์ด้าน CSR	วัตถุประสงค์	ตัวอย่างโครงการ
1. นวัตกรรมพลังงาน	เพิ่มความมั่นคงในการเข้าถึงพลังงานด้วยนวัตกรรมที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> โครงการคอมมิไฟ โครงการ Light for Better life
2. คุณภาพชีวิต	พัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> โครงการวิสาหกิจชุมชนภายใต้ธรรมชาติโมเดล โครงการทุนการศึกษาต่อเนื่อง โครงการเคียงป่าเต็งใหญ่
3. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ โครงการกระชังปูม้าทะเล โครงการปลูกป่าเพื่อคาร์บอนเครดิต โครงการฝายชะลอน้ำ

4.2 กระบวนการดำเนินงานการมีส่วนร่วมกับชุมชนและการพัฒนาชุมชน (Community Engagement and Community Development Process)

4.2.1 การดำเนินการมีส่วนร่วมกับชุมชน

การมีส่วนร่วมกับชุมชนประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่

- การระบุกลุ่มเป้าหมาย
- การจัดลำดับความสำคัญของชุมชน
- การจัดทำแผนงานการมีส่วนร่วมกับชุมชน
- การดำเนินงานตามแผนงานการมีส่วนร่วมกับชุมชน
- การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลชุมชน
- การตอบสนอง การติดตามผล และการดำเนินงานต่อเนื่อง

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 12

ขั้นตอนที่ 3: การจัดทำแผนงานการมีส่วนร่วมกับชุมชน

- พิจารณาความสำคัญของชุมชนที่ได้รับผลกระทบโดยตรงและมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมเป็นลำดับแรก
- จัดทำแผนงานการมีส่วนร่วมกับชุมชน ให้ตระหนัก ถึงศักยภาพ ความสามารถ และระดับความร่วมมือของชุมชนเป็นหลักสำคัญ
- กำหนดรูปแบบการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยสามารถใช้วิธีที่หลากหลายตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ เช่น การพบปะเยี่ยมเยียน การจัดประชุมกลุ่มย่อย การแจ้งข่าว การรับฟังความคิดเห็น การเสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 4: การดำเนินงานตามแผนงานการมีส่วนร่วม

- ประเมินทักษะและความตระหนักของเจ้าหน้าที่ ที่ทำงานชุมชนสัมพันธ์โดยพิจารณาจากศักยภาพและความสามารถหลัก (Core Attributes) ของพนักงาน ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์ ได้แก่ ทักษะ ในการติดต่อสื่อสาร ความสามารถด้านภาษาท้องถิ่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ความสามารถแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า ความน่าเชื่อถือ ความมุ่งมั่น และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง
- จัดการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ มีส่วนร่วมกับชุมชนและงานชุมชนสัมพันธ์ ก่อนการ ปฏิบัติงานจริง เช่น ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาสังคม ทิศทางและวิสัยทัศน์ การพัฒนาชุมชน
- จัดเตรียมเอกสารและสื่อการมีส่วนร่วม จัดทำและเตรียมข้อมูลการนำเสนอ และสื่อต่างๆ ให้เป็นที่เข้าใจได้ง่ายต่อการรับรู้ของชุมชน
- จัดการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ มีส่วนร่วมกับชุมชนและงานชุมชนสัมพันธ์ ก่อนการ ปฏิบัติงานจริง เช่น ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาสังคม
- จัดเตรียมเอกสารและสื่อการมีส่วนร่วมจัดทำและเตรียมข้อมูลการนำเสนอ และสื่อต่างๆ เข้าใจได้ง่ายต่อการรับรู้ของชุมชน
- จัดให้มีการประชุมอย่างไม่เป็นทางการร่วมกับกลุ่มผู้นำหรือแกนนำก่อนการนำเสนอข้อมูล เพื่อเป็นการช่วยตรวจสอบความเข้าใจและความถูกต้อง
- ดำเนินงานการมีส่วนร่วมกับชุมชนตามรูปแบบ ที่เหมาะสมและสะดวกกับชุมชน โดยมุ่งเน้น ประเด็น และความสนใจในผลกระทบที่มีต่อชุมชน และคำนึง ถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 14

ขั้นตอนที่ 1: การระบุกลุ่มเป้าหมาย

- รวบรวมชื่อกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและความสำคัญของกลุ่มเป้าหมาย โดยอาจพิจารณาจากผลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลชุมชนกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกลุ่มเป้าหมายโดยใช้เกณฑ์การแบ่งตามการมีส่วนร่วมที่สำคัญในแต่ละด้านตามนโยบาย CSR
- การระบุอาจทำการแยกย่อยออกมาเป็นกลุ่มย่อยที่มีความอ่อนไหว เช่น กลุ่มผู้ด้อยโอกาส กลุ่มผู้สูงอายุ เป็นต้น เพื่อให้การมีส่วนร่วมเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น
- ทำการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด แล้วห้ข้อกังวลและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มเป้าหมายเพื่อตอบโต้และปรับแผนงานในรายละเอียดต่อไป
- รวบรวมข้อมูลพื้นฐานให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำเป็นบันทึกข้อมูลชุมชน อาจพิจารณาจากข้อมูลอ้างอิงของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนประชากร อาชีพ ที่ตั้งของชุมชน รูปแบบการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ความเชื่อและวิถีการดำเนินชีวิตท้องถิ่น ระดับของการรู้ข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอนที่ 2: การจัดลำดับความสำคัญของชุมชน

- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของชุมชนและประเด็นต่างๆ ของชุมชนและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผลกระทบ ข้อกังวล และความคาดหวังที่มีต่อโครงการ/กิจกรรม
- จัดทำรายชื่อของชุมชนลงในตารางวิเคราะห์ระดับความสำคัญ โดยพิจารณาชุมชนที่อยู่ใกล้กับพื้นที่ดำเนินงานของโรงไฟฟ้าเป็นหลัก



คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 13

ขั้นตอนที่ 5: การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลชุมชน

- บันทึกผลที่ได้จากการดำเนินงานการมีส่วนร่วม กับชุมชน ซึ่งประกอบด้วย บันทึกการหารือกับชุมชน ฐานข้อมูล ชุมชน เช่น วันเวลาที่หารือ, สถานที่หารือ, ผู้ที่หารือ, เรื่องที่หารือ รวมถึงการเก็บฐานข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งควรประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างดี เช่น ชื่อ, ตำแหน่งหรือยศของผู้เข้าร่วมประชุม, รายละเอียดข้อมูลทั่วไปของบุคคล" เช่น เพศ อายุ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ รูปแบบการติดต่อโครงการ/กิจกรรม ทักษะหรือหน้าที่ที่มีต่อโครงการ/กิจกรรม ฯลฯ รวมถึงรายละเอียดของการประชุม เช่น วันที่ สถานที่ ประชุม จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ประเด็น หลักสำคัญ (Key Issue) ข้อกังวล คำแนะนำ และข้อตกลงที่ให้ไว้ในที่ประชุม

หมายเหตุ : " การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ขั้นตอนที่ 6: การตอบสนอง การติดตามผลและการ ดำเนินงานต่อเนื่อง

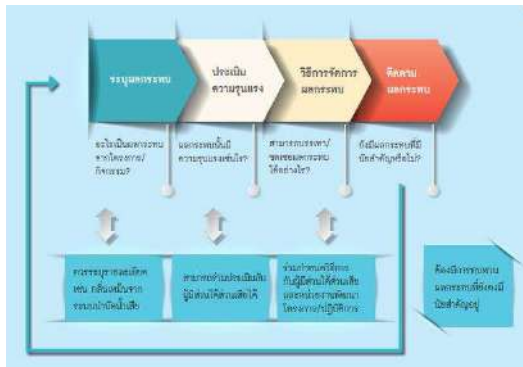
- จัดการสื่อสารและปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการประชุมภายในต่างๆ ประเด็นสำคัญ ที่พิจารณาควรประกอบด้วย ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรม, มาตรการการป้องกันผลกระทบ, อุปสรรคต่อความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม, ข้อร้องเรียนที่ได้รับ
- จัดการสื่อสารภายนอกสื่อสารโดยใช้เทคนิคการมีส่วนร่วมกับชุมชน ในระยะเริ่มต้นสามารถจัดทำและดำเนินการได้ในหลายรูปแบบ อาทิ การประชุมกลุ่มย่อย การเข้าร่วม รับฟังความคิดเห็นในเวทีการประชุมชุมชน การสัมภาษณ์ การรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน เป็นต้น เช่น คณะกรรมการไตรภาคี (ภาครัฐ เอกชน และประชาชน) การสื่อสารให้ใช้เวทีของคณะกรรมการดังกล่าว เป็นต้น
- การสื่อสารรูปแบบอื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การเข้าร่วมประชุมรายงานความก้าวหน้า การเข้าเยี่ยม คารวะผู้บริหารท้องถิ่น การเข้าร่วมกิจกรรมของ ชุมชน การจัดทำและสง่าราญงานความก้าวหน้าหรือจดหมายข่าวงานชุมชนสัมพันธ์ เป็นต้น
- จัดให้มีการนำเสนอการประเมินผลและประสิทธิภาพของงานชุมชนสัมพันธ์ที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นการ ระดมความคิดเห็นหาข้อดีข้อด้อยต่างๆ อาจจัดการ นำเสนอไว้ในการประชุมภายในและรายงานความก้าวหน้า ตามตัวชี้วัด
- สรุปบทเรียนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง • จัดให้มีการระดมความคิด เช่น การประชุมหรือสัมมนา เพื่อสรุปบทเรียนที่ได้จากการดำเนินงานที่ผ่านมา (Lesson Learned) และค้นหาแบบปฏิบัติที่ดี (Good Practice) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ในอนาคตต่อไป

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 15

4.2.2 การพัฒนาชุมชนเนื่องจากผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร

การประเมินผลกระทบทางสังคม ควรดำเนินการจัดทำก่อนหรือควบคู่ไปกับการจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดของเขตพื้นที่ เป็นอย่างน้อยที่สุด โดยอาจใช้กระบวนการตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น แนวปฏิบัติของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อเป็นการทำงานเชิงรุก ให้ได้ทราบถึงสถานการณ์และความเป็นไปได้ต่างๆ ทางสังคมอันเกิดจากการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนสามารถนำเอาผลที่ได้จากการประเมินนั้น



กระบวนการพัฒนาชุมชนเนื่องจากผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การระบุผลกระทบต่อชุมชน
2. การกำหนดเป้าหมาย มาตรการและกลยุทธ์การจัดการ
3. การกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน
4. การกำหนดงบประมาณ
5. การกำหนดตัวชี้วัด
6. การดำเนินงานพัฒนาชุมชนตามแผนงานเพื่อลด ผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม
7. การกำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 16

- ตรวจสอบความเหมาะสมของแผนงาน โดยอาจขอความเห็นเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการศึกษาแผนพัฒนาหลักของหน่วยงาน ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติตามแผนงานดำเนินการได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

ขั้นตอนที่ 3: การกำหนดความรับผิดชอบและระยะเวลา การดำเนินงาน

- กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนงาน กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานตามแผนงาน ที่กำหนด ซึ่งต้องสามารถปฏิบัติได้จริง นับตั้งแต่ การเตรียมพื้นที่ การเตรียมโครงการ/กิจกรรม พัฒนาชุมชน การดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า ตลอดจนการขยายผล ควรให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติแผนงานที่กำหนดขึ้น

ขั้นตอนที่ 4: การกำหนดงบประมาณ

- กำหนดงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนงานลดผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้ครอบคลุมการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด โดยจัดสรรสัดส่วนงบประมาณตามระดับความรุนแรงของผลกระทบและความเสี่ยงที่มีต่อชุมชน โดยใช้วิธีมอบเขตที่ตั้งโรงงาน เป็นส่วนช่วยในการประเมิน

ขั้นตอนที่ 5: การกำหนดตัวชี้วัด

- ประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดตัวชี้วัด โดยมุ่งเน้นตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลได้จริง
- บันทึกตัวชี้วัดของแผนงานเพื่อลดผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยประเภทตัวชี้วัดประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า (Input) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Output) ตัวชี้วัด (Outcome)

ขั้นตอนที่ 6: การดำเนินงานพัฒนาชุมชนตามแผนงาน

- ประเมินศักยภาพและความเหมาะสมของผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน หากผลการประเมินพบว่าศักยภาพ ของผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ให้สรรหาผู้ที่เหมาะสม จากภายนอกเข้ามาช่วยปฏิบัติงาน
- จัดทำรายละเอียดแผนดำเนินงานลดผลกระทบ
- ประชุมแผนดำเนินงานลดผลกระทบ ชักจูงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาช่วยกันแผนการ ในการนี้ ผู้รับเหมา ให้ผนวกแผนการดำเนินงานลดผลกระทบที่เกี่ยวข้องเข้าในข้อเสนอของงาน (Term of Reference: TOR)
- ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้และรายงานผลการปฏิบัติงานไว้

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 18

ขั้นตอนที่ 1: การระบุผลกระทบต่อชุมชน

- กำหนดขอบเขตของการประเมินผลกระทบของโครงการ/กิจกรรม โดยจะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของการรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจำแนกชุมชนที่ได้รับผลกระทบทางตรงและทางอ้อมจัดให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการทวนสอบขอบเขต พื้นที่การประเมินผลกระทบที่กำหนดขึ้น
- จัดทำข้อมูลสภาพเศรษฐกิจสังคมในปัจจุบัน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยสามารถใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม (SIA) และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA)
- ระบุประเด็นผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่ได้จากชุมชนและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของหน่วยงานราชการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาจเป็นประเด็น เฉพาะในพื้นที่หรือประเด็นทั่วไป ได้แก่ ปัญหาการว่างงาน ความตึงเครียดทางการเมือง ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม ข้อจำกัดการมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น การระบาดของโรคเอดส์ หรือมาลาเรีย ในแรงงาน ท้องถิ่น กลุ่มผู้คัดค้านหรือต่อต้านอุตสาหกรรม เป็นต้น รวมถึงผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากโครงการ/กิจกรรม เช่น ผลกระทบจากแรงงานต่างถิ่น อัตราการย้ายเข้าของประชากรแฝงในพื้นที่เพิ่มขึ้น ผลกระทบด้านสุขภาพ ปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน
- ประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ควรดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญที่คุ้นเคยกับลักษณะของโครงการ/กิจกรรม และชุมชนในพื้นที่ ภายใต ความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันการศึกษาท้องถิ่น ดังนั้นจะช่วยให้ผลการประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม นั้น มีรายละเอียดและเป็นเหตุเป็นผลที่จะนำไปสู่การวางแผนงานที่ดีมีความเหมาะสมกับบริบทของชุมชนได้อย่างถูกต้องทั้ง ได้รับความเชื่อถือจากชุมชน

ขั้นตอนที่ 2: กำหนดเป้าประสงค์ และแผนการจัดการ

- กำหนดเป้าประสงค์ของแผนงานลดผลกระทบ ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม จัดทำเป้าประสงค์การลดผลกระทบ ซึ่งประกอบด้วย มาตรการการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเป็นกลยุทธ์การจัดการของโครงการ/กิจกรรม
- กำหนดแผนงานลดผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมถึงมาตรการที่กำหนดไว้ใน EIA/EHIA ที่ต้องปฏิบัติตาม
- ระบุวิธีการลดผลกระทบ และขณะเดียวกันให้สามารถ เพิ่มผลประโยชน์ อย่างไรก็ตาม มาตรการที่กำหนดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อประเด็นอื่นๆ ทั้งในทางบวก และทางลบได้ ดังนั้น จึงต้องมี การประเมินผลเสีย ผลดีที่อาจเกิดขึ้น

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 17

ขั้นตอนที่ 7: การกำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

- ตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงว่า ตรงกับที่ คาดการณ์ไว้หรือไม่ และระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นว่ามีเหตุเกิดจากอะไรบ้างประเมินประสิทธิภาพของแผนงาน โดยให้พิจารณาประกอบร่วมกับมาตรการทางกฎหมายว่ามีความ สอดคล้องและสนับสนุนการลดผลกระทบมากน้อยเพียงใด
- ประเมินประสิทธิภาพของแผนงาน โดยให้พิจารณาประกอบร่วมกับมาตรการทางกฎหมายว่ามีความ สอดคล้องและสนับสนุนการลดผลกระทบมากน้อยเพียงใด
- ปรับปรุงหรือแก้ไขแผนงาน หากพบว่ามีความ ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ หรือเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงไปหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ ควรนำเสนอ ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาแผนงานที่ปรับปรุงใหม่

4.2.3 การพัฒนาชุมชนตามกลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

การพัฒนาชุมชนตามกลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคม ขององค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ให้มีศักยภาพ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการตนเองให้เกิดการริเริ่ม การพัฒนา การปรับปรุง การขยายผล เพื่อประโยชน์ที่สร้างความเจริญให้ชุมชนได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ ต้องเกิดจาก การริเริ่มของประชาชน ภายใต้การสนับสนุนของหลายฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการพัฒนาชุมชนตามกลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคม ต้องสังคขององค์กร ประกอบด้วย 10 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
2. การทบทวนและประเมินประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชนที่ผ่านมา
3. การประเมินความต้องการของชุมชน
4. การประเมินความเสี่ยงที่มีต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงขององค์กร
5. การประเมินศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ชุมชน และ บุคคล/องค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. การจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
7. การดำเนินงานร่วมกับชุมชน
8. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
9. การสื่อสารผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
10. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 19

- จัดทำแบบประเมินสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงโดยภาพรวมของการดำเนินงาน CSR

ตัวอย่าง แบบประเมินสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงโดยภาพรวมของการดำเนินงาน CSR

Checklist สำหรับประเมินผลกระทบจากห่วงโซ่อุปทานที่มีต่อความยั่งยืนขององค์กรด้านสิทธิมนุษยชน CSR

พิจารณาว่า.....

ระบุผลกระทบที่เสี่ยง ☐ สูง ☐ ปานกลาง ☐ ต่ำ ☐ ไม่มีความเสี่ยง ☐ ไม่เกี่ยวข้อง ☐ ที่เห็นมีความเสี่ยง

รายละเอียดการพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่แน่ใจ	หมายเหตุ
ทราบสถานะความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร และเห็นว่ามีสิทธิการงาน				
1. เห็นและทราบสถานะในกิจกรรม สถานะ ไม่เสี่ยง				
2. หากมีข้อสงสัย ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง				
3. ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับห่วงโซ่อุปทาน				
5. มีขั้นตอนในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับห่วงโซ่อุปทาน หรือ มีขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง				
6. สามารถหลีกเลี่ยงความเสี่ยงได้หรือไม่ ไม่เกี่ยวข้อง				
8. สถานการณ์ความเสี่ยงที่เห็นมีความเสี่ยง ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง				
9. เห็นถึงความจำเป็นในการดำเนินการตามห่วงโซ่อุปทาน ไปยังห่วงโซ่อุปทาน				
7. มีแผนการ หรือ แผนการที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน				
8. มีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่เห็นถึงความจำเป็นในการดำเนินงานไปยังห่วงโซ่อุปทาน				
ผลกระทบด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง				
1. เห็นถึงความจำเป็นในการดำเนินการตามห่วงโซ่อุปทาน				
2. มีความจำเป็นในการดำเนินการตามห่วงโซ่อุปทาน				
3. สถานการณ์ความเสี่ยงที่เห็นมีความเสี่ยง ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง				
ไม่ผ่าน / ระบุความเสี่ยงอื่น				
1. ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง				
2. ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง				
3. ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง				
สรุปผลการประเมิน (ถ้ามี)				

- นำระดับความเสี่ยงนั้นมาพิจารณากำหนดมาตรการจัดการ

ขั้นตอนที่ 1: การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

- พิจารณาข้อมูลในพื้นที่ซึ่งอาจประกอบด้วย กลยุทธ์ด้านกิจกรรมเพื่อสังคมขององค์กร แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ ประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ความต้องการของชุมชนในพื้นที่
- มุ่งเน้นหลักการพัฒนาย่างยั่งยืนภายใต้การบูรณาการ ความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ทบทวนวัตถุประสงค์ของโครงการกิจกรรม และประเด็นการพัฒนาให้สอดคล้องกัน เป็นการเตรียมพร้อมความรู้และความเข้าใจก่อนการจัดตั้งคณะทำงานร่วมกันต่อไป

ขั้นตอนที่ 2: การทบทวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนา ที่ดำเนินการตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน

- คัดเลือกโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชนที่ดำเนินงานในอดีตจนถึงปัจจุบัน ทั้งที่ประสบความสำเร็จ และไม่ประสบความสำเร็จ หรือที่มีปัญหาอุปสรรคจนไม่สามารถทำโครงการ/กิจกรรมเดิมหน้าต่อไปได้
- วิเคราะห์ปัจจัย สาเหตุแห่งความสำเร็จและ ความล้มเหลวที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาประกอบการออกแบบโครงการ/กิจกรรมใหม่ที่มีลักษณะเดียวกัน

ขั้นตอนที่ 3: การประเมินความต้องการของชุมชน

- จำแนกความต้องการของชุมชนตามหมวดหมู่ โครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชน หลังจากดำเนินการมีส่วนร่วมกับชุมชนและได้ข้อมูล ความต้องการและความคาดหวังของชุมชน ซึ่งบริษัท GPSG จำนวนได้ 4 ประเภท ดังนี้
- ด้านการศึกษา
 - ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ด้านสิ่งแวดล้อม
 - ด้านการมีส่วนร่วม

ขั้นตอนที่ 4: การประเมินความเสี่ยงที่มีต่อการดำเนินงาน และชื่อเสียงขององค์กร

- ประเมินและระบุความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและภาพลักษณ์ขององค์กร ระบุ ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากกิจกรรมส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจหรือภาพลักษณ์ขององค์กรดำเนินการร่วมกับผู้เกี่ยวข้องที่มีความเข้าใจ ใน ลักษณะธุรกิจหรือองค์กรและชุมชนเป็นอย่างดี เพื่อจัดระดับความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยง ระดับสูง ระดับปานกลางและระดับต่ำ (Risk Assessment Tool)

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 20

ขั้นตอนที่ 5: การประเมินศักยภาพภาพของผู้ประกอบการ ชุมชน และบุคคล/องค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ประเมินศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ระบุดุลสมรรถนะที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย ระดับ ความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ทักษะ การใช้เวลาในการปฏิบัติงาน และทัศนคติที่ดี
- ประเมินศักยภาพของบุคคลองค์กรอื่นที่เข้ามา ที่มีอยู่อย่างขีดความสามารถในระดับใดตามค่าความ ร่วมदानเงินงาน ต้องการที่ระบุไว้ และจัดให้มีการพัฒนาสมรรถนะ ของความสามารถนั้นๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ตรงตามภาคคาดหวังขององค์กร
- จัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรสนับสนุนเพิ่มเติมหากมีความจำเป็น เพื่อให้สามารถดำเนินงาน ได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น ที่ปรึกษาโครงการ เจ้าหน้าที่ชั่วคราว เป็นต้น
- หากเป็นโครงการที่มีการแข่งขันที่ต้องใช้ความเข้มแข็งมาก ให้พิจารณาการสร้างเครือข่ายชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กรด้วย

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน

- ประสานงานกับชุมชนหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย และบุคคล/องค์กรที่เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อระดม ความคิดในการจัดทำแผนงานของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชน นำเสนอแผนงานให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าโครงการกัน
- การออกแบบและวางแผนงานให้ยึดหลักการพึ่งตนเองและมีส่วนร่วมกับชุมชน อธิบายได้ทั่วๆ หากมีการพิจารณาโครงการพัฒนา ใดๆ จะต้องให้คิดแบ่งทำงานหรือคณะกรรมการนำตั้งแต่เริ่มต้น ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลสำเร็จ ภายใต้การบูรณาการทรัพยากร ต่างๆ เท่าที่จะเป็นไปได้ร่วมกัน รวมทั้งส่วนสมทบที่จะได้ถูกฝ่ายของชุมชน เห็นเดียวกัน หากกิจกรรมหรือโครงการใด หน่วยงาน ราชการส่วนกลางต้องมีบทบาทหลัก หน้าที่ของบริษัฯ ควรเป็นผู้ส่งประสานงานและอำนวยความสะดวกในเรื่องนี้ระหว่างชุมชน หน่วยงาน ราชการและเอกชน การขยายผลไปยังกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ อย่างนี้ จึงจะเรียกว่า กระบวนการทำงานอย่างมีส่วนร่วม
- กระบวนการทำงานเพื่อความยั่งยืนนั้น จำเป็นต้องสร้างกลชุมชนให้มีความภาคภูมิใจและความตระหนัก ดังนั้น แผนงานอาจจำเป็น ต้องใช้เวลามากขึ้นในการสร้างศักยภาพของกลชุมชนเหล่านี้ ให้พิจารณาเสียว่า เป็นปัจจัยจำเป็นที่จำเป็นและจะต้องมีผลดีในระยะยาวของการทำงานทั้งหมด

จัดทำแผนงานของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. สถานที่/แหล่งเป้าหมาย
5. ผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 22

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 21

6. การสนับสนุนหรือความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 7. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม – ตัวชี้วัด
 8. กลยุทธ์การสร้างความยั่งยืนของโครงการ/กิจกรรม หากเมื่อองค์การจำเป็นต้องถอนตัวออกจากพื้นที่ เพื่อให้ชุมชนได้เข้ามาบริหารจัดการ
 9. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
 10. แผนการติดตามและประเมินประสิทธิภาพ
 11. ประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม
- งบประมาณ โดยพิจารณาจากปัจจัยหลายๆ ด้าน เช่น รูปแบบของการจัดโครงการ/กิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากรที่ใช้ ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีปัจจัยอื่นๆ เพื่อนำมาประกอบการงบประมาณ ดังนี้
1. ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด
 2. แหล่งงบประมาณอื่นๆ
 3. การกระจายผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม
 4. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 7: การดำเนินงานร่วมกับชุมชน

- จัดตั้งทีมงานหรือใช้องค์กร/บริษัทภายนอกในการบริหารโครงการ/กิจกรรม
- ในการชี้แจงแผนงานโครงการนั้นจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่าย และนำจ่ายผ่านบัญชีส่วนบุคคลของชุมชนให้จัดทำ ข้อตกลงกับผู้นำหรือผู้แทนชุมชน และประกาศ ให้ชุมชนได้รับทราบเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
- จัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาอิสระ เพื่อกำกับและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม พัฒนาชุมชน โดยไม่มีตัวแทนของหน่วยงาน ราชการท้องถิ่นเข้าร่วมด้วย เพื่อความโปร่งใสของ การบริหารจัดการ
- ดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชนตามแผนงานร่วมกับชุมชน

ขั้นตอนที่ 8: การติดตามและรายงานผลดำเนินงาน

- กำหนดขั้นตอนวิธีการติดตามความก้าวหน้า รวมทั้ง การตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ร่วมกับชุมชน และหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานกับผู้แทนชุมชนที่เกี่ยวข้อง ทำการ ลงพื้นที่ เพื่อติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม พร้อมบันทึกความก้าวหน้าหรือข้อขัดข้องใดๆ ที่อาจเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จของการดำเนินงาน
- วิเคราะห์และประมวลผลหาข้อดีข้อด้อยเพื่อบทวน กระบวนการดำเนินงานและนำมาปรับปรุง หรือการ เปลี่ยนแปลงวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมว่า

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 23

- ตรวจสอบการกระจายผลประโยชน์หรือความสำเร็จ ของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชนว่า เป็นไปตาม ข้อตกลงหรือไม่ และจัดให้มีการสื่อสารอย่างตรงไป ตรงมากับชุมชน หากพบว่ามีสิ่งหนึ่งสิ่งใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้
- รายงานความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ตาม แผนงาน และนำมาประเมินผลความสำเร็จที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
- สื่อสารและรายงานผลความสำเร็จหรืออุปสรรค ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานพัฒนาชุมชนให้กับ ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้รับทราบ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปแก้ไข และปรับปรุงต่อไป

ขั้นตอนที่ 9: การสื่อสารผลการดำเนินงานโครงการ

- สื่อสารความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนา ชุมชนผ่านช่องทางทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายใน องค์กร ให้พนักงานได้รับรู้ และทราบถึงประโยชน์ของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรทำให้กับชุมชน ต่างๆ
- จัดการสื่อสารภายนอกองค์กร จัดการสื่อสารชุมชน โดยให้เน้นความโปร่งใสและ เข้าใจได้ง่าย ผ่านเวทีสาธารณะของชุมชน สื่อท้องถิ่นและสื่ออื่นๆ โดยเปิดโอกาสช่องทางการสอบถาม หรือ การแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมกลับมายังองค์กรได้ ประสานงานกับหน่วยงานสื่อสารองค์กรเพื่อ จัดทำ สื่อ และการเลือกใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์ขององค์กรต่อสังคมระดับประเทศ

ขั้นตอนที่ 10: ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- กำหนดแผนงานการตรวจประเมินการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชนร่วมกับกับ ผู้แทน ชุมชนและคณะทำงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชน
- ประเมินประสิทธิภาพและผลลัพธ์ที่ได้ ว่าสามารถ ตอบสนองความต้องการของชุมชนได้แท้จริง และตรงตามเป้าหมายตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด
- นำผลที่ได้จากการตรวจประเมินโครงการ/กิจกรรม มาประกอบการปรับปรุงแผนงานโครงการ/ กิจกรรม พัฒนาชุมชน ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่องค์กรและชุมชน

4.3 ความถี่ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงานชุมชนสัมพันธ์

งานด้านชุมชนสัมพันธ์เป็นงานที่ค่อนข้างละเอียดอ่อนและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการอยู่ร่วมกันกับชุมชนอย่างยั่งยืน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการพบปะและสานเสวนากับชุมชนอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิดเพื่อรับทราบความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อร้องเรียนต่างๆ ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และเพื่อให้ข้อมูลที่ชุมชนจำเป็นต้องรับทราบเพื่อความโปร่งใส โดยมีความถี่ในการดำเนินการดังนี้

	กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์	ความถี่ในการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย
1	การประชุมคณะกรรมการไตรภาคี	รายไตรมาส	หน่วยงานราชการ, หน่วยงานเอกชน, ชุมชนท้องถิ่น
2	การประชุมคณะกรรมการโครงการฯ	ทุก ๆ 6 เดือน	หน่วยงานราชการ, หน่วยงานเอกชน, ชุมชนท้องถิ่น
3	การประชุมคณะกรรมการตรวจติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring)	รายปี	หน่วยงานราชการ
4	การพบปะเยี่ยมเยือนชุมชน	รายสัปดาห์, ตาม โอกาส, ตามแผนงาน	ชุมชนท้องถิ่น, องค์กรพัฒนาเอกชน
5	กิจกรรมเปิดบ้าน (Open House)	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	กลุ่มภาคี, พันธมิตร, หน่วยงานเอกชน
6	การเยี่ยมชมโรงงาน	ต่อเนื่องตลอดปี	ทุกกลุ่มเป้าหมาย
7	การรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing)	กรณีขยายธุรกิจ	ทุกกลุ่มเป้าหมาย
8	วารสารใจเดียวกัน	ทุก ๆ 6 เดือน	ชุมชนท้องถิ่น
9	การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อท้องถิ่น	ตามโอกาส	สื่อมวลชน
10	สื่อออนไลน์ (เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ยูทูบ)	ต่อเนื่อง	ทุกกลุ่มเป้าหมาย
11	โทรศัพท์ อีเมล	ตามโอกาส	ทุกกลุ่มเป้าหมาย
12	การรับเรื่องร้องเรียน	ตามโอกาส	ทุกกลุ่มเป้าหมาย

4.4 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

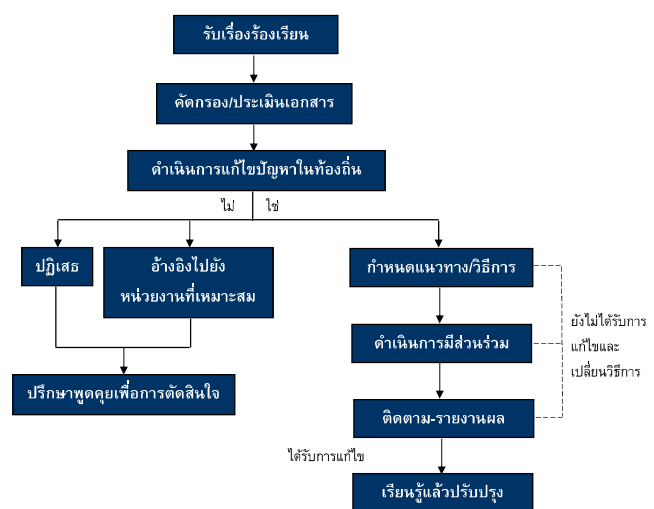
GPSC มีกระบวนการในการรับข้อร้องเรียนและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถส่งข้อร้องเรียนเข้ามาได้ตลอดเวลา ดังนี้

- 1) กระบวนการรายงานทางด้านจริยธรรม พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร สามารถใช้เป็นช่องทางในการยื่นเรื่องร้องเรียน กรณีพบความไม่เป็นธรรมหรือความไม่ถูกต้องทางจริยธรรมของบุคลากร โดย GPSC มีนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการให้ความคุ้มครอง (Whistleblowing and Complaints Handling Policy) รวมทั้งช่องทางสำหรับแจ้งเบาะแสการทุจริตบนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งพนักงานและบุคลากรภายนอกสามารถเข้าถึงได้
- 2) Email: corporate@gpscgroup.com และ โทรศัพท์ +662 140 4600 ชุมชน หรือ บุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนมายังบริษัทได้ทั้งทางโทรศัพท์หรืออีเมลที่ระบุไว้ในเอกสารแนบองค์กร วารสาร หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

ภาพที่ 3 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

หลังจากที่บริษัทได้รับการร้องเรียนแล้ว บริษัทควรคัดกรองและประเมินการร้องเรียนที่ได้รับ เมื่อบริษัทตัดสินใจที่จะตอบสนองต่อการร้องเรียน บริษัทควรเลือกวิธีการที่เหมาะสมในการดำเนินการเพื่อการมีส่วนร่วม หากผลลัพธ์แสดงว่าได้แก้ไขปัญหาลแล้ว บริษัทควรเรียนรู้และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดียวกันในอนาคต แต่ถ้าหากปัญหาไม่ได้รับการแก้ไข บริษัทควรดำเนินการใหม่เพื่อค้นหาวิธีการที่เหมาะสมเพิ่มเติม นอกจากนี้ GPSC ยังดำเนินการสำรวจเป็นประจำเพื่อประเมินมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในท้องถิ่น ผลลัพธ์จากการสำรวจจะถูกใช้เพื่อปรับปรุงการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในท้องถิ่น

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน





แบบฟอร์มการแจ้งเรื่องร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ได้พบเห็น หรือ สงสัยโดยสุจริต ว่ามีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินงานของบริษัทฯ ประสงค์ขอแจ้งเรื่องร้องเรียนต่อ ผู้รับเรื่องร้องเรียน ดังนี้ (โปรดเลือก ☒)

- ☐ ประธานกรรมการ ☐ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ☐ ประธานคณะกรรมการ CG
☐ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ☐ เลขานุการบริษัท
☐ ผู้บังคับบัญชา (หน่วยงาน.....) ☐ ส่วนกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร

☐ มีความประสงค์เปิดเผยข้อมูลแจ้งเรื่องร้องเรียน (โปรดกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว)

ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง :	
หน่วยงาน :	
อีเมล :	โทรศัพท์ :
ที่อยู่ :	

☐ ไม่ประสงค์เปิดเผยข้อมูลแจ้งเรื่องร้องเรียน (โปรดกรอกรายละเอียดข้อมูลการติดต่อกลับ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันที่พบเห็น/เกิดเหตุการณ์ :	สถานที่ :
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	
บุคคลที่เกี่ยวข้อง :	
1	2
3	4
รายละเอียดของเหตุการณ์ :	
.....	

หมายเหตุ ถึงผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน

- คำขอจะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้ง แต่บริษัทฯ จะติดต่อกลับเฉพาะผู้ที่มีชื่อระบุไว้เพื่อสอบถามเท่านั้น
- คำขอใช้สิทธิจะมีความคุ้มครองจนถึงระดับที่มีกฎหมายคุ้มครองบริษัทฯ จะสามารถเปิดเผยข้อมูลได้
- บริษัทฯ จะปกป้องเรื่องร้องเรียน และปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนไว้เป็นความลับ
- กรณีผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนแจ้งโดยอ้อม และผู้รับทราบเรื่องฯ ท่านจะได้รับใบขอความช่วยเหลือ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ตามกระบวนการของบริษัทฯ ต่อไป



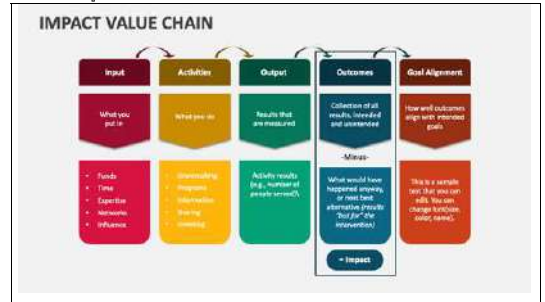
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

4.5 การติดตามและประเมินผล

ในการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม จะต้องมีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จและตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และต้องจัดทำรายงานสรุป การติดตามและประเมินผลเป็นระยะๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรม และประเมินได้ว่าบรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการหรือไม่อย่างไร ดังรายละเอียดแนวทางการติดตามและประเมินผลในหัวข้อ 4.2 นอกจากนี้ GPSC พยายามที่จะนำเครื่องมือหรือวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลต่างๆที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลงาน CSR ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อาทิ

• ประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment: SROI)

เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนเท่าที่จะสามารถทำได้ นอกเหนือจากการประเมินผลในรูปแบบอื่นๆ รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนต่อการดำเนินงานกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯโดยให้องค์กรภายนอกเป็นผู้ดำเนินการเพื่อความเที่ยงตรงและโปร่งใส



• การสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย (Satisfaction Survey)

การสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย มักนำผลการสำรวจมาใช้ในการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุง การปฏิบัติงานและกระบวนการทำงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้มีส่วนได้เสียภาคประชาชน ชุมชนโดยรอบโรงงาน หรือหน่วยงานท้องถิ่น มีจุดประสงค์เพื่อต้องการทราบทัศนคติของกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดแผนงานให้เหมาะสมกับผลการสำรวจที่ได้รับในแต่ละปีต่อไป

ผู้มีการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 29

ผู้มีการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 28

วิธีการสำรวจความพึงพอใจ ใช้การสำรวจเชิงปริมาณ (Quantitative Survey) เป็นหลัก โดยประมวลและวิเคราะห์ความคิดเห็น ณ ช่วงเวลาหนึ่งโดยเน้นการวัดครั้งเดียว (One-Shot Descriptive Study) โดยการสำรวจอาจดำเนินการเป็นรายปี หรือรายปีเปรียบเทียบกันปีที่ผ่านมา โดยมาตรวจวัดสำหรับการสำรวจความพึงพอใจส่วนใหญ่ใช้ Likert Scale 5 ระดับ หรือเป็นร้อยละของความพึงพอใจ โดยวัดความคิดเห็นเกี่ยวกับความคาดหวังและความพึงพอใจเป็นหลัก

• การติดตามและประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ CSR ด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อทำการสำรวจ ศึกษา และนำผลที่ได้ไปวางแผนการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ และใช้ในการนำเสนอในรายงานขององค์กรต่างๆเช่น รายงาน EIA Monitoring , รายงานความยั่งยืน หรือ DSI ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลของการรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน อาทิ

- การสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพของพื้นที่โครงการที่ทุรระบบนิเวศป่าไม้ของ GPSC เพื่อศึกษา สำรวจความหลากหลายทางชีวภาพของพืชและสัตว์ในพื้นที่ที่ทุรระบบนิเวศที่ดำเนินการโดย GPSC และเพื่อให้ทราบถึงสถานะความหลากหลายทางชีวภาพ
- การสำรวจเพื่อประเมินปริมาณการกักเก็บคาร์บอนตามมาตรฐาน T-VER หรือ LESS เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพของในการกักเก็บหรือลดการปลดปล่อยคาร์บอนของโครงการ CSR ที่ดำเนินการโดย GPSC

การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)

1) การแบ่งปันประสบการณ์การทำงานของทีม

เนื่องจากความหลากหลายของกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ ลักษณะโครงการหรือกิจกรรม ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสได้รับประสบการณ์และบทเรียนที่แตกต่างกัน การพัฒนาทีมงานจึงจำเป็นต้องมีการแบ่งปันประสบการณ์เพื่อนำมาวิเคราะห์หาแนวทางการทำงานที่เหมาะสม ทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพให้แก่ทีมงาน โดยการแบ่งปันประสบการณ์นั้นจะใช้วิธีการต่างๆ อาทิ

- การประชุมภายในทีม
- คำนวณนำส่วนบุคคล
- การมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่ไม่เคยทำแต่มีผลเสีย
- การทำรายงานการลงพื้นที่ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกๆ 3-6 เดือน และการสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีว่าสิ่งที่ทำไปนั้นตอบโดยมี ประสิทธิภาพ และคุ้มค่ากับงบประมาณที่ลงไปหรือไม่

ฯลฯ

2) การฝึกอบรม

การฝึกอบรมมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่ด้านชุมชนสัมพันธ์ ทั้งนี้ เนื่องจากปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการคือ การมีเจ้าหน้าที่ CSR ที่มีความเชื่อมั่นในความสำเร็จ มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและความเชี่ยวชาญในงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติ รวมทั้งมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อการทำงานร่วมกับชุมชน ดังนั้น การฝึกอบรมของบริษัทฯจะประกอบด้วย

- การสร้างความเชื่อมั่นว่าแนวทางการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถนำไปใช้ได้จริง
- การให้ความรู้และความเชี่ยวชาญในการทำงานร่วมกับชุมชน
- การสร้างทัศนคติที่เหมาะสมต่องานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

3) การขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน

• ประเภทการขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 เห็นชอบในหลักการให้ผู้ประกอบการธุรกิจต่างๆ ต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรมที่ต้องการสนับสนุนและสร้างจิตสำนึกให้ผู้ประกอบการโรงงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเพื่อให้งานด้านกิจการโรงงานสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน และเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้มีความรู้ ความสามารถ อันเป็นการยกระดับให้ผู้ประกอบการโรงงานมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของการแข่งขันในตลาดสากลและเป็นผู้นำในประชาคมอาเซียน

ผู้มีการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 31

ผู้มีการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 30

กระทรวงอุตสาหกรรมจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน สำหรับโรงงานจำพวกที่ 3 ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เพื่อให้บุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงานที่ผ่านการอบรมและทดสอบตามหลักสูตรที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด และขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงานต่อไป

โดยบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน จะเป็นผู้ที่ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของโรงงานอุตสาหกรรมให้มีการดำเนินงานตามมาตรฐาน CSR-DIW พร้อมทั้งการจัดทำแผนงาน และรายงานผลการดำเนินงานของโรงงาน ที่สอดคล้องตามมาตรฐานดังกล่าว รวมทั้งจะเป็นผู้ที่ช่วยทำหน้าที่สร้างวัฒนธรรมการรับผิดชอบต่อสังคมให้กับองค์กร และพัฒนาองค์กรให้อยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน

บุคลากรเฉพาะด้าน CSR มี 3 ประเภท

- 1 บุคลากรเฉพาะด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน
- 2 บุคลากรเฉพาะด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมระดับทั่วไป
- 3 บุคลากรเฉพาะด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมระดับอาวุโส

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน พ.ศ. 2559 ไม่ได้บังคับให้โรงงานอุตสาหกรรมทุกประเภทต้องมีการขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะดังกล่าว เป็นการแนะนำให้ควรมี โดยเสนอให้โรงงานอุตสาหกรรมที่ควรมี ได้แก่

1. โรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจัดทำรายงาน EIA
2. โรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจัดทำรายงาน EHIA
3. โรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจัดทำรายงาน ESA
4. โรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจัดทำรายงาน SA
5. โรงงานอื่นๆ นอกเหนือจาก (1) ถึง (4) ที่มีความประสงค์มีบุคลากรเฉพาะ

● กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน พ.ศ. 2559
- ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องการมอบหมายให้เป็นหน่วยจัดอบรมและทดสอบบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน พ.ศ. 2559
- ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องการมอบหมายเป็นหน่วยทวนสอบตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน ซึ่งเป็นที่รู้จักและมีการนำมาใช้อ้างอิงบ่อยๆ ได้แก่

1. Corporate Social Responsibility: CSR

World Bank ระบุว่า การให้นิยามที่มักจะได้รับการอ้างถึงคือการนิยามของ World Business Council Sustainable Development : WBCSD ที่ว่า CSR คือ ความมุ่งมั่นขององค์กรธุรกิจที่จะพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยดูแลบุคลากรขององค์กร รวมไปถึงครอบครัวของบุคลากร ตลอดจนชุมชนและสังคม โดยมุ่งที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนเหล่านี้ให้ดีขึ้น สถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งเป็นองค์กรวิจัยและรณรงค์ในเรื่อง CSR ก็นิยามคำว่า CSR เป็นภาษาไทยว่า "บรรษัทภิบาล" หมายถึง การกำกับกิจการให้เจริญรุดหน้าอย่างมี ประสิทธิภาพด้วยเงื่อนไขความถูกต้อง โปร่งใส การมีจริยธรรมที่ดี โดยมุ่งคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในกิจการและ สังคมโดยรวม

องค์การสหประชาชาติ (United Nations) นิยาม CSR ว่า "CSR คือ พันธกิจที่องค์กรธุรกิจมีต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีธรรมาภิบาล"

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นิยาม CSR ว่า "การดำเนินกิจกรรมที่สะท้อนถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งที่อยู่ในองค์กรและในสังคมระดับใกล้และไกล ด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรหรือทรัพยากรจากภายนอกองค์กร ในอันที่จะทำให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข"

ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่มีต่อสังคมนี้ ไม่ใช่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเอกชนเท่านั้น ยังรวมความ เกี่ยวข้องกับภาครัฐและประชาสังคม โดยทั่วไปจะให้ความสำคัญต่อปัญหาความยากจน การขาดแคลนโอกาส การไม่มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการอยู่ร่วมกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ในภาครัฐของไทย มีการรณรงค์เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งในกิจการเอกชนและรัฐวิสาหกิจ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม รณรงค์เรื่อง CSR DIW เพื่อชักชวนให้โรงงานจัดทำงานตามกระบวนการ ตามความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน กรมทรัพยากรพื้นฐานและการเหมืองแร่ รณรงค์เรื่อง CSR -DPIM มีการจัดตั้งเป็นเครือข่ายและมีการมอบรางวัลประจำปี ซึ่งจะมีเกณฑ์ว่าด้วยการดำเนินงานที่ควรแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม พร้อมกันนั้น รัฐบาลก็ได้ลงนามรับเอางาน มาตรฐานสากลว่าด้วย ISO 26000 มาใช้เป็นแนวปฏิบัติทั่วไป โดยเฉพาะในการทำงานขององค์กรภาคเอกชน และภาครัฐ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งรัฐวิสาหกิจ) มีการ

รณรงค์เพื่อสร้างความรู้ ร่วมพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมร่วมกัน เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับบริษัทจดทะเบียน -ที่แนะนำให้บริษัทจดทะเบียนจัดทำรายงาน ความยั่งยืนเปิดเผยต่อสาธารณะควบคู่กับรายงานผลประกอบการ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือธุรกิจ ในประเทศ เช่น Thailand Business Council for Sustainable Development : TBCSD การสร้างเครือข่าย ระหว่างประเทศ เช่น CSR ASEAN เป็นต้น ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้เป็นเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม

นอกจากนั้น กระทรวงอุตสาหกรรม ยังมีการมีการรณรงค์แสดงความรักความรับผิดชอบต่อสังคมในเกณฑ์หรือ งานมาตรฐานอื่น ๆ อีก อาทิ Green Factory และ Eco-Factory ซึ่งเน้นหนักไปยังการจัดการงานสิ่งแวดล้อมของ โรงงาน

2. Triple Bottom Line

Triple Bottom Line เป็นแนวคิดที่ John Elkington ได้นำเสนอต่อสาธารณะในหนังสือเรื่อง Cannibals with forks : the triple bottom line of 21st century business เมื่อปี 1997 โดยเขาเห็นว่า การอธิบายเรื่องของการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีการคำนึงเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมที่กล่าวถึงใน Sustainable Development ที่เขียนไว้โดย Brundtland Commission เมื่อปี 1987 นั้น เป็นนามธรรมที่กว้างเกินไปไม่อาจที่จะเกิดขึ้นเป็นจริงได้ Elkington จึงสร้าง "กรอบ" (Frame) และมาตรการชี้วัดเพื่อแสดงเป็นผลขั้นต่ำที่องค์กรนั้นๆ ควรจะได้อุปปฏิบัติโดยเน้นไปยังการจัดการกำไร (Profit) การจัดการผลกระทบที่จะมีต่อสิ่งแวดล้อม (Planet) และการสนับสนุนต่อคุณภาพชีวิตของผู้คนในสังคม (People) โดยให้องค์กรนั้นๆ จัดทำเป็นแผนงาน มาตรการและแสดงผลพัทธ์ต่อเรื่องทั้งสาม กล่าวคือ Triple Bottom Line เป็นการสร้างความสมดุล หากต้องการวัดความยั่งยืนควรสร้างประสิทธิภาพ และกำหนดระดับความสำคัญอย่างเท่าเทียมกันทั้งสามส่วน ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. วิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE)

วิสาหกิจเพื่อสังคม หมายถึง การประกอบการวิสาหกิจหรือธุรกิจเพื่อร่วมจัดการปัญหาเศรษฐกิจและ สังคมที่ไม่เคยได้รับการจัดการแก้ไขอย่างเป็นระบบมาก่อน อันเป็นยาคัญที่แสดงถึงผลเชิงบวกของการ เปลี่ยนแปลงทางสังคม คำว่าวิสาหกิจเพื่อสังคมนี้ ใช้แทนภาษาอังกฤษที่ว่า Social Enterprise ซึ่งเป็นคำที่มี นักวิชาการให้ความหมายไว้หลากหลายและแตกต่างกันไปตามบริบทของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของแต่ละ ประเทศ และทับซ้อนกับคำอื่นๆ ที่มีความหมายใกล้เคียงกัน คือ การประกอบการเพื่อสังคม (Social Entrepreneurship) และผู้ประกอบการเพื่อสังคม (Social Entrepreneurs) ซึ่งโดยรวมๆ แล้ว จะหมายความว่าจัดการการแก้ไขปัญหามีอยู่ของสังคมด้วยการจัดการของธุรกิจ หรือ การองค์กรที่ดำเนินธุรกิจเพื่อแสวงหาผลกำไร ซึ่งผลกำไรนี้จะถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางสังคม เช่น การแก้ไขปัญหามหาความยากจน สิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาชุมชน องค์กร

เหล่านี้อาจอยู่ในรูปแบบของห้างหุ้นส่วนจำกัด (Limited Partnership) บริษัทจำกัด (Limited Company) หรือสหกรณ์ เป็นต้น

4. ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Business: SB)

ธุรกิจเพื่อสังคม (Social business) หมายถึง องค์กรที่มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก โดยองค์กรเหล่านี้จะกำหนดนโยบายไม่ให้มีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น ทำให้เกิดขึ้นจะถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางสังคมเท่านั้น องค์กรเหล่านี้มักอยู่ในรูปแบบของสหกรณ์หรือองค์กรไม่แสวงหากำไร (Non-profit Organization)

Social enterprise และ social business ต่างก็เป็้องค์กรที่มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยใช้กลไกของธุรกิจ ทั้งสองประเภทมีเป้าหมายหลักที่เหมือนกันคือการสร้างผลกระทบทางสังคมเชิงบวก แต่ก็มีความแตกต่างบางประการในด้านโครงสร้างการบริหารจัดการและวัตถุประสงค์ทางการเงิน

ความแตกต่างระหว่าง social enterprise และ social business มีดังนี้

ลักษณะ	Social Enterprise	Social Business
วัตถุประสงค์หลัก	แก้ไขปัญหาสังคมหรือสิ่งแวดล้อม	แสวงหากำไร
รูปแบบธุรกิจ	เป็นได้ทั้งองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร (Non-profit) และที่แสวงหากำไร (For-profits)	แสวงหากำไรอย่างเดียว
ความเป็นเจ้าของ	สามารถเป็นของใครก็ได้	เป็นของบุคคลจากงานหรือผู้ด้อยโอกาส
ผลกำไร	สามารถนำผลกำไรไปลงทุนเพื่อขยายผลในการแก้ไขปัญหาทางสังคม	สามารถนำผลกำไรไปปันผลให้กับผู้ถือหุ้น

Net Zero สามารถทำได้ทั้งในระดับประเทศและระดับองค์กร โดยในระดับประเทศ สามารถทำได้โดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคอุตสาหกรรม ภาคพลังงาน ภาคขนส่ง และภาคครัวเรือน เป็นต้น ในระดับองค์กร สามารถทำได้โดยการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตและการใช้พลังงานมาใช้พลังงานหมุนเวียน เป็นต้น

การบรรลุเป้าหมาย Net Zero มีความสำคัญต่อการรักษาสภาพภูมิอากาศของโลก เนื่องจากก๊าซเรือนกระจกเป็นสาเหตุหลักของภาวะโลกร้อน หากปริมาณก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อุณหภูมิเฉลี่ยของโลกจะสูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและความเปราะบางของมนุษย์

วิธีหลักในการบรรลุเป้าหมาย Net Zero ได้แก่

- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Reduction)
- การดูดซับก๊าซเรือนกระจก (Carbon Capture and Storage)

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสามารถทำได้โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้พลังงานมาใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ เป็นต้น การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการเปลี่ยนผ่านจากการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลมาใช้เชื้อเพลิงสะอาด

การดูดซับก๊าซเรือนกระจกสามารถทำได้โดยการปลูกป่า การใช้เทคโนโลยีการดูดซับก๊าซเรือนกระจก (Carbon Capture and Storage) และการใช้วัสดุทดแทน (Sustainable Materials)

การบรรลุเป้าหมาย Net Zero เป็นความท้าทายที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยต้องดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้อุณหภูมิโลกของเราไม่เพิ่มสูงขึ้น

5. การสร้างสรรคคุณค่าสู่สังคม (Creating Shared Value: CSV)

Creating Shared Value (CSV) เป็นแนวคิดที่พัฒนาขึ้นโดย Porter & Kramer ในปี พ.ศ.2554 แนวคิดนี้มุ่งเน้นให้ธุรกิจสร้างคุณค่าให้กับสังคมควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ ผ่านกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ผสานการดำเนินงานเพื่อสร้างให้เกิดผลลัพธ์ในเชิงพาณิชย์ ควบคู่กับผลประโยชน์ที่สังคมกลุ่มเป้าหมายได้รับ ก่อให้เกิดเป็นความสำเร็จทางธุรกิจและความก้าวหน้าทางสังคมไปพร้อมกัน

CSV แตกต่างจาก CSR (Corporate Social Responsibility) ตรงที่ CSV มักเป็นการให้ความสำคัญกับกิจกรรมเพื่อสังคมที่แยกออกจากการดำเนินธุรกิจหลัก ในขณะที่ CSV เป็นการบูรณาการการสร้างคุณค่าให้กับสังคมเข้ากับการดำเนินธุรกิจหลักขององค์กร โดยมองว่าการสร้างคุณค่าให้กับสังคมเป็นโอกาสทางธุรกิจที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว

ตัวอย่างของ CSV ได้แก่

- การลงทุนในพลังงานหมุนเวียน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมพลังงานสะอาด
- การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้า ลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล และลดมลพิษ
- การสร้างงานและฝึกอบรมบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพของแรงงาน

CSV มีความสำคัญต่อธุรกิจและสังคมในหลายประการ ดังนี้

- ช่วยให้ธุรกิจสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและสร้างคุณค่าให้กับสังคม
- ช่วยให้ธุรกิจสามารถสร้างความแตกต่างและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน
- ช่วยให้ธุรกิจสามารถพัฒนาวัฒนธรรมและสร้างการเติบโตในระยะยาว
- ช่วยให้สังคมมีความยั่งยืนและเท่าเทียมกัน

ในปัจจุบัน แนวคิด CSV ได้รับการยอมรับจากธุรกิจหลายอุตสาหกรรมทั่วโลก ธุรกิจต่างตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างคุณค่าให้กับสังคมควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

6. Net Zero

Net Zero หมายถึง การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ซึ่งหมายถึงการที่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดจากกิจกรรมของมนุษย์มีภาวะสมดุลกับปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ถูกดูดซับออกจากชั้นบรรยากาศ

ภาคผนวก 2

การรายงานผลและแนวปฏิบัติสำหรับงานชุมชนสัมพันธ์และการพัฒนาชุมชน

1. การรายงานผลการดำเนินงานด้าน CSR

1.1 แนวปฏิบัติในต่างประเทศและสากล

การรายงานผลการดำเนินงาน CSR ซึ่งเป็นรายงานที่เพิ่มเติมจากรายงานผลประกอบการธุรกิจ (รายได้ รายจ่าย กำไร/ขาดทุน การแบ่งปันผลและการลงทุนใหม่) ในต่างประเทศนั้น ได้เริ่มกันมาตั้งแต่ปลายทศวรรษที่ 1990s จะเห็นได้จาก Body Shop ได้จัดทำรายงาน Value Report ขึ้นในปี 1996 หรือการริเริ่มนำเอาเกณฑ์วัดด้วย Triple Bottom Line ของ Elkington มาใช้สำหรับการจัดทำรายงาน Sustainability Report ของ Shell ในปี 1997 ก็ได้มีการเริ่มจัดทำแนวทางและมาตรการสำหรับการอ้างอิงในการจัดทำรายงาน ซึ่งจะสะท้อนตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้าน CSR ขององค์กรนั้นๆ ตามไปด้วย ดังมีรายละเอียดที่จะกล่าวถึงในที่นี้ ดังนี้

1.1.1 UN Global Compact

เป็นแนวปฏิบัติของการอยู่ร่วมกันของโลกด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมที่ UN ประกาศใช้ในปี 1999 โดยให้กิจการบริษัทต่างๆ ดำเนินกิจการโดยมีหลักที่เกี่ยวข้อง 10 ประการใน 4 มิติ ก็ได้ทำให้แนวปฏิบัติการค้าเงินงานและการรายงานผล CSR มีความเกี่ยวข้องกับรายการข้างต้นประกอบด้วย

(1) ด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการที่ 1 – สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล ตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนาจ

หลักการที่ 2 – หมดแรงจูงใจและมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

(2) ด้านแรงงาน

หลักการที่ 3 – ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง

หลักการที่ 4 – ขจัดการใช้แรงงานเด็กและเป็นการบังคับในทุกรูปแบบ

หลักการที่ 5 – ยกเลิกการใช้แรงงานเด็กอย่างจริงจัง

หลักการที่ 6 – ขจัดการเลือกปฏิบัติในเรื่องการจ้างงานและการประกอบอาชีพ

(3) ด้านสิ่งแวดล้อม

หลักประการที่ 7 – สนับสนุนแนวทางการระแวดระวังในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หลักประการที่ 8 – อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

หลักประการที่ 9 – ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(4) ด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน

หลักประการที่ 10 – ดำเนินงานต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งการกรรโชกและการให้สินบนในทุกรูปแบบ

1.1.2 Global Reporting Initiative : GRI

GRI ถือเป็นกรอบการรายงานความยั่งยืนที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในขณะนี้ เนื่องจากมีตัวชี้วัดการรายงานที่เข้าใจง่าย ชัดเจน และไม่ซับซ้อน เหมาะกับองค์กรทุกประเภท ทุกขนาด และทุกอุตสาหกรรม จากการสำรวจข้อมูลของ GRI พบว่า 82% ขององค์กรขนาดใหญ่ที่สุดในโลก 250 แห่งมีการรายงานความยั่งยืนตามกรอบ GRI และพบว่ามีองค์กร จำนวน 10,557 แห่งทั่วโลก รายงานตามกรอบ GRI

GRI เป็นองค์กรอิสระที่ก่อตั้งโดยสำนักงานโครงการสิ่งแวดล้อมแห่งสหประชาชาติ (UNEP) และเครือข่าย Ceres โดยเผยแพร่แนวปฏิบัติการรายงานเป็นครั้งแรกในปี 2543 (ค.ศ. 2000) เรียกว่า ฉบับ G1 จากนั้นได้พัฒนามาอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งเปลี่ยนแปลงจาก GRI ฉบับ G4 ไปสู่ GRI Standards ในปี

กรอบการจัดทำรายงานของ GRI ได้พัฒนาขึ้นตามลำดับ ในปี 2559 (ค.ศ. 2016) GRI ได้ออกมาตรฐานการรายงาน GRI Standards ทดแทนฉบับ G4 โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ความโปร่งใสในการดำเนินงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม และจัดทำรายงานด้วยความยั่งยืน/CSR report/ESG report โดยประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 40

a. ด้านสิ่งแวดล้อม 33%

- การทำรายงานสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นเฉพาะของภาคอุตสาหกรรม/ธุรกิจ

b. ด้านเศรษฐกิจ 33%

- Corporate governance
- Risk and crisis management
- Code of conduct/compliance/anti-corruption and bribery
- Industry

- Specifics criteria

c. ด้านสังคม 33%

- Human-capital development
- Talent attraction and retention
- Labor practice indicators
- Corporate citizenship/philanthropy
- Social reporting
- Industry
- Specific criteria

(2) Weighting by industries

- น้ำหนักตามประเภทอุตสาหกรรม 57 %
- น้ำหนักทั่วไป 43 %

1.1.5 Sustainable Development Goals : SDGs

เป้าหมายแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นวาระที่ UN ได้ประกาศใช้เป็นเป้าหมายของการรณรงค์ว่าด้วยความยั่งยืนของโลกให้บรรลุร่วมกันในปี 2030 โดยได้ประกาศใช้เป็นวาระของการรณรงค์เมื่อเดือนสิงหาคม 2015 มีวาระรณรงค์ 17 วาระด้วยกัน ประกอบด้วย

- (1) ขจัดความยากจน
- (2) ขจัดความอดอยาก
- (3) สร้างสุขภาพที่ดี
- (4) การศึกษาที่มีคุณภาพ
- (5) ความเท่าเทียมทางเพศ
- (6) น้ำสะอาดและสุขาภิบาล

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 42

(1) ข้อมูลพื้นฐานการรายงาน (Universal Standards)

ได้แก่ ข้อมูลบริษัท การกำกับดูแลกิจการ กลยุทธ์องค์กร ความเสี่ยง ประเด็นสำคัญของธุรกิจ (Material Aspects) และการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Analysis)

(2) ข้อมูลเฉพาะที่ครอบคลุมประเด็นเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Topic-specific Standards)

1.1.3 ISO 26000

เป็นแนวปฏิบัติสำหรับการรับผิดชอบต่อสังคม — Guidance on Social Responsibility ที่ดำเนินงาน โดย ISO -International Organization for Standardization ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2010 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับองค์กรภาครัฐและภาคส่วนอื่นในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงรายการต่างๆ ประกอบด้วย (1) คนงาน (2) ทรัพยากรธรรมชาติ (3) และชุมชน โดยมี Checklist รายการสำคัญต่าง ๆ ที่เรียกว่า Key principles and core subjects of ISO 26000 ดังนี้

(1) The seven key principles -Accountability -Transparency -Ethical behavior -Respect for stakeholder interests -Respect for the rule of law -Respect for international norms of behavior -Respect for human rights

(2) The seven core subjects -Organizational governance -Human rights -Labor practices -Environment -Fair operating practices -Consumer issues -Community involvement and development

1.1.4 DJSI

Dow Jones Sustainability Index : DJSI คือ ดัชนีหลักทรัพย์ที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท เป็นดัชนีแรกของโลกที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยเริ่มใช้ในปี 1999 ที่มีการนิยมใช้เป็นตัวชี้วัดความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (ความยั่งยืนของหลักทรัพย์) และเป็นประเด็นสำคัญหนึ่งในการกำหนดยุทธวิธียุทธศาสตร์ของบริษัท DJSI เป็นงาน ที่พัฒนาขึ้นภายใต้ความร่วมมือระหว่าง S&P Dow Jones Indices กับ RobecoSAM เพื่อประเมินความใส่ใจของบริษัทยักษ์ใหญ่ (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) ที่มีต่อประเด็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ซึ่งจะโยงเข้ากับ Corporate governance, Risk management, Branding, Climate change mitigation, Supply chain standards and labor practices

แนวปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการคิดคะแนนตามเกณฑ์ทั้ง 3 ด้าน จะมีการแบ่งค่าคะแนน ดังนี้

(1) Sustainable development criteria

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 41

(7) พลังงานสะอาด

- (8) การสร้างอาชีพและเศรษฐกิจ
- (9) นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน
- (10) ลดความเหลื่อมล้ำ
- (11) เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน
- (12) การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบ
- (13) การปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ
- (14) การใช้ทรัพยากรในมหาสมุทร
- (15) การใช้ที่ดินอย่างยั่งยืน
- (16)สันติและความยุติธรรม
- (17) การสร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การดำเนินงานและการจัดการทำงานขององค์กรที่นำเอาระบบต่าง ๆ ไปรณรงค์ในพื้นที่ในการงาน ที่เกี่ยวข้องนั้น UN โดยสายงานที่เกี่ยวข้องกับ SDGs จะมี Benchmarking ให้เทียบเคียงเป้าหมายเป็นระยะ ๆ (เป็นปี ๆ ไป) พร้อมกับมีเป้าหมายและตัวชี้วัดให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติ ตามตัวอย่างข้างล่างนี้

PROGRESS & INFO (2018)	PROGRESS & INFO (2017)	PROGRESS & INFO (2016)	TARGETS & INDICATORS
------------------------	------------------------	------------------------	----------------------

1.2 แนวปฏิบัติในประเทศไทย

1.2.1 CSR -DIW

CSR-DIW เป็นการจัดทำรายงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการต่อ อุตสาหกรรมที่ดำเนินการโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ที่ริเริ่มมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 โดยนำเอาแนวคิดว่าการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable development) และการดำเนินงานร่วมกับชุมชน และได้รับการยอมรับอย่างยั่งยืน (License to operate) และ CSR-DPIM เป็นการจัดทำรายงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่ที่ริเริ่มโดยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรมที่ริเริ่มมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 โดยโรงงานตามมาตรฐานของ DJSI หรือ ISO 26000 มารวมเข้าด้วยกัน

มาตรฐานทั้ง 2 รายการของกระทรวงอุตสาหกรรมข้างต้น จะมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ โดยมี

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 43

(1) The seven key principles: - Accountability – Transparency - Ethical behavior
- Respect for stakeholder interests - Respect for the rule of law - Respect for international norms of behavior - Respect for human rights

(2) The seven core subjects: -Organizational governance -Human rights -Labor practices -Environment -Fair operating practices -Consumer issues -Community involvement and development

1.2.2 Green Industry

โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) เป็นโครงการที่ริเริ่มขึ้นโดยกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมให้อุตสาหกรรมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคม เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างเศรษฐกิจและผลิตภัณฑ์มวลรวมสีเขียว หรือ Green GDP ให้มีมูลค่าสูงขึ้น โครงการนี้ ริเริ่มขึ้นในปี พ.ศ. 2554 ในวโรกาสที่พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระชนมายุ ครบ 84 พรรษา

หลักการของ Green Industry ตั้งอยู่บนหลักของการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน ที่จะทำให้ เศรษฐกิจเติบโตขยายตัวไปพร้อมๆ กับความสอดคล้องกับศักยภาพและความเป็นไปได้ของระบบนิเวศ รวมทั้ง ความผาสุกของสังคม มีรายการที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานในกระบวนการผลิต การใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า ตามหลัก 3Rs และใช้เทคโนโลยีสะอาด มุ่งเน้นพัฒนาผลผลิตภาพ ออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีการรับรองผลิตภัณฑ์จากเขียว การวิเคราะห์วงจรผลิตภัณฑ์ การลดมลพิษ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ฯลฯ



คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 44

การรณรงค์ Green Industry มีเกณฑ์ดำเนินการเป็น 5 ระดับ คือ

- ระดับที่ 1 Green Commitment - เป็นเรื่องของการประกาศถึงความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อม และมีการสื่อสารภายในองค์กรให้ทราบโดยทั่วกัน
- ระดับที่ 2 Green Activity - เป็นการดำเนินงานลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามแผนงานและความมุ่งมั่นที่มี
- ระดับที่ 3 Green System - เป็นการบริหารจัดการงานสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการได้รับรางวัลด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่ยอมรับ และการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ
- ระดับที่ 4 Green Culture - เป็นการให้ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือดำเนินงานจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- ระดับที่ 5 Green Network - แสดงถึงการขยายเครือข่ายตลอดห่วงโซ่อุปทานสีเขียว โดยสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรเข้าสู่กระบวนการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว

1.2.3 Eco Factory

เป็นงานที่ริเริ่มโดยสถาบันสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ. 2557 เพื่อกระตุ้นให้โรงงานตระหนักและลงมือดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีอยู่ ไม่ว่าจะเป็นไปตามมาตรการ/มาตรฐานที่รับรองโดยหน่วยงานใดก็ตาม ทั้งนี้ ก็เพื่อให้ Eco Factory เป็นฐานตั้งต้นที่ดีของการรณรงค์เรื่องนิคมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Estate) และเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town) ซึ่งเป็นการแปรผลการพัฒนาความยั่งยืนไปใช้ปฏิบัติทั้งในและนอกโรงงาน เป็นพื้นที่ๆ ไป



(1) เกณฑ์ว่าด้วย Eco Factory ได้คำนึงถึงเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ตัวชี้วัดการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- Green Industry ของกระทรวงอุตสาหกรรม

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 45

- Eco Industrial Estate ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- Eco Industrial Town ของกระทรวงอุตสาหกรรม
- ISO 14001
- OHSAS/ TIS 18001
- ISO 26000
- ISO 50001
- CSR Report
- GRI

(2) เกณฑ์ว่าด้วย Eco Factory ประกอบด้วย



a. ด้านการจัดการเศรษฐกิจนิเวศ

- การใช้วัตถุดิบ
- พลังงาน
- การขนส่งและโลจิสติกส์
- โซ่อุปทานสีเขียว
- ภูมิทัศน์สีเขียว
- การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย
- การจัดการน้ำและน้ำเสีย

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 46

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การจัดการมลภาวะทางอากาศ
- การจัดการกากของเสีย
- ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน
- ความหลากหลายทางชีวภาพ
- b. ด้านสังคม
- การกระจายรายได้ให้กับชุมชน
- การอยู่ร่วมกับชุมชนโดยรอบ

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

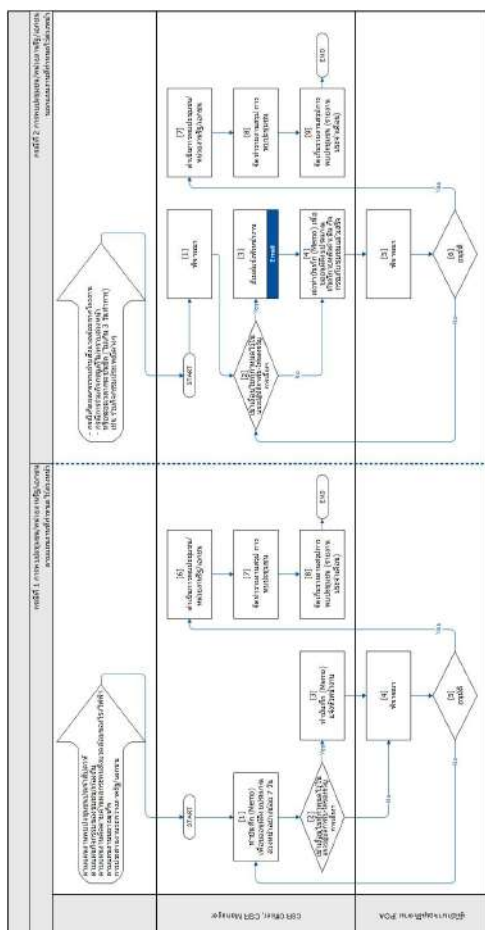
หน้า 47

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ใน ISO 26000 จะประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
1	การมีส่วนร่วมของชุมชน	วัฒนธรรมหรือความร่วมมือกับชุมชน ฯลฯ การรวบรวมข้อมูลชุมชน สนับสนุนสาธารณสถาน ส่งเสริมให้ประชาชนเป็นอาสาสมัคร จัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
2	การศึกษาและวัฒนธรรม	พัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ ส่งเสริมให้เด็กได้รับการศึกษาในระบบ ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น เผยแพร่ความรู้สู่สังคมชุมชน ปกป้องมรดกทางวัฒนธรรม ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
3	การสร้างงานและการพัฒนาทักษะ	วิเคราะห์ผลกระทบด้านแรงงานจากการดำเนินงาน เปิดใช้เทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดการจ้างงานสูงสุด พิจารณาจากผลกระทบการรับเหมาช่วง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวแทนลูกจ้างประจำ การมีงานทำทักษะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาและปรับปรุงทักษะชุมชนให้ทันยุคคน จ้างและพัฒนาศักยภาพผู้ที่จะต้องดูแลเป็นพิเศษ ส่งเสริมทักษะชุมชนที่สอดคล้องกับภารกิจของโรงงาน
4	การพัฒนาและเข้าถึงเทคโนโลยี	ส่งเสริมเทคโนโลยีที่เหมาะสมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนเทคโนโลยีที่เหมาะสมด้านเศรษฐกิจรายได้ใหม่ชุมชน พัฒนาความรู้และเทคโนโลยีชุมชนเพื่อศักยภาพ

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด
		ร่วมกับสถานศึกษาพัฒนางาน ร่วมกับคู่ค้าท้องถิ่น ผ่านช่องทางโมโบลิตี้ให้ชุมชน
5	การเสริมและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	วิเคราะห์ผลกระทบจากการย้ายเข้า/ ออกของวิทยากร ชุมชน กระตุ้นความหลากหลายของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ในชุมชน ใช้สิทธิพิเศษและพัฒนาศักยภาพ การสร้างความรู้ความ ให้กับผู้ส่งเสริมท้องถิ่น และสนใจพิเศษของชุมชนผู้ด้อยโอกาส ช่วยเหลือกัน เป็นไปตามกฎหมาย พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนที่พัฒนาต่อเนื่อง (รวมถึงการ ปรับเข้าสู่กระบวนการ) งานสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแล สิ่งแวดล้อมที่ดี ให้ชุมชนเข้าถึงกระบวนการบริหารจัดการขององค์กรต่าง ๆ ให้ง่าย มากขึ้น เพื่อโอกาสให้ชุมชนพัฒนาผลิตภัณฑ์ สนับสนุนให้นักอาสาสมัครท้องถิ่นทำดี เชื่อมโยงสวัสดิการชุมชน การจ้างงาน ฯลฯ ให้ความรู้เรื่องการจ้างงาน
6	สุขภาพ	ลด ข้อขัด ผลกระทบต่อสุขภาพอันเนื่องมาจากกระบวนการ ผลิต ผลิตภัณฑ์/ บริการ ส่งเสริมสุขภาพที่ดี โภชนาการที่ดี ออกกำลังกาย ได้รับ และเข้าถึงยาและวัคซีน ให้ความรู้โรคจากจากโรค เช่น เอชไอ วีเอช หัวใจ กล้ามเนื้อ โรคไต และโรคอื่น จัดหาไม้เท้า อาบน้ำที่เหมาะสม
7	การลงทุนด้านสังคม	เสียงหรือลดการพึ่งพิงกิจกรรมบริจาค ประโยชน์ของการทำงานร่วมกับชุมชน ส่วนนี้กับองค์กรอื่น สนับสนุนแผนงานที่เข้าถึงโอกาสและผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต่อ การดำรงชีวิต

แนวทางการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์/หน่วยงานรัฐ/เอกชน



Step	Performed by	Activity	Description / Work steps
	Pre-process Processes (Triggers & Prerequisites)	<ul style="list-style-type: none"> • ตามแผนงานงบประมาณประจำปีภาครัฐ • ตามแผนกิจกรรมชุมชนท้องถิ่น • ตามแผนงานติดตามด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้า • ตามแผนงานขยายธุรกิจ • การประสานงานระหว่างภาคี/เอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> • Trigger
	กรณี 1 การพบปะชุมชนหน้างานรัฐ/เอกชน	START	
	ตามแผนงานนี้กำหนดไว้ล่วงหน้า		
[1]	CSR Officer	<ul style="list-style-type: none"> • ทำบันทึก (Memo) เพื่อย้อนดูสิ่งประมาณล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน 	
[2]	CSR Officer, CSR Manager	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติการรับได้ของภัย การเสี่ยง หรือประโยชน์อื่นใด <ul style="list-style-type: none"> • ใช่ ไปขั้นตอน [3] • ไม่ใช่ ไปขั้นตอน [4] 	
[3]	CSR Officer	<ul style="list-style-type: none"> • ทำบันทึก (Memo) แจ้งหัวหน้างาน 	
[4]	ผู้อำนวยการตาม TOA	<ul style="list-style-type: none"> • พิจารณา 	
[5]	ผู้อำนวยการตาม TOA	<ul style="list-style-type: none"> • อนุมัติ? <ul style="list-style-type: none"> • ใช่ ไปขั้นตอน [6] • ไม่ใช่ ไปขั้นตอน [1] 	

Step	Performed by	Activity	Description / Work steps
[9]	CSR Officer	• จัดทำรายงานสรุปการพบปะชุมชน (รายงานประจำเดือน)	
		END	

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 54

ภาคผนวก 4

คุณสมบัติอันพึงประสงค์ ของพนักงานกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์

- 1) มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) มีความเสียสละ อุทิศเวลาเพื่อความสำเร็จของงาน
- 3) มีความสุภาพ อ่อนน้อม
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เข้าใจคนง่าย
- 5) มีความสามารถในการสื่อสาร พูดคุยกับผู้อื่น
- 6) ชอบทำกิจกรรม รักษามารยาท
- 7) มีไหวพริบ มีความสามารถในการวิเคราะห์ สรุปประเด็น และแก้ไขปัญหา
- 8) มีความรอบตัว และมีความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ

สำหรับแนวทางที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติเมื่อทำงานรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ มีดังต่อไปนี้

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (DO)	สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don't)
• การมีสัมมาคารวะ การอ่อนน้อมถ่อมตน การแสดงความเคารพต่อคนใน	• ไม่กระทำการกลั่นแกล้ง (Bullying) ผู้อื่น , การกลั่นแกล้งรังแกออนไลน์ (Cyberbullying) และการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล
• ตั้งใจฟัง	• การโต้เถียง หรือโต้เถียง
• พยายามมองในมุมมองของผู้อื่น	• การประพฤติในเชิงชั่วช้า ผิดศีลธรรม จริตประเพณี
• มีความอดทน	• ระบายความรู้สึกประเภท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
• ถกเถียงและอธิบายอย่างชัดเจน	• การเล่น Social media ในขณะพบปะชุมชน
• ดำเนินถึงเชิงจิต, สันติวิธี , ศาสนา , ประสพการณ์ ฯลฯ	• การัดหนาย หรือพบบุชชนในสถานวิกล (ยกเว้นกรณีจำเป็น)
• การแต่งกาย ต้องมีความสุภาพ เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ	• การรับปากในสิ่งที่ทำไม่ได้ หรือยกหนืออำนาจตัดสินใจ

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 55

Step	Performed by	Activity	Description / Work steps
[6]	CSR Staff	• ดำเนินการพบปะชุมชนหน่วยงานรัฐ/เอกชน	
[7]	CSR Officer	• จัดทำรายงานสรุป การพบปะชุมชน	• จัดทำรายงานสรุป การพบปะชุมชน ประกอบด้วยข้อมูลเหล่านี้ <ul style="list-style-type: none">• กลุ่มเป้าหมาย รายชื่อ และจำนวนของผู้ที่พบปะ• ประเด็นการพูดคุย• ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ• คำใช้จับหรือสิ่งของที่ใช้ในกิจกรรม
[8]	CSR Officer	• จัดเก็บรายงานสรุปการพบปะชุมชน (รายงานประจำเดือน)	
		END	
		Pre-process Processes (Triggers & Prerequisites)	• กรณีเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากโรงงาน
			• กรณีการรวมกิจกรรมที่ไม่ทราบล่วงหน้า หรือระยะเวลากระชั้นชิด (ไม่เกิน 3 วันทำการ) เช่น วันรวมกิจกรรมประเพณีต่างๆ
		กรณีที่ 2 การพบปะชุมชนหน่วยงานรัฐ/เอกชนนอกแผนงานที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	START
[1]	CSR Officer	พิจารณา	

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 52

Step	Performed by	Activity	Description / Work steps
[2]	CSR Officer, CSR Manager	• เข้าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการรับมือของขงขัย การเสี่ยง หรือประโยชน์อื่นใด <ul style="list-style-type: none">• ใช้ ไปรณตอน [3]• ไม่ใช่ ไปรณตอน [4]	
[3]	CSR Officer	• อินลิเล้งถึงหัวหน้างาน	
[4]	CSR Officer	• เร่งทำบันทึก (Memo) เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	
[5]	ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตาม TOA	• ทันทักขยหลังดำเนินการกรรรมกับชุมชนแล้วเสร็จ	
[6]	ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตาม TOA	• ดำเนินการ	
[7]	CSR Staff	• อนุมัติ	
[8]	CSR Officer	• จัดทำรายงานสรุป การพบปะชุมชน	• จัดทำรายงานสรุป การพบปะชุมชน ประกอบด้วยข้อมูลเหล่านี้ <ul style="list-style-type: none">• กลุ่มเป้าหมาย รายชื่อ และจำนวนของผู้ที่พบปะ• ประเด็นการพูดคุย• ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ• คำใช้จับหรือสิ่งของที่ใช้ในกิจกรรม

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ปี 2567 – 2569

หน้า 53

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Do)	สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don't)
	<ul style="list-style-type: none">การให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินเป็นการตอบแทน
	<ul style="list-style-type: none">การพูดพาดพิงถึงบุคคลที่สาม
	<ul style="list-style-type: none">นำข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหากยังไม่ได้รับอนุญาต

ภาคผนวก จ-14

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ล่าสุด

GPSC 23300240/011/69

วันที่ 08 มกราคม 2569

เรื่อง	นำส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) โรงไฟฟ้าหริภรา
เรียน	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี
อ้างถึง	ประกาศกระทรวงมหาดไทยว่ากำหนดฐานในการพิจารณา การจัดการ ยะดำเนินการด้านความปลอดภัย
ขอเรียนว่า	และสถานศึกษาอื่นในการทางานเกี่ยวกับภารกิจและรับผิดชอบ พ.ศ. 2555
สิ่งที่ส่งมาด้วย	รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและทบวงการศึกษาในการบริหาร การจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับขบวนการยิงกัมมันตรังสีชนิดบีตา พ.ศ. 2555 ข้อ 30 ได้กำหนดให้นายเจ้าจัดให้มีการฝึกอบรมผู้ผลิตและอรรถาพจน์ไฟฟ้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานการผลิตตามแบบที่อธิบดีกำหนด ทั้งนี้ บริษัทโกบอล เพาเวอร์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการฝึกอบรมผู้ผลิตและอรรถาพจน์ของอรรถาพจน์ไฟฟ้าประจำปี 2568 ที่โรงไฟฟ้าห้วยทราย เมื่อวันที่ 08 ธันวาคม 2568 และจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นทางบริษัทจึงขอส่งรายงานผลการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมลพ)

นางสาวกิ่งกมล วัฒนศิริ พนักงานความมั่นคง ปลัดกอง

(นายชำนาญ [redacted])
ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า GIPP และ SRC
[redacted]
วันที่ 09 มี.ค. 2559
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
สำนักงานบริหารกิจการพลังงาน

ขอแสดงความนับถือ

นายปรีชา [REDACTED]
กรรมการผู้จัดการ บริษัท บริษัท 9 จำกัด

Foster

นางสาวศรียะนุจิรัตน์

ພາສາລາວພາສາລາວ

26/12/68 10:46

e-Service of DLPW

សូមទានការណែនាំអំពីការដាក់ចេញនូវការសម្រេចចិត្តរបស់លោកស្រី

วันที่ 26/12/2566
หมายเลขประจำตัว : ESPSI002-0000000043514

๑. บัญชีรายการประกอบกิจการ
๑.๑ บัญชีรายการประกอบกิจการ (เมื่อกล่าว ก.ป.)
๑.๑.๑ บัญชีรายการประกอบกิจการ
บัญชี รายการ
รายการ
รายการ
รายการ
รายการ
รายการ
รายการ

[illegible]

๓.๓ จำนวนของงาน/ชิ้นงานตามปฏิทินการจ้างงาน _____ 0 ชิ้น
๓.๔ วัตถุประสงค์ในการจ้างงาน/โครงการ/งาน/งาน _____ ๓.๔ 16.11.11 ในการซื้อที่ดินและอาคารพาณิชย์และที่ดินว่างเปล่า

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 ๓.๑ เพื่อสร้าง/ปรับปรุง ทักษะการปฏิบัติงาน
 ๓.๒ ทักษะการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนา รายได้ (รายได้เพิ่ม/%)
 ๓.๓ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
 ๓.๔ สามารถทำงานได้ตามเวลาที่กำหนด
 ๓.๕ สามารถทำงานได้ตามเวลาที่กำหนด

๖๘/๓๒/๒๕๖๐
 ๖๐ คน

๖.๖๖ ๖.๖๖ ๖.๖๖ ๖.๖๖ ๖.๖๖

[illegible]

คณะ: ภูมิสถาปัตย์
 สาขา: ภูมิสถาปัตย์

รายงานผลการฝึกอบรม

หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2568



นำเสนอ



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี

จัดทำโดย



บริษัท ปรีชา 9 จำกัด



ขาดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

โครงการรื้อถอนและคืนสภาพที่ดินโรงไฟฟ้าศรีราชา

SRIRACHA POWER PLANT DEMOLITION AND LAND RESTORATION PROJECT

เขียนที่ เทศบาลนครหนองบัว.....
วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘.....

ข้อมูลโรงเรียนคุณาโท เทพคุณานุสรณ์หนองบัว
 ปีมัธยมศึกษาตอนต้น ๐-๑๙๙๘-๐๐๒๕๙๙-๒๕๖๐
 เลขที่..... ๐๑๐๒๐๒๕๖๖๖-๐๐๑๙๙๙ วิทยาลัยคุณาโท ๒๕๖๖ วิทยาลัยคุณาโท ๒๕๖๖ วิทยาลัยคุณาโท ๒๕๖๖
 ชั้นที่..... ๑๙๙๙ หรือ ๑๙๙๙/๑๙๙๙ - ๑๙๙๙
 ตำบลทุ่งสูงชลาลัย อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว รหัสไปรษณีย์ ๒๐๒๐๒๐
 โทร.๐๙๙๙-๙๙๙๙๙๙ โทรสาร ๐๙๙๙-๙๙๙๙๙๙ E-mail

๓) กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท บริษัทฯ ๑ จำกัด (เห็นที่โรงไฟฟ้า GPSC

ฯ) _____

สาขาที่ ๔๒/๓ หมู่ที่ ๑ ต.ดอกซอญ _____ ถนน _____

ตำบลทุ่งสลา เขตอำเภอ ศรีวิชัย จังหวัด ยะลือ _____

ระบณั๒๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๘๔๓๒๕๐๘๔ โทรสาร _____

กิจการ ให้เช่าและยกยอให้เข้าแบบสัซซิงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เป็นการก่อสร้างและรวมวิวัฒกรรมเ้า

ทั้งหมด จำนวน ๒๐ คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๒๐ คน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่ บริษัท บริษัท 9 จำกัด (ตั้งที่วังใหม่ท่า GPSC ศรีราชา)

เลขที่ ๔๒/๓ หมู่ที่ ๑ ต.ตรอกซอญ ถนน - -

ตำบลทุ่งสุกษา เขตอำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๓๐๐

ที่ ๐๙๔๔๒๒-๐๙๔๔ โทรสาร - E-mail -

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....คน

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

[illegible]

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติ์ศิลป์ ตูลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
(เจ้าพนักงานป้องกันฯ ขานงาน.)
วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุไว้ประเภทธุรกิจ จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม
๒. ใหัรายงานสรุปผลการให้บริการจัดพิมพ์ข้อมูลกับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ กก.ร.๒
ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

๓. นายเฉลิม	สกุลพรหม
๒. นายทวี	ทองสมิตต์
๓. นายสมกับ	โพธิ์บุญ
๔. นายจักรกฤษณ์	อยู่สุข
๕. นายบัญชา	ศรีสา
๖. นายมงคล	ขุนจน
๗. นายอนา	ขุนตล
๘. นายสมปิติ	ใจตรง
๙. นายคณิศร	พิมพ์จันทร์
๑๐. นายประสงค์	ชั้นประโคน
๑๑. นายสมบัติ	โพธิ์งาม
๑๒. นายธีรวัฒน์	เขียวงาม
๑๓. นายธีรศักดิ์	กรรณหาราช

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติ์ศิลป์ ตูลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



แบบ กบ.บุญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๙

อนุญาตให้ เทศบาลนครแหลมฉบัง

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๙๐๐๐๒๔๙๒๕๐

ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ ๑๐ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๑๓ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธอ)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของเทศบาลนครแหลมฉบัง
ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๙

๑. นายเฉลิม	สกุลพราหมณ์
๒. นายทวี	ทองสมคิด
๓. นายมะกัน	โพธิ์บุญ
๔. นายจักรกฤษณ์	อยู่สุข
๕. นายปัญญา	ศรีสา
๖. นายมงคล	ชนะจน
๗. นายอนา	ขุนตาล
๘. นายสมบัติ	ใจตรง
๙. นายณิศร	พิมพ์จันทร์
๑๐. นายประสงค์	อันประกอบ
๑๑. นายสมบัติ	โพธิ์งาม
๑๒. นายจิรวัฒน์	เขียวงาม
๑๓. นายศรีศักดิ์	กรุดมหาราช

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธอ)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



แบบ กบ.บุญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๓

อนุญาตให้ เทศบาลนครแหลมฉบัง

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๙๐๐๐๒๔๙๒๕๐

ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ ๑๐ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๑๓ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธอ)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของเทศบาลนครแหลมฉบัง
ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๓

๑. นายเฉลิม	สกุลพราหมณ์
๒. นายทวี	ทองสมคิด
๓. นายมะกัน	โพธิ์บุญ
๔. นายจักรกฤษณ์	อยู่สุข
๕. นายปัญญา	ศรีสา
๖. นายมงคล	ชนะจน
๗. นายอนา	ขุนตาล
๘. นายสมบัติ	ใจตรง
๙. นายณิศร	พิมพ์จันทร์
๑๐. นายประสงค์	อันประกอบ
๑๑. นายสมบัติ	โพธิ์งาม
๑๒. นายจิรวัฒน์	เขียวงาม
๑๓. นายศรีศักดิ์	กรุดมหาราช

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธอ)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



แบบ ก.บ.ญ
ฉันทนา

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๙

อนุญาตให้เทศบาลนครแหลมฉบัง

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๙๐๐๐๐๔๙๒๕๖๐

ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ ๑๐ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๑๓ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของเทศบาลนครแหลมฉบัง
ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๙

- | | |
|-----------------|-------------|
| ๑. นายเฉลิม | สกุลพรหมณ์ |
| ๒. นายกริ | ทองสมคิด |
| ๓. นายมะกัน | โพธิ์บุญ |
| ๔. นายจักรกฤษณ์ | อยู่สุข |
| ๕. นายบัญชา | ศรีสา |
| ๖. นายมงคล | ชนะจน |
| ๗. นายอนา | สุนดาล |
| ๘. นายสมบัติ | ใจตรง |
| ๙. นายณิศร | พิมพ์จันทร์ |
| ๑๐. นายประสงค์ | อโนปกรณ์ |
| ๑๑. นายสมบัติ | โพธิ์งาม |
| ๑๒. นายจิรวัฒน์ | เชียวงาม |
| ๑๓. นายศักดิ์ | กฤษณาราช |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



บริษัท ปรีชา 9 จำกัด

เลขที่ 20 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

เลขที่ผู้เสียภาษี : 0-1055-58053-36-3 Tel : 084-132-0089, 064-695-5516

E-Mail: preecha9.center@gmail.com

สถานที่ตั้ง

ชื่อบริษัท: ปรีชา 9 จำกัด

ที่ตั้งบริษัท: เลขที่ 20 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์: 084-132-0089, 064-695-5516

E-Mail: preecha9.center@gmail.com

โครงการ: รื้อถอนและคืนสภาพที่ดินโรงไฟฟ้าศรีราชา SRIRACHA POWER PLANT DEMOLITION AND LAND RESTORATION PROJECT

ที่ตั้งโครงการ: GPSC สาขาศรีราชา (โรงไฟฟ้าศรีราชา) 42/3 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230



บริษัท ปรีชา 9 จำกัด

เลขที่ 20 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

เลขที่ผู้เสียภาษี : 0-1055-58053-36-3 Tel : 084-132-0089, 064-695-5516

E-Mail: preecha9.center@gmail.com

• กำหนดการฝึกอบรม

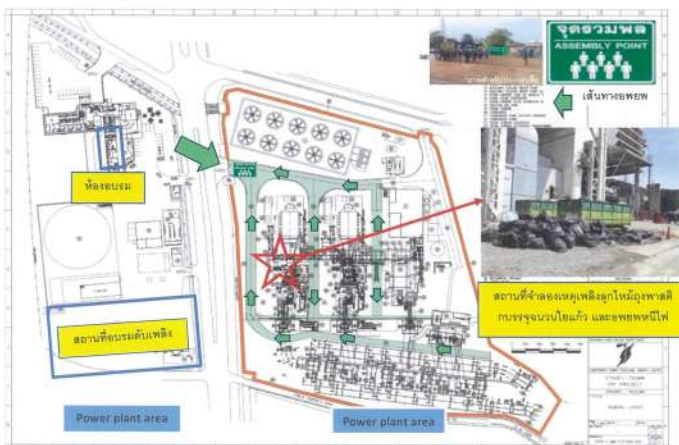
หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

วันจันทร์ ที่ 8 ธันวาคม 2568 เวลา 08.00 – 16.00 น. ณ โครงการรื้อถอนและคืนสภาพที่ดินโรงไฟฟ้าศรีราชา

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร
08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียน / ปฐมนิเทศ	
9.00 – 12.00 น.	ภาคทฤษฎี หัวข้อวิชาดังนี้ 1) ทฤษฎีการเกิดเพลิง 2) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ 3) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย 4) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ 5) เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ 6) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง 7) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 8) การจัดการระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการกิจการ	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจาก สวัสดิการแรงงานและคุ้มครองแรงงาน โดย ครูฝึกฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย เทศบาลนครแหลมฉบัง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 15.00 น.	ภาคปฏิบัติ 1) ฝึกดับเพลิงประเภทเผา ด้วยการใช้เครื่องดับเพลิง แบบเคลื่อนย้ายได้ ให้ใช้น้ำผสมแอมโมเนีย หรือสารดับเพลิง ที่สามารถดับไฟประเภทเอ 2) ฝึกดับเพลิงประเภท บี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ให้ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิง ที่สามารถดับไฟประเภท บี 3) ฝึกดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ให้ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิง ที่สามารถดับไฟประเภท ซี 4) ฝึกดับเพลิง โดยใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง กระบอกฉีดน้ำดับเพลิง หรือหัวฉีดดับเพลิง 5) ฝึกใช้อุปกรณ์คุ้มครองส่วนบุคคล เช่น เสื้อคลุมดับเพลิง ถุงมือ รอกันฟ้า หมวกดับเพลิงที่มีกระเปาะกัน และหน้ากากป้องกันความร้อน	วิทยากรผู้ทำการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการฝึกอบรม รวม 5 ท่าน 1. นายสมบัติ 2. นายณิศร 3. นายอนา 4. นายจักรกฤษณ์ 5. นายเฉลิม
15.00 – 15.30 น.	สอบข้อเขียน Post - test	
15.30 – 16.00 น.	จ่ายเอกสารใบเสร็จและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	

หมายเหตุ ฝึก 15 นาที รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.

ฝึก 1 ชั่วโมง รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



• การดับเพลิงขั้นต้นฝึกซ้อมดับเพลิง

ลงทะเบียน / ปฐมนิเทศ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม



อบรมประชุมวางแผน

เป็นการเรียนรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นอีกหนึ่งแนวทางที่จะทำให้ผู้ประสบเหตุการณ์เพลิงไหม้มีสติ ไม่ตื่นตระหนกและสามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นการดับเพลิง ไปจนถึงการอพยพหนีไฟ ภาควิชาฯ หวังข้อวิชาดังนี้

- 1) ทฤษฎีการเกิดเพลิง
- 2) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ
- 3) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
- 4) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
- 5) เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ
- 6) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
- 7) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 8) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการกิจการ



- 4) ดับเพลิง โดยใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง กระบอกฉีดน้ำดับเพลิง หรือหัวฉีดดับเพลิง
- 5) ฝึกใช้อุปกรณ์คุ้มครองส่วนบุคคล เช่น เสื้อคลุมดับเพลิง ถุงมือ รองเท้า หมวกดับเพลิงที่มีกระบังหน้า และ หน้ากากป้องกันความร้อน



วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- 1) ดึง ทำการดึงสายฉีดจากที่เก็บ
- 2) ปลด ทำการดึงสลักเพื่อปลดล็อกสายที่หัวถัง
- 3) กด ทำการกดคันฉีดเพื่อทำการฉีดสารเคมีออกมา พร้อมจับปลายสายให้แน่น
- 4) สาย เข้าใกล้ 2-4 เมตร ด้านเหนือลม พร้อมฉีดไปยังฐานของไฟ โดยสายสายฉีดไปมาซ้าย-ขวา



เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ ประเภทของถังดับเพลิง แบ่งออกเป็น 6 ประเภท

- 1) ถังดับเพลิงระดับ A คือ ถังดับเพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ผุ กระดาษ พลาสติก ยาง เป็นต้น
- 2) ถังดับเพลิงระดับ B คือ ถังดับเพลิงที่เกิดจากก๊าซของเหลวติดไฟ ไข และน้ำมันต่างๆ
- 3) ถังดับเพลิงระดับ C คือ ถังดับเพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือวัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า
- 4) ถังดับเพลิงระดับ ABC หรือ BC คือ ถังดับเพลิงที่ดับได้ทุกชนิด เช่น วัสดุ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่อยู่ในบ้านทั่วไป
- 5) ถังดับเพลิงระดับ D คือ ถังดับเพลิงที่เกิดจากสารเคมีที่ติดไฟได้ เช่น โลหะ หรือวัตถุไวไฟที่ใช้ในโรงงาน
- 6) ถังดับเพลิงระดับ K คือ ถังดับเพลิงในครัว เช่น เพลิงไฟจากเตาแก๊ส เป็นต้น



ภาคปฏิบัติ



- 1) ฝึกดับเพลิงประเภทเอ ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง แบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ใช้น้ำผสมแรงดัน หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับไฟประเภท เอ
- 2) ฝึกดับเพลิงประเภท บี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิง ที่สามารถดับไฟประเภท บี
- 3) ฝึกดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิง ที่สามารถดับไฟประเภท ซี

การดับเพลิง




การใช้วิธีและเลือกถังดับเพลิงให้ถูกต้องและเหมาะสมสำหรับการดับเพลิง จะช่วยลดความสูญเสียต่อชีวิต และทรัพย์สินจากการเกิดอัคคีภัย







• การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

สถานการณ์สมมุติฝึกซ้อมปฏิบัติกรตามแผนตอบโต้การฉุกเฉิน ระดับ 2 วันที่ 8 ธันวาคม 2568 (โครงการซ้อมและคืนสภาพพื้นที่โรงไฟฟ้าหิราซา) บริษัท ปรีชา 9 จำกัด						
ลำดับ	สถานการณ์	เวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อความสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร
0	สถานการณ์จำลองการเกิดอุบัติเหตุไหม้	15.00 น.	ผู้ควบคุมการแผนฉุกเฉิน แจ้งการแจ้งเตือนโครงการหรือแผนและคืนสภาพพื้นที่โรงไฟฟ้าหิราซาจากแผนฉุกเฉิน ระดับ 2 (สถานการณ์สมมุติการฝึกซ้อมปฏิบัติกรตามแผนตอบโต้การฉุกเฉิน ระดับที่ 2 วันที่ 8 ธันวาคม 2568 (โครงการซ้อมและคืนสภาพพื้นที่โรงไฟฟ้าหิราซา) บริษัท ปรีชา 9 จำกัด) **พนักงานบริษัท 9 จำกัดทุกคนต้องหนีไฟ และต้องปฏิบัติตามแผนหนีไฟ ทุกอาคารที่เกิดการจุดไหม้บริเวณ Roll off box ขณะพนักงานทำการขนย้ายอุปกรณ์งานโดยทั่วไปจับกับหน่วยดับเพลิงและไฟไหม้ฉุกเฉิน** 	ผู้ควบคุมการแผนฉุกเฉิน		วิทยุสื่อสาร
1	เกิดเหตุฉุกเฉินไหม้	15.01 น.	ขณะที่พนักงานแจ้งเหตุเพลิงไหม้ Roll off box พบว่ามีไฟลุกไหม้บริเวณชั้นบนและไฟลุกลามไหม้อย่างต่อเนื่องจากจุดที่เกิดเหตุจุดไหม้ไหม้ และพนักงานได้แจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังทีมดับเพลิงที่ปฏิบัติงานที่โรงไฟฟ้าหิราซา 	พนักงานทั่วไป	พนักงานดับเพลิงโทรแจ้ง "ไฟไหม้ ไฟไหม้" (2 ครั้ง) และขอแจ้งที่โรงไฟฟ้าหิราซา "นายเรวัติ 2.2 พบไฟไหม้บริเวณที่เก็บหน่วยดับเพลิง"	วิทยุสื่อสาร

สถานการณ์สมมุติฝึกซ้อมปฏิบัติกรตามแผนตอบโต้การฉุกเฉิน ระดับ 2 วันที่ 8 ธันวาคม 2568 (โครงการซ้อมและคืนสภาพพื้นที่โรงไฟฟ้าหิราซา) บริษัท ปรีชา 9 จำกัด						
ลำดับ	สถานการณ์	เวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อความสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร
		15.02 น.	หัวหน้างานที่อยู่ในพื้นที่(นายเรวัติ) ได้แจ้งทางวิทยุขอ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ 9 เพื่อแจ้งสถานการณ์ที่เกิดเหตุไหม้โดยด่วน 	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	นายเรวัติวิทยุขอ "ขอ. 2.2 พบไฟไหม้บริเวณที่เก็บหน่วยดับเพลิงไหม้โดยด่วน"	วิทยุสื่อสาร
		15.03 น.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน และแจ้งผู้ควบคุมการแผนฉุกเฉินและทีมดับเพลิงแจ้งการต่อสายดับเพลิงเพื่อเข้าดับไฟ และประเมินสถานการณ์ว่าไม่สามารถดับเพลิงได้เอง เนื่องจากไฟลุกลามไหม้อย่างรวดเร็ว แต่แจ้งไปทางเจ้าของพื้นที่ GPSC (ตามแผนฉุกเฉิน) 	ผู้ควบคุมการแผนฉุกเฉินและทีมดับเพลิง	นายเรวัติวิทยุแจ้ง นายสุเทพ และนายสุชาติ เข้าทำการต่อสายดับเพลิงเพื่อเข้าดับไฟ นายเรวัติวิทยุแจ้ง นาย GPSC "GPSC 2.2 ไม่สามารถดับเพลิงได้เอง เนื่องจากไฟลุกลามไหม้อย่างรวดเร็ว"	วิทยุสื่อสาร
		15.04 น.	ฝ่ายปฏิบัติการ วิทยุขอและแจ้งทางนายเรวัติ หัวหน้างานและแจ้งผู้ควบคุมการแผนฉุกเฉินและทีมดับเพลิงแจ้งการต่อสายดับเพลิงเพื่อเข้าดับไฟ และประเมินสถานการณ์ว่าไม่สามารถดับเพลิงได้เอง เนื่องจากไฟลุกลามไหม้อย่างรวดเร็ว แต่แจ้งไปทางเจ้าของพื้นที่ GPSC (ตามแผนฉุกเฉิน) 	ฝ่ายปฏิบัติการทีมควบคุมไฟไหม้และทีมดับเพลิง	นายเรวัติ แจ้ง นายสุเทพ "นายสุเทพ 2.2 ติดต่อรถดับเพลิงด่วนครับ" เมื่อติดต่อรถดับเพลิงแล้วให้รายงาน นายสุเทพ แจ้ง นายเรวัติ "นายสุเทพ 2.2 ไม่สามารถดับเพลิงได้เอง จากการติดต่อรถดับเพลิงเร็วพร้อมแล้วครับ"	วิทยุสื่อสาร


สถานการณ์สมมุติฝึกซ้อมปฏิบัติกรตามแผนตอบโต้การฉุกเฉิน ระดับ 2 วันที่ 8 ธันวาคม 2568 (โครงการซ้อมและคืนสภาพพื้นที่โรงไฟฟ้าหิราซา) บริษัท ปรีชา 9 จำกัด						
ลำดับ	สถานการณ์	เวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อความสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร
						
		15.05 น.	ฝ่ายปฏิบัติการประเมินสถานการณ์และแจ้งผู้ควบคุมการแผนฉุกเฉินแจ้งขอเจ้าหน้าที่ดับเพลิงไประงับการลุกลามไหม้บริเวณ 1 	ฝ่ายปฏิบัติการ/ผู้ควบคุมการแผนฉุกเฉิน	นายเรวัติ แจ้ง "ไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ครับ ขอพิจารณาติดต่อไประงับการลุกลามไหม้บริเวณ 1 ครับ"	โทรศัพท์
2	ประกาศการฉุกเฉินระดับ 1	15.06 น.	ประกาศการฉุกเฉินระดับ 1 	ผู้ควบคุมการแผนฉุกเฉิน	ประกาศ ประกาศ ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉินไหม้บริเวณ Roll off box (ขนาด 10x10) ขอประกาศการฉุกเฉิน ระดับ 1 ขอให้ ผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่และงดใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์
		15.07 น.	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ แจ้ง ผู้ควบคุมแผน.GPSC ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบ(GPSC ดำเนินการติดต่อตามข้อ 1.) 1. ศูนย์ดับเพลิง Thai oil (แจ้ง นาย) แจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อเริ่มการดับเพลิง โทร 036-408500 ต่อ 1177 (ภายใน 483 1177)	ฝ่ายประชาสัมพันธ์/ผู้ควบคุมแผน.GPSC	นายสุเทพวิทยุแจ้ง GPSC ทราบ	โทรศัพท์





สถานการณ์สมมุติฝึกซ้อมปฏิบัติกรตามแผนตอบโต้การฉุกเฉิน ระดับ 2 วันที่ 8 ธันวาคม 2568 (โครงการซ้อมและคืนสภาพพื้นที่โรงไฟฟ้าหิราซา) บริษัท ปรีชา 9 จำกัด						
ลำดับ	สถานการณ์	เวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อความสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร
						
						
		15.08 น.	2. แจ้งหน่วยงานภายนอกถึง เพื่อทราบเหตุการณ์ โทร 036-490199 ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบ 	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	นายสุเทพวิทยุแจ้ง นายเรวัติ "นายเรวัติ 2.2 ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ขอให้รีบนำอุปกรณ์จากภายนอกครับ"	โทรศัพท์
3	ไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ เนื่องจากไฟลุกลามไหม้อย่างรวดเร็ว	15.09 น.	ทีมดับเพลิง แจ้ง ฝ่ายปฏิบัติการ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ขอให้รีบนำอุปกรณ์จากภายนอก 	ทีมดับเพลิง		วิทยุสื่อสาร





สถานการณ์สมมติฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2					
วันที่ 8 ธันวาคม 2568 (โครงการรื้อถอนและคืนสภาพที่ดินโรงไฟฟ้าชีวมวล) บริษัท ปรีชา 9 จำกัด					
ลำดับ	สถานการณ์	เวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อความสื่อสาร
		15.10 น.	ฝ่ายปฏิบัติการ ประจำสถานการณ์ฉุกเฉิน ฝ่ายประสานงาน เจ้าหน้าที่จากฝ่ายปฏิบัติการและศูนย์ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ (สสส) 2 (ผู้ควบคุมโครงการและเจ้าหน้าที่ควบคุม 2 นาย)	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ประกาศ ประกาศ ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณถังบรรจุ Roll off box (จำนวนไม่แน่) ขอประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 ขอให้ทุกคนอยู่ประจำตำแหน่งไว้ก่อน รอคำสั่งที่ชัดเจนต่อไป รวมตัวที่จุดรวมพล
		15.11 น.	ฝ่ายสื่อสารและประชาสัมพันธ์ แจ้งเหตุการณ์ ผู้เกี่ยวข้อง ยกระดับเป็นระดับ 2	ฝ่ายสื่อสารและประชาสัมพันธ์	นางสาวสุภาวดี แจ้ง "ขณะนี้ เกิดเหตุเพลิงไหม้ ไม่สามารถระงับเหตุได้ ขอให้ทุกคนอพยพไปยังจุดรวมพลโดยเร็ว"
		15.12 น.	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ แจ้ง ผู้อำนวยการ.GPSC ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบ(GPSC ดำเนินการติดต่อ คสช. 1.) 1. ศูนย์คืบหน้า Thai oil (แจ้ง บก.) แจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อเตรียมการดับเพลิง โทร 036-	ฝ่ายประชาสัมพันธ์/ผู้ควบคุมแผน.GPSC	นางสาวสุภาวดี แจ้ง GPSC ทราบ.

สถานการณ์สมมติฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2					
วันที่ 8 ธันวาคม 2568 (โครงการรื้อถอนและคืนสภาพที่ดินโรงไฟฟ้าชีวมวล) บริษัท ปรีชา 9 จำกัด					
ลำดับ	สถานการณ์	เวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อความสื่อสาร
			408500 ต่อ 1177 (ตาม M83 1177)		
		15.13 น.	2. แจ้งเทศบาลนครและดับเพลิง เพื่อทราบเหตุการณ์ โทร 038-490199 ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบ	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	นางสาวสุภาวดี แจ้ง เทศบาลนครและดับเพลิงทราบ
4.	พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกัน รวมตัวกันที่จุดรวมพล	15.14 น.	พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องตามแผน ปกติต้องให้พนักงานที่เกี่ยวข้องและรีบอพยพไปยังจุดรวมพลที่กำหนด เพื่อการตรวจสอบรายชื่อ	ฝ่ายอำนวยการ	พนักงานอพยพและรอคอยตามทางหนีที่ที่กำหนด ไปยังจุดรวมพลและรับทราบตามขั้นตอน

สถานการณ์สมมติฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2					
วันที่ 8 ธันวาคม 2568 (โครงการรื้อถอนและคืนสภาพที่ดินโรงไฟฟ้าชีวมวล) บริษัท ปรีชา 9 จำกัด					
ลำดับ	สถานการณ์	เวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อความสื่อสาร
			   		

สถานการณ์สมมติฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2					
วันที่ 8 ธันวาคม 2568 (โครงการรื้อถอนและคืนสภาพที่ดินโรงไฟฟ้าชีวมวล) บริษัท ปรีชา 9 จำกัด					
ลำดับ	สถานการณ์	เวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อความสื่อสาร
					
		15.15 น.	ทีมอพยพ รวบรวมรายชื่อพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า เพื่อทำการตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ เพื่อรายงานฝ่ายอำนวยการ	ทีมอพยพ	นางสาวสุภาวดี รวบรวมรายชื่อและจำนวน รายงานฝ่ายอำนวยการ
		15.16 น.	ทีมอพยพ รายงานจำนวนผู้อพยพที่ผู้ควบคุมการอพยพเป็นผู้รับทราบ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	นางสาวสุภาวดี แจ้ง นายสุชัย "ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน 2.2 พนักงานหนีครบ/ไม่ครบ"
5	พนักงานที่จุดรวมพลเป็นทีม	15.17 น.	ทีมอพยพ แจ้งฝ่ายอำนวยการว่าพนักงานเป็นทีม	ทีมอพยพ	นางสาวสุภาวดี แจ้ง นางสาวสุภาวดี "ฝ่ายอพยพ 2.2 พนักงานหนีครบ/ไม่ครบ" (แจ้งจำนวนที่หนีครบ/ไม่ครบ 2 คน)

สถานการณ์อุบัติเหตุที่กลุ่มปฏิบัติงานการวางแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2						
วันที่ 8 ธันวาคม 2568 (โครงการระดมและศึกษาพื้นที่ในโรงไฟฟ้าราชานันท์ บริษัท ปตท. จำกัด)						
ลำดับ	สถานการณ์	เวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อความสื่อสาร	ข้อ4 ทางการ สื่อสาร
		15:18 น.	ฝ่ายอำนวยการแจ้งทีมปฐมพยาบาลไปให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น พนักงานที่เจ็บป่วย 	ทีมปฐมพยาบาล	นางสาวสุวิมล แจ้ง นางสาวสุวิมล "ให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นนะ"	
		15:19 น.	ฝ่ายอำนวยการแจ้งผู้อำนวยการกลุ่มไปให้การปฐมพยาบาล 	ฝ่ายอำนวยการ	นางสาวสุวิมล แจ้ง นายสุวิมล "พบพนักงานเป็นลมและแจ้งให้ทีมปฐมพยาบาลไปให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น พนักงานที่เจ็บป่วยแล้ว"	
6.	รถดับเพลิงจากเทศบาลนครมาบฉิม	15:20 น.	ทีมสำรวจจุดเกิดเหตุแจ้งผู้อำนวยการมาบฉิมว่ารถดับเพลิงจากเทศบาลนครมาบฉิม มาถึง 	ทีมสำรวจจุดเกิดเหตุ	นายวิเศษ แจ้ง นางสาวญาณิศา "ฝ่ายประชาสัมพันธ์ที่แจ้ง 2.2 ขณะนี้รถดับเพลิงมาถึงแล้วครับ"	วิทยุสื่อสาร
		15:21 น.	ผู้อำนวยการทีมเกิดเหตุแจ้งผู้อำนวยการมาบฉิมว่า 	ผู้อำนวยการทีมเกิดเหตุ	นางสาวญาณิศา แจ้ง นายสุวิมล "ผู้อำนวยการมาบฉิม 2.2 ขณะนี้รถดับเพลิงมาถึงแล้ว ขอให้รอรถดับเพลิงเข้าบริเวณจุดเกิดเหตุ"	วิทยุสื่อสาร

สถานการณ์ความไม่สงบที่มีขึ้นอยู่ปฏิบัติการตามแบบฉบับได้วางรูปแบบไว้ 2 รูปแบบ						
วันที่ 8 ธันวาคม 2568 (โครงการร้อยชุมชนและต้นกล้าเพื่อโรดไฟฟ้า) บริษัท ปตท. จำกัด						
ลำดับ	สถานการณ์	เวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อความสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร
		15.22 น.	ผู้สื่อข่าวถามว่า เมื่อมีข่าวการปฏิบัติภารกิจและขึ้นที่บ่อเพื่อรับทราบกับเราคือบ่อที่ขึ้นที่จุดสถานการณ์ และร่วมวางแผนการ ขึ้นเพื่อขึ้นที่บ่อที่ขึ้นที่บ่อ บริษัท 9 	ผู้สื่อข่าวถามว่า	"ขอคืนสิทธิ์รายการแล้วต่อผล" นายสุรชัย แจ้ง นายเจริญ และ นายสุรชัย ที่ 1 และสถานการณ์ และร่วมวางแผนการขึ้นที่บ่อ	
7	พนักงานที่เป็นคน	15.23 น.	ทีมปฏิบัติงานถามว่า เมื่อมีข่าวการปฏิบัติภารกิจและขึ้นที่บ่อเพื่อรับทราบกับเราคือบ่อที่ขึ้นที่จุดสถานการณ์ และร่วมวางแผนการ ขึ้นเพื่อขึ้นที่บ่อที่ขึ้นที่บ่อ 	ทีมปฏิบัติงานถามว่า	นางสาวสุวิมล แจ้ง นายสุรชัย สุวิมล "มีข้อเท็จจริง 2.2 พนักงานที่เป็นคน ได้ทำการปฏิบัติงานและขึ้นที่บ่อแล้ว อาการเป็นปกติแล้ว"	วิทยุสื่อสาร
		15.24 น.	แจ้งข่าวการปฏิบัติภารกิจและขึ้นที่บ่อเพื่อรับทราบกับเราคือบ่อที่ขึ้นที่จุดสถานการณ์ และร่วมวางแผนการ ขึ้นเพื่อขึ้นที่บ่อที่ขึ้นที่บ่อ 	แจ้งข่าวการปฏิบัติภารกิจ	นางสาวสุวิมล แจ้ง นายสุรชัย "มีข้อเท็จจริง 2.2 ขณะนี้พนักงานที่เป็นคน ได้ทำการปฏิบัติงานและขึ้นที่บ่อแล้ว อาการเป็นปกติแล้ว"	วิทยุสื่อสาร
8	สถานการณ์ความไม่สงบ	15.25 น.	ผู้สื่อข่าวถามว่า เมื่อมีข่าวการปฏิบัติภารกิจและขึ้นที่บ่อเพื่อรับทราบกับเราคือบ่อที่ขึ้นที่จุดสถานการณ์ และร่วมวางแผนการ ขึ้นเพื่อขึ้นที่บ่อที่ขึ้นที่บ่อ บริษัท 9 	ผู้สื่อข่าวถามว่า	นางสาวสุวิมล แจ้ง นายสุรชัย "มีข้อเท็จจริง 2.2 ขณะนี้สถานการณ์ความไม่สงบสามารถเป็นปกติแล้ว"	วิทยุสื่อสาร

สถานการณ์สมมติเชิงปฏิบัติการตามแผนฉบับแก้ไขการฉุกเฉิน ระดับ 2 วันที่ 8 ธันวาคม 2568 (โครงการร้อยเขตสนับสนุนการฟื้นฟูพื้นที่ป่าพรุควนเครียว) บริษัท ปรีชา 9 จำกัด						
ลำดับ	สถานการณ์	เวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	จุดความถี่สื่อสาร	จุด 4 ท่าอากาศยาน สื่อสาร
						
		15.26 น.	ฝ่ายปฏิบัติการ แจ้งผู้ชำนาญการฉุกเฉิน ว่า สามารถควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว 	ฝ่ายปฏิบัติการ	นายเกร็ด แจ้ง นายสุรชัย "ผู้ชำนาญการฉุกเฉิน 2.2 ขณะนี้สามารถควบคุม สถานการณ์ได้แล้วครับ"	วิทยุสื่อสาร
9.	ด้าน สิ่งแวดล้อม	15.27 น.	ผู้ชำนาญการฉุกเฉิน สอบถามฝ่ายปฏิบัติการ เรื่องพื้นที่เกิดจากดินเหนียว 	ผู้ชำนาญการฉุกเฉิน	นายสุรชัย ตาม นายเกร็ด "ฝ่ายปฏิบัติการ 2.2 น้ำที่ เกิดจากการดับเพลิง มีผล พบด้านสิ่งแวดล้อมไหม ครับ"	วิทยุสื่อสาร
		15.28 น.	ฝ่ายปฏิบัติการ แจ้งไม่พบผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมใดๆ ให้ผู้ชำนาญการฉุกเฉิน รับทราบ 	ฝ่ายปฏิบัติการ	นายเกร็ด แจ้ง นายสุรชัย "ผู้ชำนาญการฉุกเฉิน 2.2 ไม่พบผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมใดๆ ครับ"	วิทยุสื่อสาร

สถานการณ์สมมุติกรณีซ้อมปฏิบัติการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 วันที่ 8 ธันวาคม 2568 (โครงการรื้อถอนและเก็บขยะพื้นที่บริเวณโหลี่พริ้วราชฯ) บริษัท บริษัทฯ 9 จำกัด					
ลำดับ	สถานการณ์	เวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อความถี่สื่อสาร ทางวิทยุสื่อสาร
		15.29 น.	ฝ่ายปฏิบัติการขอรถขุดจาก หน่วยงานรถขุด ฉุกเฉิน คัดเลือกไปประกอบขุดเก็บขยะภาวะฉุกเฉิน 	ผู้ควบคุมการขุดดิน	นายเจตน์ ขอพิจารณา นาย สุรชัย "ผู้ชำนาญการ ร.2 ขอพิจารณาประกอบขุดเก็บ ภาวะฉุกเฉินกรณี"
		15.50 น.	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ไปขอรถขุดจากหน่วยงานรถขุด ฉุกเฉิน 	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	นายเจตน์ ขอพิจารณา นาย สุรชัย "ผู้ชำนาญการ ร.2 ขอพิจารณาประกอบขุดเก็บ ภาวะฉุกเฉินกรณี"
		16.00 น.	ฝ่ายประชาสัมพันธ์แจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการที่ เกี่ยวข้อง เสร็จสิ้นการซ้อมแผนการตอบโต้กรณีซ้อม ปฏิบัติการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	จากศูนย์การทางหลวงหมายเลข ความถี่วิทยุ:

บันทึกการขายที่ซื้อผู้เข้าอบรม

เรื่อง การขอรับรองคำแปลถึงจีนต้น

วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขประจำตัว	สังกัด	ลายมือชื่อ
1	นายเป็ระ ฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
2	นายสุวิทย์ ฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
3	นายอนุวัฒน์ ฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
4	นายสุวิทย์ ฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
5	นางสาวอนุภา...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
6	นายปิยะศักดิ์ ฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
7	นายสมิทธิ์ ฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
8	นายเสกสรรค์ ฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
9	นางสาววรรณ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
10	นางสาวสุวิธ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
11	นางสาวสุวิธ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
12	นายสุเทพ น...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
13	นางสาวนันท์...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
14	นางสาวสุวิธ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
15	นายภูมิ ฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
16	นางสาวอณณ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
17	นางสาวธนา...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
18	นายสุวิทย์ ฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
19	นางสาวจุฑา...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
20	นายพีรุต ฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
21	นายสมาน ฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
22	นายสมิทธิ์ ฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
23	นางสาววิธ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
24	นายวิธ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
25	นายคำสินธ์ ฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
26	นายชย ฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
27	นายสมศักดิ์ ฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
28	นายสมิทธิ์ ฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
29	นายปิยะวัฒน์ ฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
30	นางสาวภา...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
31	นายสมิทธิ์ ฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
32	นางสาวฐ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	
33	นายสุกฤ...		บริษัท เป็ระ อ จำกัด	

[illegible]

97-0354

វិស័យ

ภาคผนวก จ-15

ตัวอย่างการตรวจสอบสภาพพนักงานใหม่



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
แบบส่งตัวและสรุปตรวจสุขภาพ GPSC

ชื่อ..... ผู้รับตรวจโรงพยาบาล / สถานพยาบาล.....โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี 2.....
๑๓..... ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ดำเนินการตรวจสุขภาพ..... ผู้ได้รับเข้าทดลองงานหรือทำงาน..... ๑๓..... กรุณาลบเส้นเปลี่ยนลักษณะงาน..... ๑๓..... (โปรดระบุ)

ความเสียหายลักษณะงาน.....

รายการตรวจสุขภาพ

การตรวจสุขภาพก่อนรับเข้าทดลองงานหรือทำงาน

1. การตรวจร่างกายทั่วไป
2. การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (WBC, Differential WBC, Hb, Hct, Platelet, MCV)
3. การตรวจไขมัน
4. การตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, LDL-C, HDL-C)
5. การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด
6. การตรวจโปรตีนในปัสสาวะ (Sp.gr., pH, Glucose, Ketone, Protein, Nitrite)
7. การตรวจเม็ดเลือดขาว, Eosinophil Cell
8. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (BUN, Creatinine)
9. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ (SGOT, SGPT)
10. การตรวจเอกซเรย์ปอด
11. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
12. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
13. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
14. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
15. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
16. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
17. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
18. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
19. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด

การตรวจสุขภาพก่อนรับเข้าทำงาน

1. การตรวจร่างกายทั่วไป
2. การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (WBC, Differential WBC, Hb, Hct, Platelet, MCV)
3. การตรวจไขมัน
4. การตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, LDL-C, HDL-C)
5. การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด
6. การตรวจโปรตีนในปัสสาวะ (Sp.gr., pH, Glucose, Ketone, Protein, Nitrite)
7. การตรวจเม็ดเลือดขาว, Eosinophil Cell
8. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (BUN, Creatinine)
9. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ (SGOT, SGPT)
10. การตรวจเอกซเรย์ปอด
11. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
12. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
13. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
14. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
15. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
16. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
17. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
18. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
19. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด

การตรวจสุขภาพก่อนรับเข้าทำงาน

1. การตรวจร่างกายทั่วไป
2. การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (WBC, Differential WBC, Hb, Hct, Platelet, MCV)
3. การตรวจไขมัน
4. การตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, LDL-C, HDL-C)
5. การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด
6. การตรวจโปรตีนในปัสสาวะ (Sp.gr., pH, Glucose, Ketone, Protein, Nitrite)
7. การตรวจเม็ดเลือดขาว, Eosinophil Cell
8. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (BUN, Creatinine)
9. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ (SGOT, SGPT)
10. การตรวจเอกซเรย์ปอด
11. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
12. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
13. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
14. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
15. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
16. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
17. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
18. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
19. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด

สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

GPSC ขอให้ทาง โรงพยาบาล/สถานพยาบาลดำเนินการตรวจสุขภาพดังกล่าวข้างต้น
ลงชื่อ..... วันที่..... 21 / ก.พ. / 67.....
(.....นางอรุณญา.....)

เฉพาะกรณีการตรวจสุขภาพก่อนรับเข้าทดลองงานหรือทำงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลการตรวจสุขภาพดังกล่าวข้างต้น

สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ (แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้าน)

จากผลการตรวจสุขภาพของ นาย..... แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....
☒ ลักษณะสุขภาพจากการตรวจ มีความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
☐ ลักษณะสุขภาพจากการตรวจ มีความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ แต่ควรมีการเฝ้าระวัง ดังนี้
☐ ลักษณะสุขภาพจากการตรวจ ไม่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วันที่ 23 ก.พ. 2567



แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้าน
เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ๑. 27112

เมื่อดำเนินการตรวจสุขภาพของพนักงาน การแพทย์ผู้ตรวจ ได้รับความเห็นชอบจาก..... ขอให้..... ส่งผลการตรวจสุขภาพ หรือแบบฟอร์มที่ได้รับมอบนี้
กลับมายัง..... ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เงื่อนไขข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

1. ผลการตรวจสุขภาพดังกล่าวถือเป็นข้อมูลที่จะใช้ระหว่าง GPSC กับผู้รับการตรวจสุขภาพเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตรวจสุขภาพของผู้อื่น
2. ผลการตรวจสุขภาพถือเป็นสิทธิของ GPSC แต่ผู้ตรวจสุขภาพ GPSC จะสงวนสิทธิ์ในการที่จะแจ้ง หรือไม่แจ้งผลการตรวจสุขภาพให้ผู้รับการตรวจสุขภาพทราบ



โรงพยาบาลพญาไท 2
Phyathai2 Hospital
943 ถนนพหลโยธิน พญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร 02-617-2444

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ซินเนอเรยี จำกัด (มหาชน) (CP)

ประวัติส่วนตัว (Personal History)

การผ่าตัด
การสูบบุหรี่
การดื่มแอลกอฮอล์
ไม่ได้
ไม่สูบ (Non-smoking)
ดื่มแอลกอฮอล์ครั้ง

การตรวจร่างกาย (Physical Examination)

ส่วนสูง (Height (cm)): 179.20
น้ำหนัก (Weight (kg)): 69.00
BMI: 21.49
เส้นรอบเอว (Waist Circumference): 87.00
ความดันโลหิต (Blood Pressure (mm.Hg)): 103/66
ชีพจร (Pulse rate (bpm)): 65
คอมีน้ำเสียงบริเวณคอ
คลำไม่ได้
ไม่มี (normal)
หัวใจผิดปกติ
คลำตัวไม่ได้
ไม่สัมพันธ์กับคนปกติ
การส่งผ่าน
เสียงดี
สายตา
ปกติ
ภาวะตาบอดสี
ปกติ

ประวัติครอบครัว (Family History)

ลุง

ประวัติทางการแพทย์ (Medical History)

โรคประจำตัว
ยาที่ใช้ประจำ
ยาแพ้หรือต้องระวัง
มีโรคประจำตัวแต่ไม่ได้รักษาประจำ
ไม่ได้รักษาประจำ
ภูมิแพ้

X-ray and Special Investigation

CHEST PA UPRIGHT VIEW:
Findings: Comparison: None.
-Normal heart size with normal pulmonary vasculature in both lungs is seen.
-Neither active pulmonary infiltration nor pleural effusion is noted.
-There is unremarkable visualized soft tissue shadows and mediastinum.
-There are normal visualized bony thorax and bilateral hemi-diaphragms.
-There is mild right curvature of T-spine.
Impression: No active chest disease.

SONGKIETT THANAVORN, M.D. Radiologist
ผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-RAY) : ไม่พบความผิดปกติที่มีนัยสำคัญ
EKG Result :

Sinus bradycardia 53 bpm
Early Repolarization pattern

ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (Electrocardiogram (EKG)) : หัวใจเต้นช้ากว่าปกติ หากมีขบวนการผิดปกติ เช่น ใจเต้นช้าเกินไป อาจพบความผิดปกติได้
PFT Result :

Normal PFT

ผลการตรวจสมรรถภาพปอด (Pulmonary Function Test) : ปกติ

โลหิตวิทยา (Hematology)

LAB	Result	Normal Value	LAB	Result	Normal Value
Hb	14.2	13 - 18	Hct	42.4	40 - 54
RBC	4.73	4.5 - 5.9	MCV	89.6	80 - 100
MCH	30.0	26 - 34	MCHC	33.5	31 - 37
RDW	11.7	9 - 15	WBC	6.53	4 - 10
Neutrophil	54.0	46.5 - 75	Lymphocyte	38.0	12 - 44
Monocyte	5.0	< 11.2	Eosinophil	3.0	< 9.5
Basophil	0.0	< 2.5	Plt Count	134	150 - 450
MPV	10.5	6 - 12	Platelet Smear	Decrease	
Platelet Count by Manual Slide	4-6 (oil field	(5-25)	Absolute Neutrophil Count (ANC)	4	
Review	No significant morphological abnormality seen.		Blood Group ABO	B	

สารเคมีในเลือด (Blood Chemistry)

LAB	Result	Normal Value	LAB	Result	Normal Value
Glucose	84	70 - 99	BUN	9.50	8.9 - 20.6
Creatinine	0.92	0.73 - 1.18	eGFR for Thai	121.42	> 90
Uric Acid	6.0	3.5 - 7.2	Cholesterol	158	< 200
Triglycende	54	< 150	HDL-C	47	> 40
LDL-Cholesterol (Direct)	101	< 130	SGOT	21	5 - 34
SGPT	37	< 45			

การวิเคราะห์ปัสสาวะ (Urine Analysis)

LAB	Result	LAB	Result
Color	Yellow	Transparency	Clear
Specific Gravity	1.013	pH	5.5
Leukocytes	Negative	Nitrite	Negative
Protein	Negative	Glucose	Negative
Ketone	Negative	Urobilinogen	Negative
Bilirubin	Negative	Erythrocytes	Trace
ปริมาณตกตะกอน	10 mL	WBC	0-1 Cells/HPF
RBC	0-1 Cells/HPF	Epithelial Sq Cells	0-1 Cells/HPF
Bacteria	Rare		

ระบบภูมิคุ้มกันทาง (Immunology)

LAB	Result
HBs Value	0.63
HBsAg	Negative
Method	By Chemiluminescent Microparticle Immunoassay
Cut Off	Cut off : Negative < 1.00 S/CO
Anti HBs Value	<2.00
Anti HBs (HBcAb)	Negative
Method	(By Chemiluminescent Microparticle Immunoassay)
Cut Off	Cut off : Protective level > 10.00 mIU/mL
Anti HBc (HBcAb)	0.08
Anti HBc (HBcAb)	Negative
Method	(By Chemiluminescent Microparticle Immunoassay)
Cut Off	Cut off : Negative < 1.00 S/CO

การตรวจทางห้องปฏิบัติการอื่นๆ

LAB	Result	Normal Value
Amph Pos/Neg	Negative by screening test (ICT)	
Cutoff	Cutoff : Negative < 1000 ng/mL By Immuno-Chromatographic Technic	
Specific gravity	1.013	
Urine Temperature	33.0	
Note 1	The result is guaranteed for this specimen only	

สรุปผลการตรวจและคำแนะนำ (Clinical Summary)

กรุ๊ปปัญหาสุขภาพ Problems List.

- ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Test : AUD) : สมรรถภาพการได้ยินปกติ

- ซีพียูปกติ
- น้ำหนักตัวเทียบกับส่วนสูงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- ความดันโลหิตอยู่ในเกณฑ์ปกติ

• ความสมบูรณ์ของเลือด (Hematology)
- ความเข้มข้นของเลือดปกติ
- ลักษณะเม็ดเลือดแดงปกติ
- จำนวนเม็ดเลือดขาว(WBC) อยู่ในเกณฑ์ปกติ.
- จำนวนเม็ดเลือดขาวชนิด Eosinophil อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ไขกระดูก ปกติ
- เกร็ดเลือดน้อยกว่าปกติเล็กน้อย แนะนำตรวจติดตาม

• ระดับสารเคมีในเลือด (Blood Chemistry)
- ระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar)
- น้ำตาลในเลือดอยู่ในเกณฑ์ปกติ

-ระดับไขมันในเลือด (Lipids Profile)
- ไขมันคอเลสเตอรอลอยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ไขมันไตรกลีเซอไรด์อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ไขมันชนิดดีในเลือดอยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ไขมันชนิดไม่ดีในเลือดอยู่ในเกณฑ์ปกติ

-การทำงานของตับ (Liver Function Test)
- ผลตรวจเอนไซม์ตับ (SGOT) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ผลตรวจเอนไซม์ตับ (SGPT) อยู่ในเกณฑ์ปกติ

-การทำงานของไต (Kidney Function Test)
- ผลการตรวจการทำงานของไตระดับสาร BUN ไม่แสดงอยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ผลการตรวจระดับสาร creatinine ไม่แสดงอยู่ในเกณฑ์ปกติ
- อัตราที่เลือดไหลผ่านตัวกรองของไตปกติ แปลผลได้ว่าการทำงานของไตเป็นปกติ

-ระดับกรดยูริก (Uric Acid)

-การตรวจปัสสาวะพบเม็ดเลือดขาวปกติ อาจทำให้เสี่ยงต่อการเกิดโรค 1.การได้รับยาแอสไพริน 2.การใช้ยาสมุนไพร ควรหลีกเลี่ยงอาหารที่มีกรดยูริกสูง เช่น สัตว์ปีก เครื่องในสัตว์ เป็นต้น. ขอแสดงความยินดี(ถ้าเต็ม) และขอพบปรึกษาแพทย์

ผลการตรวจปัสสาวะ (Urine Analysis)

- ปัสสาวะมีลักษณะใส (ปกติ)
- ปัสสาวะมีความขุ่นจากไขมันปกติ
- ปัสสาวะมีความเป็นกรดดังอยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ไม่มีส่วนประกอบของเม็ดเลือดขาว (Leukocytes) ในปัสสาวะ (ปกติ)
- ไม่มีไนไตรท์ (Nitrite) ในปัสสาวะ (ปกติ)
- ไม่มีโปรตีน (Protein) อยู่ในปัสสาวะ (ปกติ)
- ไม่มีน้ำตาล (Glucose) รั่วออกมาในปัสสาวะ (ปกติ)
- ไม่มีสารสีบิลิรูบิน (Bilirubin) ในปัสสาวะ (ปกติ)
- ไม่มีสารสีบิลิรูบิน (Bilirubin) ในปัสสาวะ (ปกติ)
- ไม่มีเม็ดเลือดขาว (WBC) ในปัสสาวะ
- ไม่มีเม็ดเลือดแดง (RBC) ในปัสสาวะ
- มีเซลล์ผิวหนังในปัสสาวะ (Epithelial Sq Cells) ออกมาในปัสสาวะในปริมาณปกติ
- ไม่พบแบคทีเรีย (Bacteria) ในปัสสาวะ (ปกติ)
- ระบบภูมิคุ้มกันและโรคติดเชื้อ (Immunology)
- ไม่พบเชื้อไวรัสตับอักเสบบีในร่างกาย
- ยังไม่มีภูมิคุ้มกันต่อเชื้อไวรัสตับอักเสบบี ควรได้รับวัคซีนป้องกัน
- อื่นๆ (Lab Other)
- ผลการตรวจคัดกรองสารเสพติดแอมเฟตามีน (Amphetamine) ได้ผลลบ ไม่พบสารเสพติดแอมเฟตามีนในปัสสาวะ

สามารถทำงานได้



ลงชื่อ

พญ. จุฑาวัชรินทร์

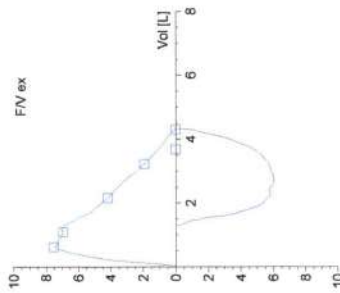
Primary Physician



PHYATHAI 2 INTERNATIONAL HOSPITAL
943 Phaholyothin Road, Phyathai
Bangkok, 10400, Thailand
Contact: 02-271-6700

Date: 23/2/2024
Time: 9:32 AM

		PRE		Post	
		Pred	Best	%Pred	
FVC	[L]	4.78	4.30	90	
FEV1	[L]	3.99	3.68	92	
FEV1/FVC	[%]	87.47	85.39	98	
FEF25-75	[L/s]	4.57	3.93	86	
FEF25	[L/s]	8.52	6.95	82	
FEF50	[L/s]	5.60	4.18	75	
FEF75	[L/s]	2.63	1.92	73	
FIF50	[L/s]	10.52	6.02	71	
VC MAX	[L]	5.51	4.59	78	
FIV1	[L]		3.07		



Interpretation according to Jaeger (1994)

*** INTERPRETATION

(PRE)
NORMAL LUNG FUNCTION VALUES
This is a computer interpretation; review by a physician is required.

Normal

PHYATHAI_2_REPORT

นพ. อนุพงษ์

7 20174



PMc
MEDICAL CAMPUS

- ☐ รพ.พญาไท 1
☒ รพ.พญาไท 2
☐ รพ.เปาโลพหลโยธิน

AUDIOLOGIC
ANALYSIS

HOSPITAL NUMBER 08132/67
VISIT NUMBER 171
ATTENDING PHYSICIAN
ร. บัณฑิต

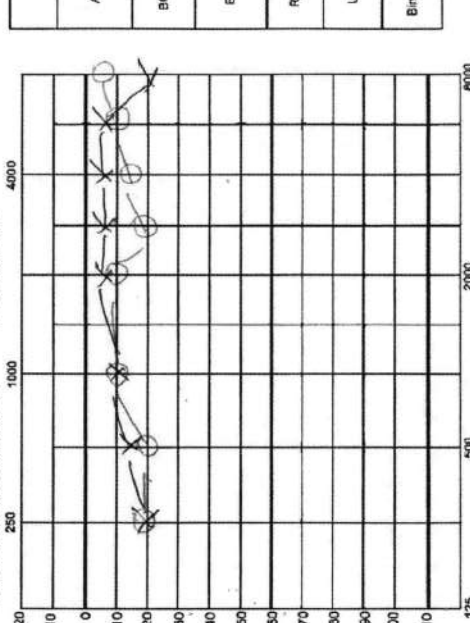
DEPARTMENT OR SERVICE
คลินิกการได้ยิน (Audiologist)

TEST CONDITION

TEST NO. 10
Audiometer ACy
☐ VERY QUIET
☐ MODERATE NOISE
☐ NOISY
TEST RELIABILITY
☒ GOOD
☐ FAIR
☐ POOR
Audiometer calibrated to
ANSI S3.6-1997 / American National Standards Institute S3.6-2010
Masking noise:
☐ FOR Right Left Masked
☐ FOR Left Right Masked
☐ FOR Left Right Masked
☐ FOR Left Right Masked

PATIENT'S REPORT
HEARING: ☐ CONSTANT ☐ VARIES
HEARING TO DAY: ☐ SAME ☐ BETTER ☐ WORSE
COLD TO DAY: ☐ YES ☐ NO
TINNITUS
High Low
Right Left

American National Standards Institute 195



Audiologic Diagnosis: Normal Hearing 80%

(Signature) _____

Audiologist 33

ร. บัณฑิต

ร. บัณฑิต

ร. บัณฑิต

ร. บัณฑิต

ร. บัณฑิต

ร. บัณฑิต

ร. บัณฑิต

ร. บัณฑิต

ร. บัณฑิต

ร. บัณฑิต

ร. บัณฑิต

ร. บัณฑิต

ร. บัณฑิต

ร. บัณฑิต

ร. บัณฑิต

ร. บัณฑิต

ร. บัณฑิต

ร. บัณฑิต

ร. บัณฑิต



PMc
MEDICAL CAMPUS

- ☐ รพ.พญาไท 1
☒ รพ.พญาไท 2
☐ รพ.เปาโลพหลโยธิน

EYE
EXAMINATION

DEPARTMENT OR SERVICE

WARD

ROOM

HOSPITAL NUMBER 08132/67
ADMISSION NUMBER 171
ATTENDING PHYSICIAN

Visit Date 23 กุมภาพันธ์ 2567

EYE EXAMINATION

แบบบันทึกการตรวจร่างกาย ศูนย์ตรวจสุขภาพชาววังนคร

Date 23/2/2024

รายละเอียดการตรวจ
การมองเห็น (Visual Acuity)
Uncorrected 20/25
Corrected —
ความดันตา (Intraocular pressure)
14
ตาบอดสี (Color vision test) 38 Plates
Normal ☒ Abnormal ☐

Conclusion

ปกติ



PMc
MEDICAL CAMPUS

Ophthalmologist

พญ.กตัญญา

Dr. Cataleeya

7.23622

Please mark "N/A" under the item that is not applicable.

Dangerous abbreviations: 1) U 2) IU 3) OD, Q.D., QD, q.o.d, qd (daily) 4) Q.O.D., QOD, q.o.d, qd, AD, (every other day) 5) Trailing zero (X.0 mg)

คำเตือน: ห้ามใช้ยาลูกอม 6) Lack of leading zero (X mg) 7) MS, 8) MSO4 and MgSO4 9) µg

หมายเหตุ: ห้ามใช้ยาลูกอม CC ห้ามใช้ยาลูกอม 10) ml

PMc-FW-Q-C-002 : Revision : 04 : Issued Date : 10/07/2023 : Page : 1/1

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในโรงพยาบาลในนามของ PMc ห้ามมิให้นำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต และห้ามบันทึก / แก้ไขข้อความใดๆ ในเอกสารฉบับนี้



ใบรับรองแพทย์สำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่อวกาศ

MEDICAL CERTIFICATE FOR WORKING IN CONFINED SPACE

ข้าพเจ้า (I) พญ.จุฑารัตน์ ลงนามในฐานะ แพทย์ ประจำโรงพยาบาล (in the hospital) 27112 พญ.จุฑารัตน์ ประจำโรงพยาบาล (in the hospital) พญ.จุฑารัตน์ สาขาเวชศาสตร์ (Occupational medicine specialist) พญ.จุฑารัตน์ (certified that Mr./Mrs./Ms.) พญ.จุฑารัตน์ (Medical License No.) 2567

ขอรับรองว่า นาย, นาง, นางสาว (certified that Mr./Mrs./Ms.) พญ.จุฑารัตน์ ได้เข้ารับการตรวจโรค (had medical examination on) เมื่อวันที่ (date) 23 เดือน (month) ก.พ. พ.ศ. (year) 2567 โดย มีประวัติ การตรวจร่างกาย และการตรวจทางห้องปฏิบัติการดังนี้ (Medical history, physical examination and laboratory results are as following:)

1. น้ำหนักตัว (Body weight) 69 kg. ความสูง (Height) 179.2 cm. ดัชนีมวลกาย (BMI) 21.4 kg/m²
2. ความดันโลหิต (Blood pressure) 103/66 mmHg ชีพจร (Pulse) 65 /min
3. การตรวจร่างกายทั่วไป (General physical examination)
4. โรคประจำตัว การเจ็บป่วยในอดีต และประวัติการใช้ยา (Underlying disease / Past medical history)

5. ประวัติการสูบบุหรี่ในปัจจุบัน (Smoking history) ไม่สูบ No.
6. ผลการเอกซเรย์ปอด (Chest X Ray) ☒ Normal () Abnormal
7. ผลทดสอบสมรรถภาพปอด (Spirometry) ☒ Normal () Abnormal
8. การตรวจคลื่นหัวใจ (EKG) () Normal ☒ Abnormal sinus bradycardia
9. ความสมบูรณ์เม็ดเลือด (Complete blood count) () Normal ☒ Abnormal platelet 134,000
10. สมรรถภาพการมองเห็นระยะไกล (Far vision test: Visual Acuity: VA) Right eye 6/20 Left eye 20/20
11. ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry) ☒ Normal () Abnormal

ปรากฏว่า (It is declared that he/she) ☒ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่น ซึ่งแพทย์เห็นว่าการเข้าไปในพื้นที่อวกาศอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลดังกล่าว (Does not have respiratory diseases, heart diseases or other diseases that could be harmful when working in confined space)

() เป็นโรคที่เกี่ยวข้องทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าการเข้าไปในพื้นที่อวกาศอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลดังกล่าว (Does have conditions related to respiratory diseases, heart diseases or other diseases that could be harmful when working in confined space) โปรดระบุ (Please provide detail)

โดยแพทย์มีความเห็นว่า Conclusion: ☒ สามารถทำงานในพื้นที่อวกาศได้ (Fit to work in confined space) () ไม่สามารถทำงานในพื้นที่อวกาศได้ (Unfit to work in confined space)

ลงชื่อ (Sign) พญ.จุฑารัตน์ แพทย์วิชาชีพเวชกรรม ผู้ตรวจ พญ.จุฑารัตน์ Specialist

หมายเหตุ ใบรับรองแพทย์นี้มีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ตรวจ * (Medical certificate is valid for one year from the examination date*) 2.27112